



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 listopada 2015 r.

Poz. 3625

UCHWAŁA NR XIV/146/15 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE

z dnia 18 listopada 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania publiczne Gminy Mogilno, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358 i poz. 1513) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/46/11 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania publiczne Gminy Mogilno, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §3 ust.5 otrzymuje brzmienie: „5. Warunkiem przyznania dotacji w przypadku realizacji zadań w formie wsparcia jest wniesienie przez Podmiot:
 - 1) wkładu własnego finansowego lub pozafinansowego, o wartości co najmniej 15 % wartości zadania;
 - 2) wkładu własnego finansowego i pozafinansowego, o łącznej wartości co najmniej 15% wartości zadania.”;
- 2) w §5 ust.3 otrzymuje brzmienie: „3. Oceny celowości realizacji zadania zaproponowanego we wniosku dokonuje Zespół Opiniująco-Doradczy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Gminie Mogilno, a w zakresie zadań o charakterze sportowym Rada Sportu przy Burmistrzu Mogilna, powołane w drodze odrębnych przepisów, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność z priorytetowymi zadaniami publicznymi, określonymi w programie współpracy Gminy Mogilno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot składający ofertę (doświadczenie w realizacji zadań podobnych, zgodność ze statutem);
 - 3) cel ogólny i szczegółowy zadania;
 - 4) proponowaną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5) rzetelność i przejrzystość budżetu;
 - 6) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania;
 - 7) planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych i z innych źródeł;
 - 8) posiadany wkład rzeczowy i osobowy (w tym praca społeczna członków organizacji, wolontariusze);
 - 9) terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia otrzymanych środków na zadania realizowane w latach poprzedzających.”;
- 3) § 6 otrzymuje brzmienie: „§ 6.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym może nastąpić z inicjatywy Podmiotu, z pominięciem otwartego konkursu ofert, wyłącznie na

podstawie złożonej przez Podmiot oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie.

2. W trybie, o którym mowa w ust.1 Podmiot nie może złożyć tej samej oferty na realizację tego samego zadania publicznego, które zostało złożone w ramach otwartego konkursu ofert w danym roku.

3. Oceny celowości realizacji zadania zawartego w ofercie dokonuje się w sposób określony w § 5 ust. 3.

4. W przypadku uznania celowości realizacji zadania, którego dotyczy oferta, burmistrz publikuje ofertę przez okres 7 dni, w sposób określony w §7.

5. W okresie publikacji każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Uwagi można składać w formie pisemnej na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Mogilnie lub ustnie pracownikom w/w Urzędu w godzinach urzędowania.

6. Po upływie terminu 7 dni oraz po rozpatrzeniu w formie protokołu uwag, burmistrz niezwłocznie informuje o przyznaniu dotacji na realizację zadania i zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. W przypadku braku środków na dofinansowanie zadania będącego przedmiotem oferty, o której mowa w ust.1, oferta nie podlega ocenie, a Podmiot ją składający jest niezwłocznie powiadamiany o tym fakcie.”;

4) w §8 ust.1 otrzymuje brzmienie: „1. W zależności od długości okresu realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy dotacja jest przekazywana Podmiotowi w całości w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub w trakcie realizacji zadania w kilku określonych umową transzach.”;

5) w §10 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania, na które przyznano dotację do wysokości 10% kwoty przypisanej danej pozycji, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.”;

6) §13 otrzymuje brzmienie: „§ 13.1. Zadanie rozlicza i kontroluje właściwy Wydział. Prawidłowość rozliczenia stwierdzają: pracownik odpowiedzialny za rozliczenie, dyrektor właściwego Wydziału oraz Skarbnik Gminy, którzy zatwierdzają protokół rozliczenia zadania.

2. Kontrola realizacji zadania polega na:

1) kontroli bezpośredniej wybranych zadań w toku ich realizacji;

2) kontroli realizacji zadania pod względem merytorycznym, wykonanej w oparciu o sprawozdanie końcowe oraz przedkładaną wraz z nim dokumentacją;

3) kontroli pod względem finansowym, wykonanej w oparciu o dokumenty finansowe potwierdzające fakt poniesienia przez Podmiot realizujący zadanie wydatków zgodnie z umową. Osoba dokonująca kontroli ma prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 pkt 1, dokonywana jest przez upoważnionego pracownika właściwego Wydziału. Protokół z kontroli zatwierdzany jest przez dyrektora właściwego Wydziału.

4. O planowanej kontroli Podmiot jest zawiadamiany nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

5. Kontrola realizacji zadań publicznych obejmuje nie mniej niż 10% dotowanych zadań w danym roku budżetowym.”;

7) § 14. otrzymuje brzmienie: „§ 14.1. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:

1) nie stwierdzenia w czasie kontroli merytorycznej i finansowej odstępstw od zawartej umowy oraz treści oferty;

2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, nie mających wpływu na realizację zadania.

2. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty, nie mających zasadniczego wpływu na jakość zadania zwłaszcza, gdy nie nastąpiły z winy Podmiotu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Kujawa