



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 3830

UCHWAŁA Nr XIV/81/2015 RADY GMINY W KĘSOWIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez gminę Kęsowo dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie gminy Kęsowo przez inne niż gmina Kęsowo osoby prawne i osoby fizyczne wpisane do ewidencji szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez gminę Kęsowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, Nr 115, p oz.791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. Nr 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877, z 2015 r., poz. 357, 1045, 1240, 1607, 1629) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Kęsowo dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Kęsowo przez inne niż Gmina Kęsowo osoby prawne i osoby fizyczne wpisane do ewidencji szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Kęsowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Kęsowo przez inne niż Gmina Kęsowo osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Kęsowo przez inne niż Gmina Kęsowo osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt.1;
- 4) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Kęsowo przez inne niż Gmina Kęsowo osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi i sportowymi;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkola;

- 6) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy wskazanej w pkt 1;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Kęsowo osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Kęsowo przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły.

Wysokość dotacji

§ 3.1. Publiczne przedszkola prowadzone przez inne niż Gmina Kęsowo osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kęsowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęsowo.

2. Organom prowadzącym publiczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kęsowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęsowo.

3. Publiczne szkoły prowadzone przez inne niż Gmina Kęsowo osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Kęsowo.

4. Przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Kęsowo.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęsowo.

6. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kęsowo w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęsowo.

7. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych przez Gminę Kęsowo w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęsowo.

8. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 5 przysługuje dotacja w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Kęsowo wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

9. Wysokość dotacji w okresie przerw wynikających z organizacji pracy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły przysługuje w takiej wysokości, jaka była przekazana w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.

Tryb udzielania dotacji organom prowadzącym przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły.

§ 4.1. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek składa się do Wójta Gminy Kęsowo.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawierać powinien następujące dane:

- 1) datę sporządzenia wniosku;

- 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę;
- 3) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 4) NIP i regon szkoły lub placówki;
- 5) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 6) nazwę i nr konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja;
- 7) informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie od 1 września do 31 grudnia oraz w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia;
- 8) informację o planowanej liczbie uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonej orzeczeniem, o którym mowa w art. 71b ust. 3b ustawy;
- 9) informację o planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju potwierdzonych opinią, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy.

3. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę w terminie do dnia 10 każdego miesiąca składa Wójtowi Gminy Kęsowo informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc wg załącznika nr 1.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

5. Do czasu uzyskania przez Gminę Kęsowo informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja przekazywana jest zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Dotacja przekazywana w ten sposób rozliczona zostanie do końca miesiąca przypadającego po miesiącu otrzymania informacji o wysokości ostatecznej kwoty subwencji.

6. Dotacja nie przysługuje w sytuacji wykreślenia organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę z wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Kęsowo na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 5.1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów w poszczególnych miesiącach okresu dotowanego.

2. Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący przekazuje Wójtowi Gminy Kęsowo w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji wg załącznika nr 2.

3. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależna lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji przez Gminę Kęsowo – w stosunku do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem i nienależnych.

4. Dotacje otrzymane z budżetu Gminy Kęsowo w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Kęsowo w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. W przypadku, gdy organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Kęsowo. Organ prowadzący zobowiązany jest w takim przypadku przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy Gminy Kęsowo.

Tryb i zakres kontroli

§ 6.1. Dotacja udzielona organom prowadzącym przedszkola i szkoły podlega kontroli.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie prawidłowości obliczania dotacji, zakresu danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Postępowanie kontrolne przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kęsowo zwani dalej „kontrolującymi”, w następującym zakresie:

- 1) sprawdzenie podstawy obliczenia dotacji;

- 2) sprawdzenie terminu i sposobu rozliczenia dotacji;
- 3) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 3;
- 4) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3 d ustawy.

4. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 2) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Kęsowo i Gminnym Zespole Oświatowym w Kęsowie dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, które powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

8. Protokół kontroli zawierać powinien:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, pełną nazwę i adres kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i datę zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących oraz zajmowane przez nich stanowiska;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

9. Protokół w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 10, podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłaszać kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, przed jego podpisaniem.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

16. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXIII/161/2013 z 17 stycznia 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Kęsowo dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Kęsowo przez inne niż Gmina Kęsowo osoby prawne wpisane do ewidencji szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Kęsowo oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom. z dnia 22 stycznia 2013 r., poz. 534, 989).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kęsowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Witold Ott

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/81/2015
Rady Gminy w Kęsowie
z dnia 26 listopada r.Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
.....20.....roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły i placówki oświatowej:	
2. Aktualna liczba uczniów:	
3. Czytelny(e) podpis (e) osoby (osób) prowadzącej /reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą	

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/81/2015
Rady Gminy w Kęsowie
z dnia 26 listopada r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych otrzymanych w roku

Termin składania rozliczenia do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji

(w przypadku szkół i przedszkoli zlikwidowanych do dnia 15 września)

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

<u>Nazwa:</u>	<u>Nazwa:</u>
---------------	---------------

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:

<u>Nazwa:</u>	<u>Nazwa:</u>
---------------	---------------

3. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach (według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca):

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki, wymienionej w poz 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli raz z pochodnymi	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3	zakupy materiałów i wyposażenia	
4	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
	Inne*	
5		
6		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt1-4) należy dokładnie określić ich nazwy

6. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 4 – suma z poz. 5)

7. Oświadczenia osoby prowadzącej reprezentującej osobę prowadzącą **

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz.U. z 2005 r. Nr 114 z póź. zm.)

8. Czytelny (e) podpis (y) osoby (osób) prowadzącej/ reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą:

** niepotrzebne skreślić