



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 4073

UCHWAŁA NR IX/53/15 RADY GMINY KONECK

z dnia 12 października 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym: przedszkolom, szkołom podstawowym, gimnazjom i innym formom wychowania przedszkolnego działającym na terenie Gminy Koneck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i ust. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 90 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008, Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157 poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148 poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, Dz. U. z 2015, poz. 357, poz. 1240) w związku z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, Dz. U. z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek, o których mowa w art. 90 ust. 1a, ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), działających na terenie Gminy Koneck, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) dotowanych jednostkach - należy przez to rozumieć niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja działające na terenie Gminy Koneck;
- 3) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone na terenie Gminy Koneck przez inne, niż Gmina Koneck osoby prawne lub fizyczne;

- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Koneck niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 5) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Koneck niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazjalne, posiadające uprawnienia szkoły publicznej wymienione w art. 2 pkt 2 lit. a i lit. b ustawy;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Koneck;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną, niż Gmina Koneck osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Koneck dotowaną jednostkę;
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanków.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. W odniesieniu do dotowanych jednostek, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od wydatków bieżących publicznych przedszkoli i szkół, podstawą obliczenia stawek dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym są wydatki zaplanowane w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy; przy czym do momentu podjęcia uchwały budżetowej podstawą obliczenia dotacji jest projekt uchwały budżetowej. Zmiana uchwały budżetowej w zakresie wydatków bieżących przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Koneck jest podstawą aktualizacji stawek odpowiednio dla niepublicznych jednostek oświatowych, przy czym aktualizacja następować będzie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wystąpiła zmiana. Ostateczna wysokość stawki dotacji zostanie ustalona na podstawie faktycznie poniesionych w danym roku wydatków. Stawka ta będzie podstawą dokonania korekty udzielonej dotacji za dany rok kalendarzowy.

2. W odniesieniu do dotowanych jednostek, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koneck na dany rok od Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

3. Dotacje wypłacone w roku bieżącym przed uzyskaniem informacji, o której mowa w ust. 2 według kwot przewidzianych na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Koneck w roku poprzednim, podlegają korekcie.

4. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów publicznych przedszkoli lub szkół, przyjmuje się liczbę uczniów w tych jednostkach, ustaloną na podstawie danych systemu informacji oświatowej na dzień 30 września.

§ 4. 1. Przedszkolom niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Koneck w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za żywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Koneck w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za żywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje dodatkowa dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Koneck.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koneck.

5. Na każdego ucznia niepełnosprawnego szkoły przysługuje dodatkowa dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koneck.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jednostce dotowanej, na następny rok budżetowy jest złożenie przez organ prowadzący w terminie określonym w art. 90 ust. 2a, 2b i 2d ustawy wniosku do Wójta Gminy Koneck, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być sporządzony odrębnie dla każdej dotowanej jednostki oświatowej i zawierać dane określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący składający wniosek, o którym mowa w ust. 1 po raz pierwszy, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Koneck na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym, niż od początku następnego roku budżetowego, otrzymuje dotację na jednostkę dotowaną począwszy od miesiąca wskazanego przez Wójta Gminy Koneck.

§ 6. 1. Dotacja dla przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, w 12 ratach, w terminie określonym w art. 90 ust. 3c ustawy, a jej wysokość ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie uczniów, przekazaną Wójtowi Gminy Koneck do dnia 10 każdego miesiąca, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest ta część dotacji.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać dane określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Koneck, załączają do miesięcznej informacji także dane dotyczące uczniów zamieszkałych poza Gminą Koneck, w formie wydruku zawierającego datę urodzenia, nazwisko, imię i adres zamieszkania oraz w przypadku przyjęcia ucznia z innej gminy, który posiada miejsce zamieszkania inne, niż miejsce zameldowania, również oświadczenie o miejscu zamieszkania.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja dla szkoły przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, w 12 ratach, w terminie określonym w art. 90 ust. 3c ustawy, a jej wysokość ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie uczniów, przekazaną Wójtowi Gminy Koneck do dnia 10 każdego miesiąca, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest ta część dotacji.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5 powinna zawierać dane określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

7. W lipcu i sierpniu wysokość dotacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 5 ustalana jest na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu czerwcu, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy.

Rozdział 4. Tryb i termin rozliczania dotacji

§ 7. 1. W terminie do 20 lipca Każdego roku oraz do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący dotowaną jednostkę, zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Koneck półrocznego i rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być sporządzone odrębnie dla każdej dotowanej jednostki i zawierać dane określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja może być przeznaczona na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

4. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

5. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Wójta Gminy Koneck, w formie pisemnej, a dotowana jednostka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

7. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych, podlegających kontroli zgodnie z § 8 ust. 2 przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

8. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Koneck, w kwocie ... zł słownie ... zł. Dotyczy ... (nazwa dotowanego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego) ..." oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

9. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy Koneck.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Konecku upoważnieni przez Wójta Gminy Koneck, zwani dalej "Kontrolującymi".

2. Kontrolujący dotowane jednostki mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz sprawdzania w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 oraz sprawdzania, na podstawie dokumentów finansowo-księgowych, prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie.

3. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą, o terminie i zakresie kontroli.

§ 9. 1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę dotowaną lub w siedzibie Urzędu Gminy w Konecku.

2. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoby reprezentujące organ prowadzący.

4. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Koneck przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę dotowaną wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Koneck o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koneck.

§ 12. Traci moc uchwała nr Uchwała Nr IX/48/11 Rady Gminy Koneck z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania rozliczenia dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Koneck przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Koneck oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Koneck

Zbigniew Raszka

Załącznik do Uchwały Nr IX/53/15
Rady Gminy Koneck
z dnia 12 października 2015 r.

.....
(Wnioskodawca – Osoba prowadząca szkołę lub placówkę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Nazwa organu prowadzącego:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Planowana liczba uczniów ogółem w roku:.....

w tym w okresie:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

5. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać dotację:

.....

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wnioskodawca zobowiązuje się do postanowień określonych w uchwale Rady Gminy Koneck IX/53/15 z dnia 12 października 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym: przedszkolom, szkołom podstawowym, gimnazjom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Koneck:

- 1) przedkładania informacji o liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca,
- 2) rozliczenia otrzymanej dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/53/15
Rady Gminy Koneck
z dnia 12 października 2015 r.

Informacja o liczbie dzieci uczęszczających do

.....
1. Nazwa i adres placówki:

.....
2. Nazwa organu prowadzącego:

.....
3. Liczba dzieci w miesiącu roku wynosi

.....
Imienny wykaz uczniów z datą urodzenia i miejscem zamieszkania:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania

Oświadczam, że podana liczba jest zgodna z prowadzoną przez szkołę ewidencją.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/53/15

Rady Gminy Koneck

z dnia 12 października 2015 r.

DANE DO OŚWIADCZENIA O MIEJSCU ZAMIESZKANIA				
Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa.(...)”				
DANE O RODZICU/OPIEKUNIE PRAWNYM				
IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
DANE O DZIECKU				
OŚWIADCZAM, ŻE MÓJ SYN/CÓRKA		IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA, NR PESEL LUB DATA URODZENIA		
UCZESZCZAJĄCY/CA DO		NAZWA JEDNOSTKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
MIESZKA WRAZ ZE MNĄ NA TERENIE GMINY		NAZWA GMINY		
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
DANE O ZOBOWIĄZANIACH I ZGODACH				
1. <u>Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka.</u>				
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Koneck placówce oświatowej, do której dziecko uczęszcza/uczęszczało.				
.....				
miejscowość, data		czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego		

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr IX/53/15

Rady Gminy Koneck

z dnia 12 października 2015 r.

Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Koneck**otrzymanej za rok w kwocie zł*****oraz otrzymanej za rok w kwocie zł**

Nazwa i adres jednostki:

.....
.....

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu, płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji						

Uwagi:

.....
.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę

Numer telefonu

.....

(data)

(podpis wnioskodawcy)

*Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego