



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 4469

UCHWAŁA Nr X/61/2015 RADY POWIATU W LIPNIE

z dnia 23 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. Nr 595 j.t., Dz.U. z 2013 r. Nr 645, Dz.U. z 2014 r. Nr 379, Dz.U. z 2014 r. Nr 1072, Dz.U. z 2015 r. Nr 871) w związku z art. 90 ust. 2, 3, 3c i 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 j.t., Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, Dz.U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, Dz.U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, Dz.U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, Dz.U. z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, Dz.U. z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, Dz.U. z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991, Dz.U. z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206, Dz.U. z 2012 r. poz. 941, poz. 979, Dz.U. z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1256, poz. 1317, poz. 1650, Dz.U. z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, Dz.U. z 2015 r. poz. 357, Dz.U. z 2015 r. poz. 1629) Rada Powiatu w Lipnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) niepublicznej szkole o uprawnieniach szkoły publicznej – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną w tym z oddziałem integracyjnym, która posiada uprawnienia szkoły publicznej;
- 3) osobie prowadzącej szkołę – należy przez to zrozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która prowadzi szkołę lub placówkę niepubliczną;
- 4) uczniu – należy rozumieć przez to również słuchaczy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Lipnowskiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy, dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących szkoły lub placówki niepublicznej.

§ 2. Uchwała określa szczegółowe zasady udzielania dotacji z budżetu powiatu szkołom niepublicznym działającym na terenie powiatu lipnowskiego wpisanym do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Lipnie.

§ 3.1. Szkoła niepubliczna dla dorosłych otrzymuje dotacje z budżetu powiatu na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości nie niższej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkole publicznej tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia w celu realizowania edukacji zgodnie z Ustawą.

Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

2. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju wysokość dotacji ustala się w oparciu o wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 4.1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji pisemnego wniosku z planowaną liczbą uczniów.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca szkołę składa odrębny wniosek dla każdej szkoły.

§ 5.1. Część dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną o faktycznej liczbie uczniów pobierających naukę na dzień 10-go danego miesiąca złożoną do dnia 15-go tego miesiąca, za który udzielona jest dotacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, dla szkół wymienionych w § 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Zwiększenie liczby uczniów w szkole niepublicznej w ciągu roku ponad planowaną liczbę uczniów określoną we wniosku, o którym mowa w § 4, nie ma wpływu na zwiększenie kwoty dotacji.

§ 7. Dotacja wypłacana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy osoby prowadzącej szkołę wskazany we wniosku, z tym że część dotacji za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8.1. Osoba prowadząca szkołę składa:

- 1) sprawozdanie kwartalne o wydatkach bieżących szkoły, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację do 15 dnia miesiąca za poprzedni kwartał – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) sprawozdanie roczne o wydatkach bieżących szkoły, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Podstawą rozliczenia dotacji udzielonej w roku budżetowym są dane zawarte w składanych przez osobę prowadzącą szkołę sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i w § 4 ust. 1.

§ 9. Dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10.1. Wykorzystanie dotacji przez szkołę, o której mowa w § 2, podlega kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, jak również kontroli podlega prawidłowość pobrania tych środków. W szczególności kontroli podlega prawidłowość przedstawienia danych o liczbie uczniów, liczbie zrealizowanych godzin pracy pedagogicznej oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza Starosta lub upoważniony pracownik Starostwa.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Starostwa jest imienne upoważnienie Starosty określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę szkoły kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy oraz czas kontroli;
- 4) termin przeprowadzonej kontroli.

4. Osoby przeprowadzające kontrolę, o której mowa w ust. 1, mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń szkoły;
- 2) wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania i dodatkowo wglądu do list obecności podpisywanych przez uczniów oraz ich weryfikacji, wraz z możliwością przetwarzania danych osobowych związanych z uczniami;
- 3) do żądania wykonania kopii, odpisów, wyciągów, stosownych dokumentów;
- 4) do żądania udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych przez osobę prowadzącą szkołę.

5. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

6. Po bezskutecznym upływie terminu organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.

7. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

8. Z przeprowadzonej kontroli jest sporządzany w 2 egzemplarzach protokół, z których jeden otrzymuje kontrolowany.

9. Osobie prowadzącej szkołę, która była kontrolowana przysługuje prawo zgłoszenie przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole na piśmie do starosty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, w całości lub w części, Starosta przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. Starosta przekazuje osobie prowadzącej szkołę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności.

12. Osoba prowadząca szkołę, której przekazano wystąpienie pokontrolne, może w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, zgłosić umotywowane, pisemne zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim ocen, uwag i wniosków do Starosty.

13. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, w całości lub w części, Starosta przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXII/164/2012 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 29 sierpnia 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Rafał Wiśniewski

Załącznik do Uchwały Nr X/61/2015
Rady Powiatu w Lipnie
z dnia 23 listopada r.

.....
osoba prowadząca

Wniosek

o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.

1. Nazwa szkoły.....
2. Osoba prowadząca szkołę
3. Planowana liczba słuchaczy w roku
4. Dotacje proszę przekazywać na konto

.....
5. Zobowiązuję się do składania comiesięcznych informacji do 15-go dnia każdego miesiąca o faktycznej liczbie uczniów pobierających naukę oraz sprawozdania z wykorzystania dotacji: kwartalnego do 15-go dnia miesiąca za poprzedni kwartał, rocznego po zakończeniu roku budżetowego do 20-go stycznia roku następnego.

.....
podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/61/2015
Rady Powiatu w Lipnie
z dnia 23 listopada r.

.....

/nazwa szkoły - pieczętka/

Sprawozdanie za kwartał.....roku
z wykorzystania otrzymanej dotacji

- 1) Osoba prowadząca szkołę
- 2) Wysokość przyznanej dotacji
- 3) Rozliczenie (podać ile i na jakie zadania wykorzystano przyznane dotacje).

Wyszczególnienie	Kwota w zł
WYNAGRODZENIA I POCHODNE	
Wynagrodzenie kadry pedagogicznej - pochodne od wynagrodzeń osobowych (składki ZUS,FP,ZFŚS)	
Wynagrodzenie obsługi i administracji - pochodne od wynagrodzeń osobowych (składki ZUS,FP,ZFŚS)	
USŁUGI, w tym:	
Różne opłaty i składki	
Telekomunikacja i Internet	
Energia elektryczna, ciepła	
Woda i ścieki	
Inne, wymienić jakie:	
POZOSTAŁE WYDATKI BIEŻĄCE	
Zakup opału	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
Podróże służbowe	
Inne, wymienić jakie:	

wykorzystano ogółem

do zwrotu

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis/

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr X/61/2015
Rady Powiatu w Lipnie
z dnia 23 listopada 2015 roku

.....
/miejsowość, data/

.....
/nazwa szkoły - pieczętka/

Sprawozdanie

z wykorzystania otrzymanej dotacji w roku budżetowym

- 1) Osoba prowadząca szkołę
- 2) Rozliczenie dotacje

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Otrzymana dotacja ogółem:	
2.	Wydatki osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi	
3.	Usługi	
4.	Pozostałe wydatki bieżące	

Wykorzystano ogółem.....

do zwrotu.....

- 3) Średnioroczna liczba słuchaczy.....

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/