



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4688

UCHWAŁA Nr XIII/70/15 RADY POWIATU W MOGILNIE

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mogileńskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1445) w związku z art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885) Rada Powiatu w Mogilnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mogileńskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania;
- 2) wzór:
 - a) wniosku o udzielenie dotacji stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
 - c) rozliczenia otrzymanej dotacji stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 5) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Mogileński osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Mogileńskiego szkoły i placówki, których mowa w pkt 2 i 3;
- 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Mogileński;
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Mogileńskiego;
- 8) Sekretariacie – należy przez to rozumieć Sekretariat Starostwa Powiatowego w Mogilnie;
- 9) Kontrolującym – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Mogilnie imiennie upoważnionych przez Starostę Mogileńskiego do przeprowadzenia kontroli;
- 10) Kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w pkt 2 i 3, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Mogileńskiego.

§ 3.1. Dotacja dla szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

2. Dotacja dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 4 i 5 ustawy, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

3. Dotacja dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

4. W przypadku placówek wymienionych w ust. 3, umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotacja przysługuje w wysokości przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

5. Dotacja dla szkół, niewymienionych w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia, spełniającego wymogi określone w art. 90 ust. 3 ustawy, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

6. W przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji dla szkół, o których mowa w ust. 5 i braku na terenie Powiatu szkół publicznych tego samego typu i rodzaju, podstawą ustalenia jej wysokości jest 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły danego typu lub rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

7. Dotacje, o których mowa w ust. 1-4, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na dany rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

8. Dotacja dla szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po spełnieniu wymogów określonych w art. 90 ust. 8 ustawy, w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

§ 4.1. Dotacja dla szkół i placówek, o której mowa w § 3 ust. 1-5, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę zawierający planowaną liczbę uczniów i złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 2g ustawy.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Sekretariacie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5.1. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa w Sekretariacie informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, według załącznika Nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 3 ust. 5, podaje także liczbę uczniów, którzy spełnili, zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy, wymóg uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach. Wzór listy obecności w załączniku Nr 4 do uchwały.

3. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 3 ust. 5, przesyła (drogą elektroniczną lub faksem) po zakończeniu zajęć w danym dniu do Powiatu listy, o których mowa w ust. 2.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień oraz absolwentów jest sporządzana z uwzględnieniem art. 90 ust. 2f, 3h, 3i ustawy.

§ 6.1. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1-5, jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany we wniosku, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. Szkoła lub placówka obowiązane są niezwłocznie powiadomić Sekretariat o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 7.1. Wysokość każdej części dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1-5, może uwzględniać nadpłaty i niedopłaty dotacji wynikające w szczególności z błędnie złożonych informacji o faktycznej liczbie uczniów.

2. W przypadku szkoły, o której mowa w § 3 ust. 5 wysokość dotacji na dany miesiąc uwzględnia informację, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 8. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1-5, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy, przeznaczona jest na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w tym przepisie.

§ 9.1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1-5, poprzez dostarczenie do Sekretariatu w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1-5, rozliczenie dotacji przekazywane jest, zgodnie z ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

3. Powiat, w terminie 21 dni, po otrzymaniu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 dokona:

- 1) ostatecznej weryfikacji kwoty dotacji należnej szkole lub placówce;
- 2) oceny czy poniesione wydatki wymienione w załączniku Nr 3 do uchwały są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
- 3) rozliczenia dotacji, w tym ustalenia wysokości dotacji przekazanej szkole lub placówce w nadmiernej wysokości bądź nienależnie, niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 11. Powiat powiadomi pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę o rozliczeniu udzielonej dotacji.

§ 12.1. Powiat może kontrolować prawidłowość pobrania dotacji, w tym faktyczną liczbę uczniów oraz prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – z dokumentacją organizacyjną i przebiegu nauczania, a w przypadku szkół wymienionych w § 3 ust. 5 dodatkowo z listami obecności uczniów na zajęciach potwierdzonymi ich własnoręcznym podpisem;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 13.1. Kontrolujący ma prawo wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki, wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 12 ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii służących jako załączniki do protokołu kontroli, po poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez Kontrolowanego.

2. W razie potrzeby Kontrolujący może występować do Kontrolowanego o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się osobę prowadzącą i dyrektora szkoły lub placówki, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzenia. Bez zapowiedzi Kontrolujący może weryfikować skrupulatność prowadzenia list, o których mowa w § 5. ust. 2.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie Kontrolowanego.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie Kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić Kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie wyznaczonym przez Kontrolującego.

§ 14.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują Kontrolujący i Kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę Kontrolowanego w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej Kontrolowanego;
- 4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób kontrolujących;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis wyników kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji stwierdzającej podstawę ustaleń kontrolnych;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

11) pouczenie Kontrolowanego o możliwości zgłoszenia Staroście w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Jeżeli Kontrolowany odmawia podpisania protokołu - protokół podpisuje Kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

§ 15. Starosta w terminie 14 dni od podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień i zastrzeżeń, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 11 kieruje do Kontrolowanego wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia, w tym wezwanie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mogilnie.

§ 17. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XLIII/245/13 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 19 września 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Jan Bartecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/70/15
Rady Powiatu w Mogilnie
z dnia 21 grudnia 2015 r.

.....
Data wpływu

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU MOGILEŃSKIEGO
na rok budżetowy

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Mogileńskiego szkoły lub placówki oświatowe					
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 2g ustawy Miejsce składania: Sekretariat					
Osoba prowadząca					
Nazwa, typ i rodzaj oraz adres szkoły / placówki					
Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół / placówek niepublicznych					
Osoba upoważniona do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę / placówkę:					
Planowana liczba uczniów	w miesiącach		liczba ogółem	w tym	
				liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	Styczeń – Sierpień				
Wrzesień – Grudzień					
Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (należy wymienić rodzaj kwalifikacji i liczbę słuchaczy)					
Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki					
Pieczęć osoby prowadzącej szkołę/ placówkę	Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę/placówkę				

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/70/15
Rady Powiatu w Mogilnie
z dnia 21 grudnia 2015 r.

.....
data wpływu

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
W MIESIĄCU ROKU**

1. Nazwa szkoły / placówki:

.....
.....

2. Adres szkoły / placówki:

.....

3. Pełna nazwa/imię i nazwisko oraz siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

.....
.....

Faktyczna liczba uczniów w pierwszym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja			Liczba uczniów w miesiącu poprzednim, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach (dotyczy szkół, o których mowa w § 3 ust. 5 uchwały)
liczba ogółem	W tym		
	w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju	niepełnosprawności liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki			

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej
szkołę/placówkę

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/70/15
Rady Powiatu w Mogilnie
z dnia 21 grudnia 2015 r.

.....
data wpływu

**ROZLICZENIE ROCZNE
DOTACJI Z BUDŻETU
POWIATU MOGILEŃSKIEGO
za rok budżetowy**

1. Nazwa szkoły / placówki:

.....

2. Adres szkoły / placówki:

.....

3. Pełna nazwa/imię i nazwisko oraz siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

.....

--

4. Łączna kwota otrzymanej dotacji:

5. Faktyczna liczba uczniów od początku roku do końca roku/okresu rozliczeniowego. Szkoła, o której mowa w § 3 ust. 5 uchwały, podaje liczbę uczniów, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
Razem			

6. Wydatki bieżące finansowane z otrzymanej dotacji w danym roku:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowanych środków z otrzymanej dotacji
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

10		
11		
12		
13		
RAZEM		

.....
imienna pieczęć i podpis osoby

.....
pieczęć i podpis sporządzającej rozliczenie
osoby prowadzącej szkołę/placówkę

Nr telefonu

Nr telefonu

.....
miejsce i data

7. Adnotacje urzędowe

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego pracownika JST)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIII/70/15
Rady Powiatu w Mogilnie
z dnia 21 grudnia 2015 r.

Lista Obecności

Data zajęć

Nazwa szkoły

Klasa/semestr stan klasy w dniu zajęć

Nr z dziennika	Nazwisko i Imię	Potwierdzam własnoręcznym podpisem obecność na							
		Lekcja 1	Lekcja 2	Lekcja 3	Lekcja 4	Lekcja 5	Lekcja 6	Lekcja 7	Lekcja 8
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

skan listy przesłać po zakończeniu zajęć w danym dniu do Powiatu na adres powiatmogilno@pro.onet.pl lub fax 52 3180305