



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 4738

### UCHWAŁA NR XVII/110/2015 RADY GMINY WĄBRZEŻNO

z dnia 21 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wąbrzeźno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 oraz z 2015 r. poz. 397 i 774) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Wąbrzeźno mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków;
- 2) znajduje się w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców;
- 4) jest dostępny publicznie.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo zarządcą zabytku.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku określonym w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytków dla zapewnienia zabytkom ochrony i konserwacji.

5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów określonych w ust. 6 ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

6. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich i architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem kolorystyki tego zabytku;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót, przy zabytkach o których mowa w pkt 7-13;
- 15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej, jeżeli w opinii konserwatora zabytków istnieje uzasadniona konieczność ich instalowania.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jeżeli ich wartość nie przekracza środków finansowych przewidzianych przez gminę na zabezpieczenie wszystkich prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytkach w danym roku budżetowym.

3. W przypadku, gdy wnioskujący o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, łącznie kwota dotacji na ten cel z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 3. 1.** Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Wójta Gminy Wąbrzeźno wniosek o dotację w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest rozpoczęcie prac lub robót.

2. Udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej lub nie rozdzielania wszystkich środków przeznaczonych na dotację w danym roku.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w tym okresie;
- 2) w zakresie pozostałych informacji – dane wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

**§ 4. 1.** Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę i adres wnioskodawcy będącego osobą prawną;
- 2) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 2 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym środków publicznych;
- 7) informację wnioskodawcy o uzyskanych w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 6;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem od innego podmiotu mogącego udzielić dotacji;
- 9) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 1 ust. 4 - 6, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

4. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 5.** 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały.

**§ 6.** Z beneficjentem, któremu przyznano dotację Wójt zawiera umowę, określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy o udzielenie dotacji;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

**§ 7.** 1. Podstawą do przekazania dotacji jest złożenie przez beneficjenta w Urzędzie Gminy Wąbrzeźno protokołu odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych przez beneficjenta prac/robót wraz z kserokopiami rachunków lub faktur uwierzytelnionych na podstawie oryginałów przez Urząd Gminy Wąbrzeźno.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od spełnienia warunków określonych w ust. 1 i dokonania rozliczenia przez Urząd Gminy Wąbrzeźno, a w przypadku złożenia przez beneficjenta dokumentów w grudniu, nie później niż do 31 grudnia.

**§ 8.** Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 9. 1.** Urząd Gminy Wąbrzeźno prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres wnioskodawcy będącego osobą prawną, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 3) zakres prac/robót, na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

3. Wójt Gminy Wąbrzeźno niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąbrzeźno uchwałę o przyznaniu dotacji. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

**§ 10.** Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XLVI/320/10 Rady Gminy Wąbrzeźno z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz.Urz. Woj. Kuj. – Pom z 2010 r. Nr 109, poz. 1397).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Krzysztof Guściora**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVII/110/2015  
Rady Gminy Wąbrzeźno  
z dnia 21 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY WĄBRZEŹNO DOTACJI NA  
PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**I. Wnioskodawca:**

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba  
osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku .....
2. Miejscowość:.....
3. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku .....
4. Obiekt został wpisany w księdze rejestru.....  
pod numerem.....
5. Dane zabytku ujawnione w rejestrze zabytków.....  
.....  
.....
6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... prowadzonej  
przez Sąd Rejonowy w.....

**III. Informacje o pracach lub robotach**

1. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót  
budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr, przedmiot) .....
- .....  
.....

2. Ogólny koszt robót/prac.....  
słownie:.....
3. Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja .....  
.....
4. Wnioskowana kwota dotacji:.....  
słownie:.....
5. Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnych kosztów prac.....
6. Termin przeprowadzania prac objętych wnioskiem o dotację:  
.....
7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 2 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych  
.....  
.....  
.....
8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:  
.....  
.....
9. Wykaz załączników:  
1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;  
2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;  
3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;  
4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;  
5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;  
6) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.
10. Numer konta bankowego wnioskodawcy:  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVII/110/2015  
Rady Gminy Wąbrzeźno  
z dnia 21 grudnia 2015 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW  
GMINY WĄBRZEŹNO NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTKÓW**

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr ..... z dnia.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:.....

II. Nazwa zabytku:.....

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania - całkowity koszt (w zł):.....

w tym:

1) środki własne (w zł):.....

2) środki z innych źródeł (w zł):.....

3) dotacja z budżetu Gminy (w zł):.....

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury /rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

(pieczęć wnioskodawcy)  
podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 2) kserokopie rachunków lub faktur uwierzytelnionych z oryginałów przez Urząd Gminy Wąbrzeźno.

**VI. Rozliczenie dotacji (\*wypełnia organ):**

- 1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy .....
- 2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy.....
- 3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy.....

**VII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia**  
pod względem formalnym i rachunkowym

.....  
data i podpis

**VIII. Akceptacja Dotującego**

.....