



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 10 marca 2015 r.

Poz. 718

### UCHWAŁA Nr IV/77/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 2 marca 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Zdolni na start – IV edycja” na rok 2015**

Na podstawie art. 18 pkt 19a i art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.<sup>1)</sup>), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych województwa kujawsko-pomorskiego na rok 2015 w ramach projektu „Zdolni na start – IV edycja”, określone w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Ryszard Bober

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072

Załącznik do uchwały Nr IV/77/15  
Sejmiku Województwa  
z dnia 2 marca 2015 r.

## REGULAMIN

### **przyznawania stypendium w ramach projektu „Zdolni na start – IV edycja” dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z województwa kujawsko-pomorskiego na rok 2015**

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z województwa kujawsko-pomorskiego na rok 2015 w ramach projektu „Zdolni na start – IV edycja” realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Celem wsparcia stypendialnego jest ułatwienie i przyspieszenie rozwoju edukacyjnego szczególnie uzdolnionych, zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych, uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych uczących się w województwie kujawsko-pomorskim, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym, z zachowaniem zasad polityki równych szans, w tym równości płci.

3. Obsługę programu stypendialnego wykonuje Departament właściwy do spraw Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwany dalej Departamentem.

4. Stypendium wynosi 4.200 zł i zostaje przyznane na rok 2015.

#### § 2. Zasady, warunki, i tryb przyznawania stypendium

1. O stypendium może się ubiegać uczeń, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) w roku szkolnym 2014/2015 uczęszcza, a w roku szkolnym 2015/2016 będzie uczęszczać do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) przeciętny miesięczny dochód rodziny ucznia uzyskany w 2014 roku w przeliczeniu na jedną osobę, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), nie przekracza 1.078 zł, a w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne (legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności) nie przekracza 1.246 zł;
- 3) do dnia sporządzenia wniosku spełnił przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) uzyskanie w roku szkolnym 2012/2013 lub 2013/2014 tytułu finalisty lub laureata w konkursie dla uczniów szkół podstawowych lub uczniów gimnazjów organizowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz. 125, ze zm.),
  - b) uczestnictwo w roku szkolnym 2012/2013 lub 2013/2014 w finale (ogólnopolskim) olimpiady lub turnieju zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych organizowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz. 125, ze zm.),
  - c) realizacja w roku szkolnym 2013/2014 indywidualnego toku nauki potwierdzona wpisem do świadectwa szkolnego za ten rok szkolny przy średniej ocen z tego świadectwa na poziomie 4,6,
  - d) realizacja w roku szkolnym 2013/2014 indywidualnego programu nauki potwierdzona wpisem do świadectwa szkolnego za ten rok szkolny, przy czym przynajmniej jeden przedmiot objęty indywidualnym programem nauki jest określony w § 4 ust. 1 pkt 2,
  - e) realizacja w roku szkolnym 2013/2014 samodzielnej lub zespołowej pracy naukowej lub prowadzenie badań naukowych pod opieką pracownika naukowego potwierdzona zaświadczeniem z uczelni wyższej zawierającym tytuł/nazwę pracy naukowej lub przedmiot badań naukowych i stan realizacji, za wyjątkiem przygotowywanych w ramach konkursów, olimpiad i turniejów zawodowych.

2. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć według wzoru, który ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wniosek generowany jest w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu. Wniosek przed złożeniem należy wydrukować i podpisać.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia według wzoru, który ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) zaświadczenie o średniej ocen według wzoru, który ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 3) kopię wyników z egzaminu zewnętrznego (sprawdzianu po VI klasie szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego) poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- 4) zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach, turniejach zawodowych i olimpiadach określone w ust. 1 pkt 3 lit. a oraz b w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (dokumenty te winny odpowiadać osiągnięciom wpisanym we wniosku o stypendium); zaświadczenie potwierdzające samodzielną lub zespołową pracę naukową lub prowadzenie badań naukowych podpisane przez pracownika naukowego uczelni wyższej pod opieką którego przygotowywana jest praca lub prowadzone badania;
- 5) kserokopię świadectwa szkolnego za rok szkolny 2013/2014 poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- 6) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych ucznia do promocji województwa kujawsko-pomorskiego, którego wzór ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 8) oświadczenie o wysokości dochodów rodziny ucznia, którego wzór ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 9) oświadczenie dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2014/2015, o wyznaczeniu opiekuna dydaktycznego stypendysty.

4. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do posiadania poczty elektronicznej, a także regularnego sprawdzania wiadomości przychodzących na tę pocztę. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na komunikowanie się z nim za pośrednictwem tego środka przekazu.

5. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do bieżącego monitorowania strony internetowej projektu, w tym poczty elektronicznej w panelu wiadomości, z uwagi na zamieszczanie tam wiadomości o konieczności uzupełnienia wniosku, informacji o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy, informacji o możliwości zapoznania się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie o przyznanie stypendium oraz wszelkich innych wiadomości istotnych dla postępowania w sprawie o przyznanie stypendium.

6. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych do celów promocji projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

7. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:

- 1) terminowo i kompletnie złożą dokumenty rekrutacyjne;
- 2) uzyskają odpowiednio wysoką liczbę punktów rankingowych i zostaną uszeregowani na liście rankingowej na jednym z pierwszych miejsc, które umożliwi przyznanie stypendium z uwagi na zagwarantowane w programie stypendialnym środki finansowe, zgodnie z zasadami określającymi prawo pierwszeństwa do stypendium określonymi w § 4;
- 3) podpiszą w wyznaczonym terminie umowę stypendialną.

8. Za nienależnie wypłacone stypendium uznaje się:

- 1) przyznane na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium;
- 2) wypłacone pomimo wystąpienia przesłanek do odebrania stypendium, o których mowa w § 6 ust. 5.

### § 3. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

1. Wniosek wraz z załącznikami składa pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.

2. Wnioski należy składać w terminie, który ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze odrębnej uchwały. Termin naboru wniosków zostanie opublikowany na stronie internetowej [zdolni4.kujawsko-pomorskie.pl](http://zdolni4.kujawsko-pomorskie.pl) i [bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://bip.kujawsko-pomorskie.pl).

3. Droga pocztową wnioski składa się w zamkniętych kopertach adresując na  
Departament Kultury i Edukacji  
Pl. Teatralny 2  
87-100 Toruń

z dopiskiem „Wniosek o stypendium, projekt „Zdolni na start – IV edycja 2015”

4. Wnioski składane osobiście należy dostarczyć do Punktu Informacyjno-Podawczego, ul. Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.

5. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową obowiązuje data stempla pocztowego.

### § 4. Ustalenie prawa pierwszeństwa do stypendium

1. W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:

1) KRYTERIUM I – średnia ocen z roku szkolnego 2013/2014;

Tabela punktacji

Średnia ocen	Etap nauki		
	uczeń VI klasy szkoły podstawowej w roku szkolnym 2013/2014	uczeń gimnazjum w roku szkolnym 2013/2014	uczeń szkoły ponadgimnazjalnej w roku szkolnym 2013/2014
	punkty	punkty	punkty
do 4,24	0 pkt	0 pkt	0 pkt
4,25-4,49	0 pkt	0 pkt	2 pkt
4,50-4,74	0 pkt	2 pkt	4 pkt
4,75-4,99	2 pkt	4 pkt	5 pkt
5,00-5,49	4 pkt	6 pkt	6 pkt
5,50-6,00	6 pkt	6 pkt	6 pkt

2) KRYTERIUM II – średnia ocen z roku szkolnego 2013/2014 z matematyki oraz wybranych dwóch przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub technicznych, przy czym:

przedmioty matematyczno-przyrodnicze - matematyka, fizyka, fizyka i astronomia, chemia, biologia, biologia z higieną i ochroną środowiska, przyroda, geografia, geografia z ochroną środowiska, informatyka, technologia informacyjna,

przedmioty techniczne - technika, przedmioty kształcenia zawodowego ujęte w programie nauczania za wyjątkiem praktyk zawodowych;

Tabela punktacji

Średnia ocen	Etap nauki		
	uczeń VI klasy szkoły podstawowej w roku szkolnym 2013/2014	uczeń gimnazjum w roku szkolnym 2013/2014	uczeń szkoły ponadgimnazjalnej w roku szkolnym 2013/2014
	punkty	punkty	punkty
do 3,99	0 pkt	0 pkt	0 pkt
4,00-4,50	0 pkt	0 pkt	1 pkt
4,51-5,00	2 pkt	2 pkt	3 pkt
5,01-5,50	4 pkt	4 pkt	5 pkt
5,51-6,00	6 pkt	6 pkt	6 pkt

3) KRYTERIUM III – wyniki egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych przeprowadzonych na koniec poprzedniego etapu edukacyjnego;

Uczniowie szkół gimnazjalnych - punktuje się wyniki sprawdzianu po VI klasie szkoły podstawowej,

Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych - punktuje się wyniki części matematyczno-przyrodniczej egzaminu gimnazjalnego;

Tabela punktacji

sprawdzian po VI klasie szkoły podstawowej - uczeń gimnazjum w roku szkolnym 2014/2015		egzamin gimnazjalny – część matematyczno-przyrodnicza – uczeń szkoły ponadgimnazjalnej w roku szkolnym 2014/2015		
wynik sprawdzianu (w punktach)	Punkty	wynik egzaminu – część mat-przyrod (w punktach)	wynik egzaminu – część mat-przyrod. (w procentach*)	Punkty
do 30	0 pkt	do 30	do 61%	0 pkt
31-32	1 pkt	31-34	61,5-69%	1 pkt

33-34	2 pkt	35-38	69,5-77%	2 pkt
35-36	3 pkt	39-42	77,5-85%	3 pkt
37-38	4 pkt	43-46	85,5-93%	4 pkt
39-40	5 pkt	47-50	93,5-100%	5 pkt

\*) Wartość procentową ustala się jako średnią arytmetyczną z wyniku egzaminu z zakresu matematyki oraz wyniku z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki i chemii).

#### 4) KRYTERIUM IV – uzyskane osiągnięcia

Punktowane są maksymalnie dwa osiągnięcia uzyskane w latach szkolnych 2012/2013 lub 2013/2014 w konkursach, turniejach i olimpiadach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz. 125, ze zm.)

Osiągnięcie	Punkty
uzyskanie tytułu finalisty konkursu dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów	5 pkt
uzyskanie tytułu laureata konkursu dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów	10 pkt
uczestnictwo w finale (ogólnopolskim) olimpiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	10 pkt
uzyskanie tytułu laureata olimpiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	20 pkt
uczestnictwo w finale (ogólnopolskim) turnieju zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	10 pkt
uzyskanie tytułu laureata turnieju zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	20 pkt

Punkty związane z realizacją w roku szkolnym 2013/2014 indywidualnego toku lub programu nauki oraz realizacją pracy naukowej bądź badań naukowych.

Osiągnięcie	Punkty
realizacja w roku szkolnym 2013/2014 indywidualnego toku nauki i średnia ocen z tego roku równa lub wyższa niż 4,6 lecz nie wyższa niż 5,2	5 pkt
realizacja w roku szkolnym 2013/2014 indywidualnego toku nauki i średnia ocen z tego roku wyższa niż 5,2	10 pkt
realizacja w roku szkolnym 2013/2014 indywidualnego programu nauki i średnia ocen z tego roku równa lub wyższa niż 4,6 lecz nie wyższa niż 5,2	5 pkt
realizacja w roku szkolnym 2013/2014 indywidualnego programu nauki i średnia ocen z tego roku wyższa niż 5,2	10 pkt
przygotowywanie pracy naukowej lub prowadzenie badań naukowych pod opieką pracownika naukowego	8 pkt
publikacja związana z przygotowaniem pracy naukowej lub prowadzeniem badań naukowych	4 pkt

#### 5) KRYTERIUM V – miejsce zamieszkania ucznia

Tabela punktacji

Miejsce zamieszkania ucznia	Punkty
wieś	3 pkt
miasto do 25 tys. mieszkańców	3 pkt
miasto pow. 25 tys. i poniżej 100 tys. mieszkańców	1 pkt
miasto pow. 100 tys. mieszkańców	0 pkt

2. Łączna liczba punktów rankingowych jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

3. W przypadku takiej samej liczby punktów, o prawie pierwszeństwa do stypendium decydować będzie kolejno: KRYTERIUM I, KRYTERIUM II, punkty uzyskane z KRYTERIUM IV i punkty uzyskane z KRYTERIUM V.

## § 5. Ocena wniosków

1. Departament dokona oceny formalnej złożonych wniosków.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku niekompletności w dokumentacji rekrutacyjnej, Departament wezwie do uzupełnienia wniosku. Termin uzupełnienia wniosku to 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku przekazane będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Niezłożenie uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez Departament skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. W sposób określony w ust. 4 ubiegający się o stypendium otrzyma również wiadomość o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy oraz informację o możliwości zapoznania się z aktami sprawy oraz wszelkie inne wiadomości istotne dla postępowania w sprawie o przyznanie stypendium.
7. Wnioskom, które spełnią wymogi formalne, Departament naliczy punkty rankingowe, o których mowa w § 4. Departament odstąpi od naliczenia punktów rankingowych w przypadku, gdy wszyscy wnioskujący o stypendium, których wnioski spełniają wymogi formalne, będą mogli otrzymać wsparcie stypendialne z uwagi na zagwarantowane w programie stypendialnym środki finansowe.
8. Lista rankingowa obejmie uczniów, których wnioski spełnią wymogi formalne. O ile lista obejmie więcej osób niż liczba tych, którzy otrzymają stypendium z uwagi na ograniczone środki finansowe, osoby te będą uszeregowane na tej liście zgodnie z prawem pierwszeństwa do stypendium.
9. Uczniowie, którzy znajdują się na liście rankingowej, a nie otrzymają prawa do stypendium, mogą nabyć prawo do stypendium w przypadku utraty stypendium przez inną osobę.
10. Lista rankingowa uczniów zostanie ogłoszona na stronie internetowej [zolni4.kujawsko-pomorskie.pl](http://zolni4.kujawsko-pomorskie.pl) i [bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://bip.kujawsko-pomorskie.pl).
11. Stypendium będzie przyznawane uczniom w oparciu o niniejszy regulamin oraz na podstawie decyzji Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego i umowy stypendialnej zawartej między Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a stypendystą. Decyzja o przyznaniu stypendium lub odmowie przyznania stypendium zostanie przekazana w formie pisemnej na adres korespondencyjny Wnioskodawcy wskazany we wniosku o przyznanie stypendium.

## § 6. Wypłata stypendium

1. Pełnoletni stypendysta albo rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego ucznia będzie zobowiązany do zawarcia umowy stypendialnej z Województwem Kujawsko-Pomorskim, podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w badaniu ewaluacyjnym.
2. Decyzje o przyznaniu stypendium, o odmowie przyznania stypendium, o odebraniu stypendium oraz decyzje o przyznaniu stypendium uczniom w miejsce osób, którym odebrano stypendium, wydaje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.  
Podstawą wydania decyzji o przyznaniu stypendium, o odmowie przyznania stypendium oraz decyzji o przyznaniu stypendium uczniom, którym nie przyznano stypendium z uwagi na ograniczone środki finansowe jest lista rankingowa podpisana przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.  
Podstawą wydania decyzji o odebraniu stypendium jest wyczerpanie jednego z warunków określonych w ust. 5.
3. Stypendium będzie wypłacane w transzach, które zostaną wskazane w umowie stypendialnej, której wzór ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. Stypendium przekazane będzie przelewami na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę lub jego opiekuna prawnego.
5. Odebranie stypendium następuje w każdym z niżej wymienionych przypadków:
  - 1) stypendysta zmieni szkołę na szkołę znajdującą się poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 2) stypendysta zostanie skreślony z listy uczniów;
  - 3) stypendysta bądź rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
  - 4) uczeń, który uzyskał prawo do stypendium bądź jego rodzic/przedstawiciel ustawowy nie podpisze umowy stypendialnej w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Departamentu lub osoby upoważnionej przez Zarząd Województwa. Termin ten zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu;
  - 5) stypendysta ukończy edukację szkolną.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 pkt 1-4 stypendium zostanie odebrane z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym do Departamentu wpłynęła pisemna informacja.
7. W przypadku odebrania stypendium, stypendium zostanie przyznane pierwszemu uczniowi z listy rankingowej, która nie otrzymała stypendium.

8. Uczniowie uzyskują prawo do stypendium w miejsce dotychczasowego stypendysty na okres wskazany w indywidualnej decyzji. Okres ten nie może być dłuższy niż okres, na który odebrane zostało stypendium stypendyście.

9. Województwo Kujawsko-Pomorskie może zażądać od stypendysty zwrotu nienależnie wypłaconego stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany nr rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

10. Umowa stypendialna, której wzór ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, będzie generowana na stronie internetowej projektu w formie elektronicznej po podaniu dodatkowych informacji.

11. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

#### § 7. Opiekun dydaktyczny ucznia (stypendysty)

1. Dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2014/2015 uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium, wyznacza na podstawie art. 1 pkt 6 i art. 4 w związku z art. 90t ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zatrudnionego w tej szkole nauczyciela, który ze względu na posiadane kwalifikacje, zgodne z założonym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia kierunkiem rozwoju jego wiedzy i umiejętności, może sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z kierunkiem rozwoju ucznia wskazanym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, posiadający stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia powyższe warunki, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny zatrudniony w szkole ucznia.

3. Obowiązkiem opiekuna dydaktycznego jest:

- 1) sporządzenie we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, z jego rodzicem lub opiekunem prawnym indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) monitoring osiąganych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad stypendystą i współpraca w zakresie realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 4) sporządzenie sprawozdań z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty zgodnie z zawartą umową cywilno-prawną regulującą ten obowiązek w porozumieniu z rodzicem lub opiekunem prawnym stypendysty i terminowe złożenie go do Departamentu.

4. Jeśli opiekun dydaktyczny stypendysty jest inną osobą niż sporządzająca indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia, to może on do chwili podpisania umowy zlecenia dostarczyć nowy indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia.

5. Opiekun dydaktyczny stypendysty z tytułu wykonywanych obowiązków otrzymywać będzie na podstawie umowy zlecenia wynagrodzenie w wysokości 80 zł brutto za każdy miesiąc, za który przysługuje stypendyście stypendium.

6. Wynagrodzenie opiekuna dydaktycznego płatne będzie w transzach określonych w umowie zlecenia. W przypadku, gdy stypendium zostanie odebrane, o czym mowa w § 6 ust. 5, umowa z opiekunem dydaktycznym zostanie rozwiązana z dniem, z którym zostanie odebrane stypendium.

7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie z opiekunem dydaktycznym zatrudnionym w szkole ucznia umowy zlecenia o pełnieniu opieki dydaktycznej nad stypendystą, według wzoru który ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

8. Do umowy zlecenia nauczyciel/opiekun dydaktyczny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) uzupełniony formularz ZZA lub ZUA;
- 2) oświadczenie do umowy według wzoru, (w przypadku gdy opiekun dydaktyczny sprawuje opiekę nad więcej niż jednym stypendystą zobowiązany jest od wypisania jednego oświadczenia do każdej umowy).

9. Umowa zlecenia, której wzór ustali Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, będzie generowana na stronie internetowej projektu w formie elektronicznej po podaniu dodatkowych informacji. Uzupełnioną umowę należy wydrukować w trzech egzemplarzach, podpisać i przekazać do Departamentu wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 8.

### § 8. Obowiązki stypendysty

Obowiązkami stypendysty są:

- 1) współpraca z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) terminowe składanie ankiet, których przygotowanie wynika z zawartej umowy stypendialnej;
- 3) wykorzystywanie stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym, a w szczególności na:
  - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
  - b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - c) przygotowanie ucznia do konkursów, turniejów i olimpiad,
  - d) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (w tym kursy e-learningowe),
  - e) zakup słowników, podręczników, przyborów szkolnych i innych środków nauczania (m. in.: komputerów, netbooków, czytników książek elektronicznych, Internetu),
  - f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej,
  - g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym ucznia;
- 4) przekazywanie do Departamentu pisemnych informacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

### § 9. Postanowienia końcowe

1. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk oraz miejscowości zamieszkania stypendystów, na stronie internetowej projektu oraz bip zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ustali w drodze uchwały wzory następujących dokumentów:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium;
- 2) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 3) sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 4) zaświadczenie o średniej ocen;
- 5) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych ucznia do promocji województwa kujawsko-pomorskiego;
- 7) oświadczenie o dochodach rodziny;
- 8) umowa stypendialna;
- 9) umowa zlecenia zawierana z opiekunem dydaktycznym stypendysty;
- 10) oświadczenie dyrektora szkoły o wyznaczeniu opiekuna dydaktycznego stypendysty.