



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 5 czerwca 2015 r.

Poz. 1756

### UCHWAŁA NR VI/47/2015 RADY GMINY OSIĘCINY

z dnia 8 maja 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2.1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Osiećiny;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich i architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 645 i 1318; z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.1. Dotacja z budżetu Gminy Osiećnicy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 9) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą niezależnie od ich formy prawnej starające się o udzielenie dotacji - pomocy de minimis na prowadzenie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku do wniosku o którym mowa w ust. 1 dołączają:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymały w roku w którym ubiegają się o pomoc ,oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat ,albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie ,albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 6.1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy.

2. Wnioski o przyznanie dotacji Wójt Gminy przedstawia do zaopiniowania komisji właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej ds. budżetu.

§ 7.1. Dotację przyznaje Rada Gminy uchwałą określającą:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przyznając dotację, Rada Gminy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80 %, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację Wójt Gminy zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji oraz termin i tryb jej przekazywania;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§ 9.1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Osiecinicy na zasadach określonych w umowie.

§ 11.1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Osiecinicy.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osiecinach i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 12. Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 31.12.2020 r.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXV/166/2006 Rady Gminy Osiećciny z dnia 8 marca 2006r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własność Gminy Osiećciny.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Ryszard Błaszczyk

załącznik  
do uchwały nr VI/47/2015  
Rady Gminy Osiećciny  
z dnia 8 maja 2015 r.

.....  
Wnioskodawca

.....  
Adres Wnioskodawcy

**Wniosek  
o udzielenie w roku ..... dotacji celowej  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków, położonym na terenie  
Gminy Osiećciny**

**1. Wnioskodawca**

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres .....

nr konta: .....

**2. Dane o zabytku**

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księże wieczystej KW nr .....w Sądzie Rejonowym w ..... Numer decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającego na przeprowadzanie prac lub robot budowlanych ..... .....	

**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku** .....

**4. Zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją**

**5. Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

**6. Termin wykonania prac objętych wnioskiem**

.....

**7. Kosztorys i harmonogram przewidywanych prac lub robót budowlanych**

<b>Kosztorys</b>		<b>Kwota w zł</b>
<b>Ogólny koszt prac objętych wnioskiem</b>		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca</b>		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał/ubiega się o dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Harmonogram</b>		<b>Termin realizacji poszczególnych działań w zakresie prac objętych wnioskiem</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**8. Proponowany termin przekazania dotacji. ....**

**9. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki w zł</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)</b>


**10. Wykaz wymaganych załączników do wniosku**

1. Dokument potwierdzający posiadane przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys inwestorski prac.
3. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu.
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.
7. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

**11. Oświadczenie**

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

....., data .....

(miejsowość)

.....

(podpis/(-y), (pieczęć)

załącznik nr 2  
do uchwały nr VI/47/2015  
Rady Gminy Osiećciny  
z dnia 8 maja 2015 r.

.....

Wnioskodawca

.....

.....

Adres Wnioskodawcy

**Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich,  
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na  
terenie Gminy Osiećciny**

Data złożenia sprawozdania: .....

**Sprawozdanie końcowe**

**Zadanie „.....”**

Prace ..... przy zabytku .....

położonym przy ul. ....

przeprowadzone w okresie od ..... do .....

**CZĘŚĆ I.**

**– SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

Celem realizacji dotowanego zadania było: .....

.....

.....

.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robot przy zabytku: .....

.....

.....

.....

.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót

<i>Nazwa firmy/wykonawcy</i>	<b>Adres siedziby</b>

**CZEŚĆ II.**  
**– SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**A. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją**

Całkowity koszt zadania określonego w umowie zawartej z wykonawcą .....zł. brutto w tym;

· koszt do pokrycia z przyznanej dotacji w wysokości ..... % tj. .... zł.

· koszt do pokrycia ze środków własnych ..... % tj. .... zł.

**B. Źródła finansowania prac lub robót**

<i>Źródła finansowania prac lub robót</i>	<i>Kwota</i>	<i>Udział % w całości kosztów</i>
ogółem poniesione koszty		100%
kwota dofinansowania ze środków z budżetu Gminy Osiećciny		
udział środków własnych		
udział środków z : - budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, oraz Wojewódzki Konserwator Zabytków)		
- budżetu jednostek samorządu terytorialnego (jakich)		
- innych źródeł (należy wskazać)		

**C. Zestawienie faktur za prace lub roboty objęte dotacją**

<i>Lp.</i>	<i>Numer faktury</i>	<i>Data wystawienia faktury</i>	<i>Określenie wydatku</i>	<i>Kwota (zł.)</i>	<i>W tym ze środków dotacji</i>

**D. Podsumowanie realizacji środków z budżetu Gminy Osiećciny**

Przyznana kwota dotacji określona w umowie o udzielenie dotacji celowej: .....zł.

· wartość zadania wg umowy z wykonawcą prac lub robot ..... zł.

· dotychczas przekazana kwota dotacji: ..... zł.

· pozostała do przekazana kwota dotacji: ..... zł.

**Załączniki do niniejszego sprawozdania\*:**

protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót:

- oryginały faktur/rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;  
kosztorys powykonawczy;  
pisemna informacja dotycząca wykonawcy lub robót;  
kopie umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót.  
\* - zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

### **CZEŚĆ III.**

#### **– Oświadczenie i podpisy**

Oświadczam/y, że środki otrzymane z budżetu Gminy Osiećciny zostały wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....

*podpis składającego sprawozdanie*

*lub osoby upoważnionej*