



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 10 czerwca 2015 r.

Poz. 1829

UCHWAŁA Nr VIII/59/2015 RADY MIEJSKIEJ W BARCINIE

z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Barcinie oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 - tekst jednolity z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Barcinie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Gminną Radę Seniorów w Barcinie.

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów w Barcinie nadaje się statut określający tryb wyboru i powołania członków oraz zasady jej działania. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barcina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Krystyna Bartecka

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/59/2015
Rady Miejskiej w Barcinie
z dnia 29 maja 2015 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Barcinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Barcinie, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powołania członków oraz zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Barcinie.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072);
- 2) Środowisku Seniorów – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność na rzecz osób starszych, emerytów i rencistów na terenie gminy Barcin np. Uniwersytet Trzeciego Wieku, Kluby Seniorów, Stowarzyszenia;
- 3) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Barcinie;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barcinie;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Barcina;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Barcin;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barcinie;
- 8) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej gminy Barcin.

3. Rada Seniorów jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów gminy Barcin, a jej głównym celem jest reprezentowanie interesów i potrzeb Środowiska Seniorów, zamieszkałych na terenie Gminy.

4. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd (ul. Artylerzystów 9).

5. Obszar działania Rady Seniorów obejmuje obszar Gminy.

6. Rada Seniorów może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści: Gminna Rada Seniorów w Barcinie ul. Artylerzystów 9 88-190 Barcin.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Rady Seniorów

§ 2.1. Rada Seniorów podejmuje działania i zadania na rzecz Środowiska Seniorów prowadzące do:

- 1) integracji i wzmacniania udziału w życiu społeczności lokalnej;
- 2) solidarności i umacniania więzi międzypokoleniowej;
- 3) reprezentowania jego zbiorowego interesu;
- 4) monitorowania jego potrzeb;
- 5) upowszechniania informacji o jego oczekiwaniach i potencjale społecznym;
- 6) inspirowania i koordynowania jego inicjatyw;
- 7) wspierania aktywności w zakresie rekreacji, kultury i edukacji;
- 8) profilaktyki i promocji zdrowia oraz zapobiegania wykluczeniu społecznemu;
- 9) upowszechniania jego działalności informacyjno-doradczej;
- 10) współpracy z Radą i Burmistrzem.

2. Rada Seniorów realizuje swoje działania i zadania w szczególności poprzez:

- 1) uchwalenie programu jej działania;
- 2) komisje problemowe;
- 3) korzystanie z prawa do informacji o działaniach władz samorządowych;
- 4) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych;
- 5) zgłaszanie uwag, wniosków i propozycji w zakresie przedsięwzięć gminnych realizowanych na rzecz Środowiska Seniorów, w tym do projektów aktów prawa miejscowego;
- 6) wykorzystywanie dostępnej na terenie Gminy technologii informacyjnej i telekomunikacyjnej w propagowaniu swojej działalności;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie działań Urzędu na rzecz Środowiska Seniorów.

Rozdział 3.

Tryb wyboru i powołania członków Rady Seniorów

§ 3.1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 4 lata, przy czym pierwsza kadencja kończy się wraz z VII kadencją Rady, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wybory na I kadencję Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza przypadającym najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady.

4. Wybory na II i kolejne kadencje Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza, w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

5. Członkowie Rady Seniorów:

- 1) pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów,
- 2) są powoływani przez Radę spośród przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli środowisk seniorów,
- 3) muszą być mieszkańcami gminy Barcin.

6. W skład Rady Seniorów wchodzi 15 osób, w tym:

- 1) 9 osób do składu Rady Seniorów pochodzi z publicznego naboru;
- 2) 3 osoby wskazuje Rada;
- 3) 3 osoby wskazuje Burmistrz.

7. Co najmniej 3/4 składu Rady Seniorów tworzą osoby, które ukończyły 60 rok życia.

§ 4.1. Informację dot. publicznego naboru, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt. 1) Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz w lokalnych mediach.

2. Czas na składanie zgłoszeń kandydatów w naborze publicznym nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych.

3. Każde Środowisko Seniorów ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów spośród swoich członków lub mieszkańców Gminy.

4. Udzielenie poparcia przez Środowisko Seniorów więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkowało nieuwzględnieniem poparcia dla wszystkich zgłoszonych kandydatów.

5. Zgłoszenia złożone na publiczny nabór podlegają weryfikacji pod względem formalnym przez doraźną komisję powołaną przez Burmistrza.

6. W skład doraźnej komisji wejdą:

- 1) przedstawiciel Rady;
- 2) przedstawiciel Środowiska Seniorów;
- 3) przedstawiciel Burmistrza.

7. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, nie podlegają weryfikacji.

§ 5.1. Pierwsze posiedzenie doraźnej komisji zwołuje Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, nie później niż 7 dni kalendarzowych po dacie zakończenia naboru publicznego.

2. Zwołanie doraźnej komisji odbywa się pisemnie, a informacja o posiedzeniu członkom doraźnej komisji przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Doraźna komisja po zbadaniu warunków formalnych, w tym czy kandydat jest pełnoletnim mieszkańcem Gminy oraz czy zgłoszenie zwiera zgodę kandydata na kandydowanie, ustali alfabetyczną listę kandydatów.

4. W przypadku wątpliwości co do spełnienia warunków formalnych zgłoszenia doraźna komisja może zwrócić się do kandydata na członka Rady Seniorów o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia.

5. Wyjaśnienia lub uzupełnienie zgłoszenia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.

6. W przypadku nieusunięcia braków w terminie 7 dni, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

7. Listę alfabetyczną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w publicznym naborze, wraz z nazwą zgłaszających Środowisk Seniorów, z krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata, Burmistrz w ciągu 7 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, zamieszcza w BIP.

§ 6.1. W przypadku gdy w drodze publicznego naboru do Rady Seniorów zgłoszono:

- 1) wyłącznie 9 kandydatów - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów;
- 2) mniej niż 9 kandydatów, Burmistrz ponawia publiczny nabór, do skutku;
- 3) więcej niż 9 kandydatów, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego Burmistrz, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, przekazuje każdemu kandydatowi zgłoszonemu w publicznym naborze do Rady Seniorów za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób.

3. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni w publicznym naborze kandydaci do Rady Seniorów.

4. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

5. Każdy kandydat do Rady Seniorów, biorący udział w zebraniu wyborczym, może oddać maksymalnie 9 głosów, umieszczając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata.

6. W przypadku zaznaczenia więcej niż 9 znaków „x” kartę z głosami uznaje się za nieważną.

7. Wybranymi do składu Rady Seniorów zostaje 9 osób, które uzyskały kolejno najwyższą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród osób, które uzyskały równą ilość głosów.

8. Procedurę głosowania prowadzi się do skutku.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba nie może być wybrany do składu Rady Seniorów i nie biorą udziału w głosowaniach.

10. Burmistrz, w terminie 7 dni od otrzymania wyników zebrania wyborczego powołuje Radę Seniorów i ogłasza jej skład w BIP.

Rozdział 4.

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 7.1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz w ciągu 21 dni kalendarzowych od powołania jej składu.

2. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów:

- 1) Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów;
- 3) Sekretarza Rady Seniorów.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów pierwsze posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów obecny na posiedzeniu.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady Seniorów składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Gminnej Rady Seniorów w Barcinie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro gminy Barcin”.

§ 8.1. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

2. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów;
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) w przypadku śmierci członka Rady Seniorów.

3. W przypadku odwołania członka Rady Seniorów, Burmistrz na okres do końca kadencji Rady Seniorów, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Seniorów będącego:

- 1) przedstawicielem środowiska seniorów, w skład Rady Seniorów wchodzi następna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej dwie osoby, decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady Seniorów podejmuje Burmistrz;
- 2) przedstawicielem Rady, w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona przez Radę;
- 3) przedstawicielem Burmistrza, w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona przez Burmistrza.

4. Rada Seniorów może funkcjonować bez konieczności uzupełniania składu w przypadku, gdy liczba przedstawicieli wynosi co najmniej 12 osób.

§ 9.1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) prowadzi obrady;

- 5) udziela i odbiera głos;
- 6) zaprasza gości;
- 7) otwiera i zamyka posiedzenie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Seniorów i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.

4. Sekretarz Rady Seniorów jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów, zapewnienie odpowiedniego przepływu informacji do członków oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów.

§ 10.1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia Rady Seniorów oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu lub innym miejscu ustalonym przez Radę Seniorów.

3. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 5-ciu członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Przewodniczącej rady lub Burmistrza.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów z inicjatywy osób o których mowa w § 10 ust. 3 pkt. 2) i 3) wnioskujący mają obowiązek podania proponowanego porządku, a Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku.

5. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Burmistrz.

6. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia, wysłanego z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób.

7. Zaproszenie zawiera: określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

8. Każdy z członków Rady Seniorów ma obowiązek, w formie pisemnego oświadczenia, podać sposób przekazywania zaproszenia na posiedzenia Rady Seniorów.

9. W oświadczeniu tym, w zależności od wybranego sposobu zawiadomienia, należy wskazać dokładny adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej lub numer faxu.

§ 11.1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

4. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

5. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) uzasadnienie;
- 4) podpis przewodniczącego obrad.

6. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu 1/GRS/20.. z dnia ... (numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia).

7. Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady Seniorów.

§ 12.1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę,
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) nr i treść podjętych uchwał;

6) złożone wnioski, zapytania i propozycje.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącego i Sekretarza Rady Seniorów.

4. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są na stronie BIP.

§ 13.1. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu komisje problemowe.

2. Uchwała o powołaniu komisji problemowej określa zadania komisji oraz jej skład osobowy.

3. Komisje problemowe przedkładają Radzie Seniorów plan pracy i sprawozdanie z działalności.

4. Komisja problemowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W posiedzeniach komisji problemowej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14.1. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Seniorów.

2. Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewni Burmistrz.

3. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

4. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów w trybie właściwym do jego uchwalenia.