



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 10 czerwca 2015 r.

Poz. 1830

### UCHWAŁA NR VIII/43/15 RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 29 maja 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu „Karta Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318), art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 19 pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 i 509) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wzmocnienia rodziny, wsparcia realizacji jej funkcji i promocji modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowania pozytywnego jej wizerunku uchwała się Program „Karta Dużej Rodziny” w Jabłonowie Pomorskim”, obowiązujący na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w drodze zarządzenia ustali:

- 1) Wzór deklaracji przystąpienia do Programu „Karty Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim”;
- 2) Wzór wniosku o wydanie „Karty Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim”;
- 3) Wzór „Karty Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Krzysztof Kamiński

załącznik  
do uchwały nr VIII/43/15  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
Z dnia 29 maja 2015 r.

### **Program „Karty Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim”**

§ 1. Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego, uznając za priorytetowe i strategiczne działania na rzecz rodzin wielodzietnych, uchwala Program „Karty Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim”, zwany dalej „Programem”.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć:

- 1) rodzinę zamieszkałą pod wspólnym adresem na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie składającą się z rodziców (opiekunów prawnych lub faktycznych) lub rodzica (opiekuna prawnego lub faktycznego) mających na utrzymaniu co najmniej troje dzieci (własnych, małżonka, przysposobionych) w wieku do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku dziecka kontynuującego naukę w trybie dziennym do ukończenia 24 roku życia lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, niezależnie od sytuacji materialnej, w tym również rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą z terenu miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim lub samodzielnie wychowującego własne dziecko/dzieci.

§ 3. Program skierowany jest do rodzin wielodzietnych, w tym rodzin zastępczych zamieszkałych na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie i ma na celu:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej i kształtowanie jej pozytywnego wizerunku;
- 2) wzmacnianie funkcji rodziny wielodzietnej oraz poprawę jej sytuacji, a także przeciwdziałanie jej wykluczeniu;
- 3) zwiększanie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.

§ 4.1. Cele wskazane w § 3 realizowane są poprzez promocję i koordynację systemu ulg i dodatkowych świadczeń przyznawanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu.

2. Do udziału w Programie mogą przystąpić podmioty, które w ramach prowadzonej przez siebie działalności i realizowanych usług wyrażą wolę stosowania ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń na rzecz rodzin wielodzietnych.

3. Przystąpienie podmiotów, o których mowa w ust. 2 do realizacji Programu, wymaga złożenia deklaracji przystąpienia do Programu.

§ 5. Program jest realizowany poprzez zwiększenie dostępności do różnego rodzaju dóbr, korzystania z ulg i zniżek w szczególności w zakresie:

- 1) usług;
- 2) kultury;
- 3) sportu i rekreacji.

§ 6.1. Potwierdzeniem uprawnień rodziny wielodzietnej do korzystania z Programu jest „Karta Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim”, zwana dalej „Kartą”, wydawana na okres 12 miesięcy

2. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny wielodzietnej, a każda z nich zawiera imię i nazwisko osoby uprawnionej do korzystania z Programu, numer oraz termin jej ważności.

3. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego lub dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica lub opiekuna faktycznego lub prawnego osoby uprawnionej.

§ 7. Karta wydawana jest na wniosek:

- 1) rodzica dziecka, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego;
- 2) pełnoletniego członka rodziny;
- 3) osoby sprawującej pieczę zastępczą.

§ 8.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Karcie – należy przez to rozumieć Kartę Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim, potwierdzającą uprawnienia jej posiadacza do korzystania z Programu „Karta Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim”;
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program „Karta Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim” przyjęty Uchwałą Nr VIII/43/15 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu „Karta Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim”;
- 3) Deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację przystąpienia do Programu składaną przez podmiot, który w ramach prowadzonej działalności wyraża wolę stosowania ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń dla posiadaczy Kart Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim;
- 4) Partnerze Programu – należy przez to rozumieć podmiot, który przystąpił do Programu „Karta Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim” i otrzymał naklejki „Tu honorujemy Kartę Dużej Rodziny”. Wykaz Partnerów Programu na bieżąco aktualizowany, umieszczony będzie na stronie internetowej [www.jablonowopomorskie.pl](http://www.jablonowopomorskie.pl);
- 5) Realizatorze Programu – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim;
- 6) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek o wydanie Karty Dużej Rodziny w Jabłonowie Pomorskim.

2. Kartę przyznaje się wszystkim członkom rodziny wielodzietnej zamieszkałej pod wspólnym adresem na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie, składającej się z rodziców/rodzica lub opiekunów prawnych/opiekuna prawnego, mających na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub w wieku do ukończenia 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko/dzieci kontynuują naukę w trybie dziennym lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

3. Obowiązek zamieszkania pod wspólnym adresem nie dotyczy opiekunów faktycznych dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

4. Kartę przyznaje się również rodzinom zastępczym, rodzinnym domom dziecka oraz dzieciom przebywającym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

5. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka/dzieci pozostających w związkach małżeńskich lub samodzielnie wychowujących własne dziecko/dzieci.

6. Kartę przyznaje się niezależnie od sytuacji materialnej rodziny wielodzietnej.

7. Karta jest własnością miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

8. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 9.1. Z wnioskiem o wydanie Karty może wystąpić:

- 1) rodzic lub pełnoletni członek rodziny;
- 2) osoba sprawująca pieczę zastępczą;
- 3) opiekun prawny;
- 4) opiekun faktyczny.

2. Wnioskodawca, składając wniosek zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały następujących dokumentów:

- 1) w przypadku rodziców – dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- 3) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość;
- 4) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą sprawującą pieczę zastępczą - postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej;
- 5) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest opiekunem prawnym – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- 6) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest opiekunem faktycznym dzieci przebywających w rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka lub w placówce.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o Kartę dla dziecka/dzieci w wieku powyżej 18 roku życia, załącza do wniosku oświadczenie dziecka/dzieci o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o Kartę dla dziecka/dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

5. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiegający się o Kartę posiada Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny nie musi okazywać dokumentów, o których mowa w § 9. 2., § 9. 4.

§ 10.1. Wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty w Urzędzie Miasta i Gminy przy ul. Głównej 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, w godzinach pracy urzędu.

2. Realizator Programu rozpatruje wniosek o wydanie Karty w terminie miesiąca od dnia jego złożenia.
3. Karta wydawana jest bezpłatnie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 6.
4. W przypadku niespełniania przez rodzinę lub jej członka/członków przesłanek do otrzymania Karty, Realizator Programu informuje Wnioskodawcę o odmowie wydania Karty w formie pisemnej.
5. Realizator Programu informuje Wnioskodawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie odbioru Kart.
6. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny dokonuje Wnioskodawca lub innych pełnoletni członek rodziny.
7. Odbiór Kart następuje w Urzędzie Miasta i Gminy przy ul. Głównej 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, w godzinach pracy urzędu.

§ 11.1. Karta ważna jest przez okres 12 miesięcy od daty wystawienia. Termin ważności określony jest na Karcie.

2. Zmiana sytuacji rodziny wielodzietnej, uprawniającej do przyznania Karty, która nastąpiła w trakcie terminu ważności Karty nie powoduje utraty uprawnień do końca okresu, na który została wydana Karta.
3. Wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty na kolejny okres nie wcześniej, niż miesiąc przed upływem terminu jej ważności.

§ 12.1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, wnioskodawca określony w § 9 ust. 1 może złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty.
3. W przypadku zmiany danych osobowych posiadacza Karty wnioskodawca określony w § 9 ust. 1 zobowiązany jest złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty.
4. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 6 oraz zwrot nieaktualnej lub zniszczonej Karty albo złożenie oświadczenia o powodach niemożności zwrotu Karty.
5. Realizator Programu rozpatruje wniosek o wydanie duplikatu Karty w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
6. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł za każdy duplikat, płatnej na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim nr 50 9484 1150 0400 0547 2004 0007, BS Brodnica o/Jabłonowo Pomorskie.
7. Posiadacz Karty w dowolnej chwili może zrezygnować z posiadania Karty składając oświadczenie o rezygnacji z posiadania Karty i uczestniczenia w Programie.

§ 13.1. Podmioty, które w ramach prowadzonej działalności wyrażają wolę przystąpienia do Programu, składają Realizatorowi Programu Deklarację, w której określają rodzaj, wysokość i zakres proponowanych ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń dla posiadaczy Kart.

2. Realizator Programu sprawdza zgodność danych zawartych w Deklaracji z danymi dostępnymi w odpowiednich rejestrach i w terminie 14 dni od dnia złożenia Deklaracji nadaje podmiotowi status Partnera Programu poprzez wydanie naklejki/naklejek „Tu honorujemy Kartę Dużej Rodziny” w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc prowadzenia działalności wskazanych w Deklaracji.
3. Realizator informuje Partnera Programu telefonicznie lub e-mailem o możliwości odbioru naklejek.
4. W uzasadnionych przypadkach Realizator Programu ma prawo odmowy nadania podmiotowi statusu Partnera Programu
5. Partner Programu jest zobowiązany do umieszczenia otrzymanych naklejek w widocznym miejscu w każdym ze wskazanych miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia.
6. Partner Programu wyraża zgodę na przekazanie i umieszczenie logo oraz danych podmiotu na stronach internetowych miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie oraz materiałach informacyjnych związanych z realizacją Programu.
7. Partner Programu jest uprawniony do zamieszczenia informacji o udziale w Programie na swojej stronie internetowej oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych.
8. Wszelkie koszty związane z przyznaniem uprawnień dla posiadaczy Kart ponosi we własnym zakresie Partner Programu, któremu z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia finansowe wobec miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.
9. Partner Programu jest zobowiązany do udzielania posiadaczom Kart uprawnień w wysokości i na zasadach określonych w Deklaracji i niniejszym regulaminie.

10. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, Partner Programu zobowiązany jest zatrzymać Kartę i przekazać ją Realizatorowi Programu, który może unieważnić Kartę.

11. Partner Programu jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Programie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego Realizatorowi Programu w formie pisemnej.

12. Realizator Programu może pozbawić podmiot statusu Partnera Programu w przypadku odmowy udzielania posiadaczom Kart uprawnień lub udzielania uprawnień mniej korzystnych, niż określone w Deklaracji.

13. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie lub utraty statusu Partnera Programu, podmiot jest zobowiązany do usunięcia wszystkich otrzymanych od Realizatora Programu materiałów informacyjnych związanych z realizacją Programu.

§ 14.1. Posiadacz Karty w celu korzystania z uprawnień przysługujących w ramach Programu zobowiązany jest okazywać Partnerowi Programu, na jego żądanie, Kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

2. W przypadku dzieci, które nie posiadają dokumentu potwierdzającego tożsamość, korzystanie z uprawnień możliwe jest wyłącznie po okazaniu Karty rodzica, opiekuna lub rodzeństwa wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. W przypadku nieokazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość, Partner Programu może odmówić udzielenia uprawnień posiadaczowi Karty.

4. Karta jest kartą imienną i posiadacz Karty nie może jej udostępniać osobom trzecim pod rygorem unieważnienia Karty.

5. Członek rodziny, któremu unieważniono Kartę może ponownie ubiegać się o wydanie kolejnej Karty po upływie okresu, na który wydana została unieważniona Karta.

§ 15. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie do dnia 30 czerwca każdego roku przedłoży Radzie Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego informację z realizacji Programu za rok ubiegły.