



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 12 czerwca 2015 r.

Poz. 1872

UCHWAŁA NR VI/36/2015 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich i restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, poz. 1318, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r., poz. 1446) Rada Gminy Bobrowniki uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą może być przyznana dotacja z budżetu Gminy Bobrowniki na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Bobrowniki mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Bobrowniki;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tyktów i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonanie z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bobrowniki.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.1. Dotacja z budżetu Gminy Bobrowniki na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości 80% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Bobrowniki wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6.1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Bobrowniki.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Gminy Bobrowniki, właściwej do spraw kultury oraz właściwej do spraw budżetu.

§ 7. Dotację przyznaje Rada Gminy Bobrowniki w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Bobrowniki zawiera z beneficjentem Umowę.

§ 9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Bobrowniki.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Tadeusz Gradkiewicz

załącznik
do uchwały nr VI/36/2015
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 29 maja 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKUDOTACJI CELOWEJ NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY
BOBROWNIKI**

1. WNIOSKODAWCA

OSOBA FIZYCZNA

Imię i nazwisko:

Adres (gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail):

Tytuł prawny do zabytku:

NIP:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

Pełna nazwa wnioskodawcy:

Adres (gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail):

Tytuł prawny do zabytku:

Forma organizacyjno-prawna:

Nr właściwego rejestru/ewidencji i data wpisu (jeżeli podlega wpisowi):

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, potwierdzeniami aktu utworzenia):

Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta):

2. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku:

Dokładny adres, w którym zabytek się znajduje:

Nr w rejestrze zabytków i data wpisu:

Nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej:

3. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

.....

.....

.....

.....

.....

**5. UZYSKANE POZWOLENIA
POZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU:**

wydane przez:

numer: data:

6. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin rozpoczęcia:

Planowany termin zakończenia:

7. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIGEA SIĘ WNIOSKODAWCA

	KWOTA	PROCENT CAŁOŚCI KOSZTÓW
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		100%
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		
Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się lub otrzymał dotacje na prace objęte wnioskiem		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH LUB ROBÓT WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT KALENDARZOWYCH POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI-	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (WYSOKOŚĆ I ŹRÓDŁO POZYSKANYCH ŚRODKÓW)

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU

- 1) Potwierdzenie tytułu prawnego do zabytku.
- 2) Aktualny wypis z rejestru zabytków.
- 3) Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót.
- 4) Wypis z właściwego rejestru lub ewidencji.
- 5) Potwierdzenie wpisu obiektu do Księgi Wieczystej, w przypadku zabytku nieruchomego (dotyczy wyłącznie nieruchomości posiadającej księgę wieczystą).
- 6) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

.....
Data i podpis**11. PODPIS WNIOSKODAWCY**.....
miejsowość i data pieczęć i podpis