



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 2071

Elektronicznie podpisany przez:

Ewa Mes; Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w B

Data: 2015-07-01 14:31:49



UCHWAŁA NR X/48/2015 RADY MIEJSKIEJ ŁASIN

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Łasin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Miasta i Gminy Łasin, w brzmieniu określonym w załącznikach do uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Goczałki - załącznik Nr 1;
- 2) Statut Sołectwa Jakubkowo - załącznik Nr 2;
- 3) Statut Sołectwa Jankowice - załącznik Nr 3;
- 4) Statut Sołectwa Kozłowo - załącznik Nr 4;
- 5) Statut Sołectwa Nowe Błonowo - załącznik Nr 5;
- 6) Statut Sołectwa Nowe Mosty - załącznik Nr 6;
- 7) Statut Sołectwa Szczepanki - załącznik Nr 7;
- 8) Statut Sołectwa Przesławice - załącznik Nr 8;
- 9) Statut Sołectwa Plesewo - załącznik Nr 9;
- 10) Statut Sołectwa Szonowo Szlacheckie - załącznik Nr 10;
- 11) Statut Sołectwa Huta Strzelce - załącznik Nr 11;
- 12) Statut Sołectwa Szynwałd - załącznik Nr 12;
- 13) Statut Sołectwa Wybudowanie Łasińskie - załącznik Nr 13;
- 14) Statut Sołectwa Nogat - załącznik Nr 14;
- 15) Statut Sołectwa Stare Błonowo - załącznik Nr 15;
- 16) Statut Sołectwa Wydrzno - załącznik Nr 16;
- 17) Statut Sołectwa Zawdzka Wola - załącznik Nr 17;
- 18) Statut Sołectwa Zawda – załącznik Nr 18.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r., poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r., poz. 379 i poz. 1072

§ 3. Traci moc uchwała nr VII/55/2003 Rady Miejskiej Łasin z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Łasin(Dz. Urz. Woj. Kuj- Pom. Nr 143, poz. 1947)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Rafał Radacki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/48/2015
Rady Miejskiej Łasin
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Goczałki

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Goczałki zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Goczałki.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Goczałki SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską.
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznaných przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Jakubkowo

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Jakubkowo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Jakubkowo i osada Bogdanki

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Jakubkowo SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez Burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej..

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Radzie Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Jankowice

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Jankowice zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Jankowice i wieś Nowe Jankowice

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Jankowice SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

2. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał rady gminy w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr X/48/2015
Rady Miejskiej Łasin
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Kozłowo

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Kozłowo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Kozłowo i wieś Świąte.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Kozłowo SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

2. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miasta..

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Nowe Błonowo

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Nowe Błonowo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Nowe Błonowo.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Nowe Błonowo SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejskiej w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków..

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Nowe Mosty

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Nowe Mosty zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Nowe Mosty.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo nowe Mosty SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznany przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska, określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Szczepanki

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Szczepanki zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Szczepanki.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Szczepanki SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez Burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Przesławice

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Przesławice zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Przesławice.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Przesławice SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez Burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Plesewo

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Plesewo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Plesewo.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Plesewo SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąc funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

2. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznany przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Szonowo Szlacheckie

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Szonowo Szlacheckie zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Szonowo Szlacheckie.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Szonowo Szlacheckie SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. § 8.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

2. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej..

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Huta Strzelce

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Huta Strzelce zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Huta Strzelce.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Huta Strzelce SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

2. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach rady gminy potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zasadach ustalonych w statucie gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie wójtowi założeń do projektów uchwał rady gminy w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznaných przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Szynwałd

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Szynwałd zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Szynwałd.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Szynwałd SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga rada gminy w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznaných przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Wybudowanie Łasińskie

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Wybudowanie Łasińskie zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Wybudowanie Łasińskie.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Wybudowanie Łasińskie SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

2. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Nogat

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Nogat zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Nogat.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Nogat SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

2. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznany przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Stare Błonowo

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Stare Błonowo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Stare Błonowo.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Stare Błonowo SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznany przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Wydrzno

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Wydrzno zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Wydrzno.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Wydrzno SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznaných przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Zawdzka Wola

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Zawdzka Wola zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Zawdzka Wola.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Zawdzka Wola SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez Burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznaných przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.



Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr X/48/2015

Rady Miejskiej Łasin

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Sołectwa Zawda

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Sołectwo Zawda zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łasin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Zawda.

3. Granice Sołectwa i jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Zawda SOŁTYS Gmina Łasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Miasta i Gminy Łasin;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa, należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 9) uchwalanie programów działania

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż trzy miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 3 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez burmistrza, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie Burmistrza o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez Burmistrza w miejscach publicznych sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 6. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

§ 7. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej ..

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem Burmistrza. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności

§ 9. 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje do dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje do trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

Rozdział 4.

Protesty wyborcze

§ 10. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 12. 1. Burmistrz w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 13. 1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek Rady Miejskiej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez burmistrza.

§ 16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie zebrania Burmistrza.

§ 17. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

Rozdział 6.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 19. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje Burmistrzowi.

§ 21. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z Radą Miejską;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również Burmistrza, który zapewnia obsługę zebrania.

3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 23. 1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

§ 24. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.

2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

§ 25. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

§ 26. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.

3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach Rady Miejskiej potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z radą sołecką;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie Miasta i Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Burmistrzowi założeń do projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.,
- 14) doręczanie Burmistrzowi uchwał, podjętych przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 15) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego

§ 28. Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 29. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

§ 30. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 31. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa;
- 4) przychody pochodzące z wpływów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na poprawę infrastruktury technicznej, na zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców.

4. Plan podziału środków finansowych w pozostających w dyspozycji sołectwa ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

5. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania(dofinansowania) zadań ze środków zewnętrznych.

6. W przypadku uzyskania finansowania(dofinansowania) ze środków zewnętrznych obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie Urząd.

7. Sołectwo zarządza przyznanym przez Radę Miejską mieniem gminy i w zakresie zwykłego zarządu :

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

8. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego w formie uchwały.

9. Nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwałę celem uwzględnienia jej w projekcie budżetu gminy.

10. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

11. Wydatki dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

12. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

13. Sołtys przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy dokumenty finansowo – księgowe nie później niż 3 dni przed terminem płatności.

14. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

15. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków

§ 32. Sołectwo zarządza przyznany przez Radę Miejską mieniem gminy i - w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników.

§ 33. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, Rada Miejska określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

Rozdział 8.

Fundusz Sołecki

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Miasta środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Miejskiej w zakresie i na zasadach określonych w statucie Miasta i Gminy Łasin z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

3. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Łasin.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Zmiany w statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska.

