



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 lipca 2015 r.

Poz. 2189

### UCHWAŁA Nr IX/154/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2015 r.

**w sprawie określenia sposobu i terminu ubiegania się przez doktorantów o stypendia naukowe, określenia maksymalnej wysokości przyznawanego wsparcia oraz sposobu wyłaniania stypendystów w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów V edycja” w roku akademickim 2015/2016**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 późn. zm.<sup>2)</sup>), uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów naukowych dla doktorantów w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów V edycja” dotyczący naboru wniosków o przyznanie stypendium w roku akademickim 2015/2016, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa sposób i termin ubiegania się przez doktorantów o stypendia naukowe, maksymalną wysokość przyznawanego wsparcia oraz sposób wyłaniania stypendystów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Ryszard Bober

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 645 oraz z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2012 r. poz. 742, poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829, poz. 1005, poz. 1588, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 768, poz. 1004, poz. 1146, poz. 1198 oraz z 2015 r. poz. 357.

załącznik  
do uchwały nr IX/154/15  
Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 22 czerwca 2015 r.

## REGULAMIN

przyznawania i przekazywania stypendiów naukowych dla doktorantów<sup>1</sup> w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów V edycja” dotyczący naboru wniosków o przyznanie stypendium w roku akademickim 2015/2016, zwany dalej Regulaminem. Projekt realizowany jest w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) i finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej (EFS), budżetu państwa oraz budżetu województwa.

### I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Celem projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów V edycja”, zwanego dalej projektem, jest zwiększenie zaangażowania doktorantów w podejmowanie działań zmierzających do komercjalizowania wyników badań naukowych istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego poprzez przyznanie i przekazanie stypendiów naukowych doktorantom kształcącym się na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technologicznych oraz zgodnych z RSI WKP<sup>2</sup> na:

- 1) uczelniach posiadających swoją siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego posiadających prawo do nadawania stopnia naukowego doktora w danej dyscyplinie nauki lub
- 2) uczelniach/placówkach naukowych innych niż wymienione w punkcie 1), które mogą nadawać stopień naukowy doktora w danej dyscyplinie nauki o ile doktorant posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu art. 25 k.c.<sup>3</sup>) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, spełniającym kryteria określone w § 3.

2. Obsługę projektu powierza się Departamentowi Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu zwanemu dalej Departamentem Kultury i Edukacji, który pełni rolę Lidera projektu.

3. Na potrzeby realizacji projektu zawarta została umowa partnerska, która reguluje zadania Lidera i Partnerów. Partnerami projektu są:

- 1) Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK) – Partner I;
- 2) Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW) - Partner II;
- 3) Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy (UTP) – Partner III.

§ 2.1. Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów V edycja” w ramach naboru wniosków w roku akademickim 2015/2016, zwany dalej „wnioskiem”, wypełnia się na formularzu dostępnym na stronie [www.doktoranci5-3.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.doktoranci5-3.kujawsko-pomorskie.pl) poprzez generator wniosków, zgodnie z Instrukcją wypełnienia i procedurą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Wniosek należy złożyć w punktach przyjmowania wniosków (PPW), tj.:

- 1) Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, pok. 406 i 408, dla doktorantów z UMK;
- 2) Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. Kopernika 1, pok. nr 3, dla doktorantów z UKW;
- 3) Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. Kaliskiego 7, RCI, pok. A101, dla doktorantów z UTP;

<sup>1</sup>) W rozumieniu regulaminu doktorant to:

- a) uczestnik studiów doktoranckich – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
- b) inna osoba niż uczestnik studiów doktoranckich przygotowująca rozprawę doktorską, która posiada wszczęty przewód doktorski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1852, z późn. zm.)

<sup>2</sup>) RSI WKP - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 stanowiąca załącznik do uchwały nr 2/14/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 stycznia 2015 r.

<sup>3</sup>) k.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.)

4) kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, punkt informacyjny parter (z podaniem następujących danych adresata na kopercie: Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, z dopiskiem „Krok w przyszłość-stypendia dla doktorantów V edycja”), dla doktorantów z innych uczelni niż wymienione § 2 ust. 2 pkt 1-3;

w terminie od 28.09.2015-09.10.2015 r. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową obowiązuje data wpływu dokumentów do PPW.

3. Doktorant posiada prawo do wglądu do swoich danych i dokumentów zgromadzonych w jego sprawie.

4. Doktorant nie posiada prawa wglądu do dokumentów i danych innych doktorantów.

## II. Warunki ubiegania się doktoranta o przyznanie stypendium

§ 3.1. Do ubiegania się o przyznanie stypendium konieczne jest równoczesne spełnienie następujących warunków:

- 1) złożenie podpisanego wniosku wygenerowanego zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu, w formie papierowej wraz z załącznikami w terminie i miejscu określonym w § 2 ust. 2 Regulaminu;
- 2) posiadanie otwartego przewodu doktorskiego - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.03.2003 r. o stopniach nauk. i tytule nauk. oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1852, z pÓżn. zm.) - udokumentowane poprzez zaświadczenie z uczelni zgodnie z wzorem obowiązującym na uczelni. O stypendium mogą się ubiegać osoby, które otworzyły przewód doktorski nie wcześniej niż w okresie 5 lat od daty złożenia wniosku o przyznanie stypendium – zaświadczenie wydane w przeciągu ostatnich 3 m-cy od daty złożenia wniosku;
- 3) posiadanie publikacji na części A lub B wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikacje w tych czasopismach (komunikat MNiSW), doktoranci, którzy pobierali stypendium w ramach projektu stypendialnego dla doktorantów realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu zobligowani są do wykazania nowych publikacji zgodnie z zapisami § 3 ust. 2;
- 4) współpraca z co najmniej jednym przedsiębiorstwem<sup>4</sup> - warunkiem uzyskania wsparcia przez doktoranta jest realizowanie ścieżki badawczej mającej na celu rozwiązanie, w ramach prowadzonych badań i przygotowywanej rozprawy doktorskiej, określonego problemu we współpracy z firmą zainteresowaną daną kwestią – umowa lub umowy potwierdzające współpracę (umowa w trakcie realizacji) zgodnie z Instrukcją wypełnienia i procedurą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 5) realizowanie doktoratu w jednej z niżej wymienionych dyscyplin naukowych (udokumentowane poprzez zaświadczenie z uczelni zawierające informacje w ramach jakiej dziedziny i dyscypliny naukowej wnioskodawca posiada otwarty przewód doktorski - zaświadczenie wydane w przeciągu ostatnich 3 m-cy od daty złożenia wniosku):
  - a) Dziedzina nauk matematycznych  
dyscyplina:
    - matematyka,
    - informatyka.
  - b) Dziedzina nauk fizycznych  
dyscyplina:
    - astronomia,
    - biofizyka,
    - fizyka,
    - geofizyka.
  - c) Dziedzina nauk chemicznych  
dyscyplina:
    - biochemia,
    - chemia,
    - ochrona środowiska.
  - d) Dziedzina nauk technicznych

<sup>4</sup>Przedsiębiorstwo - ilekroć w ramach Priorytetu VIII Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jest mowa o przedsiębiorstwie (i pracownikach przedsiębiorstw) oznacza to przedsiębiorcę (i jego pracowników) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 672, z późn. zm.)

dyscyplina:

- architektura i urbanistyka,
- automatyka i robotyka,
- biocybernetyka i inżynieria biomedyczna,
- biotechnologia,
- budowa i eksploatacja maszyn,
- budownictwo,
- elektronika,
- elektrotechnika,
- energetyka,
- geodezja i kartografia,
- górnictwo i geologia inżynierska,
- informatyka,
- inżynieria chemiczna,
- inżynieria materiałowa,
- inżynieria produkcji,
- mechanika,
- metalurgia,
- technologia chemiczna,
- telekomunikacja,
- włókiennictwo.

e) Dziedzina nauk biologicznych:

dyscyplina:

- biochemia,
- biofizyka,
- biologia,
- biotechnologia,
- mikrobiologia,
- ochrona środowiska.

f) Dziedzina nauk o Ziemi:

dyscyplina:

- geofizyka,
- geografia,
- geologia;

- 6) opracowanie i przedstawienie harmonogramu pracy naukowej we współpracy z przedsiębiorstwem w roku akademickim 2015/2016 zatwierdzonego przez promotora oraz przedstawiciela przedsiębiorcy (zwanego dalej harmonogramem) – pole w ramach treści wniosku o przyznanie stypendium, które musi w ramach opisu październik – grudzień 2015 r. zawierać co najmniej założenia w postaci: publikacji na części A lub B lub wnioski i zgłoszenia w urzędach patentowych lub udział w konferencji międzynarodowej lub ogólnokrajowej (autoreferat lub sesja posterowa), a także przejrzyste wskazanie jakie konkretnie postępy we współpracy z przedsiębiorstwem zostaną zrealizowane w okresie październik – grudzień 2015 r. (rodzaj prowadzonych badań, doświadczenia, wdrożenia);
- 7) zamieszkiwanie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z art. 25 k.c. (dotyczy doktorantów, którzy ubiegają się o stypendium na podstawie §1 ust. 1 pkt 2 Regulaminu);
- 8) niepobieranie stypendium z innego projektu stypendialnego realizowanego w ramach priorytetu VIII PO KL, chyba że pobierane stypendium dotyczy innego okresu niż określony w niniejszym Regulaminie oraz niepobieranie wsparcia stypendialnego ze środków publicznych w wysokości przekraczającej maksymalny limit wsparcia określony w PO KL, tj. pow. 5 000 zł, w przypadku, gdy doktorant pobiera ze środków publicznych stypendium mające podobny charakter finansowy (tzn. niepodlegające rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowe);
- 9) wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych doktoranta do promocji województwa kujawsko-pomorskiego.

2. O stypendia mogą ubiegać się doktoranci, którzy otrzymali stypendium w ramach naboru wniosków w roku akademickim 2009/2010 i, lub 2010/2011 w projekcie „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja” i, lub w ramach naboru wniosków w roku akademickim 2011/2012 i, lub 2012/2013 w projekcie „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów IV edycja” i, lub w ramach naboru wniosków w roku akademickim 2013/2014 i, lub 2014/2015 w projekcie „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów V

edycja” z zastrzeżeniem, że we wniosku o przyznanie stypendium w punkcie odnoszącym się do publikacji zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu wykażą odpowiednio:

- 1) publikacje opublikowane po 23.10.2009 r. – dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja” w roku akademickim 2009/2010;
- 2) publikacje opublikowane po 03.09.2010 r. – dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja” w roku akademickim 2010/2011;
- 3) publikacje opublikowane po 07.10.2011 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów IV edycja” w roku akademickim 2011/2012;
- 4) publikacje opublikowane po 04.10.2012 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów IV edycja” w roku akademickim 2012/2013;
- 5) publikacje opublikowane po 18.10.2013 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów V edycja” w roku akademickim 2013/2014 w ramach I naboru wniosków;
- 6) publikacje opublikowane po 29.11.2013 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów V edycja” w roku akademickim 2013/2014 w ramach dodatkowego naboru wniosków;
- 7) publikacje opublikowane po 17.10.2014 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów V edycja” w roku akademickim 2014/2015 w ramach I naboru wniosków;
- 8) publikacje opublikowane po 19.12.2014 r. - dot. osób, które otrzymały stypendium w ramach projektu „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów V edycja” w roku akademickim 2014/2015 w ramach dodatkowego naboru wniosków.

3. Doktorant w ramach wniosku o przyznanie stypendium oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i jego załącznikami oraz że przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunki i zasady przyznawania stypendium określone w ww. dokumentach, a także że zobowiązuje się wykonać wszelkie zadania wynikające z udziału w projekcie określone w Regulaminie oraz umowie stypendialnej.

4. W razie niewykorzystania puli środków na stypendia Departament Kultury i Edukacji oraz Partnerzy mogą podjąć decyzję o realizacji dodatkowego naboru wniosków.

### **III. Formy pomocy**

§ 4.1. Stypendium przyznaje się w formie pieniężnej na okres 3 miesięcy w roku akademickim 2015/2016. Wypłata stypendium za okres październik 2015r. – grudzień 2015r. zostanie zrealizowana zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 ust. 1 Regulaminu.

2. Stypendium, z zastrzeżeniem ust. 3, wynosi do 3 000 zł lub do 5 000 zł miesięcznie, z czego:

- 1) do 5 000 zł miesięcznie dla osób, które uzyskały najwyższą ilość punktów i zostały rekomendowane przez Komisję Stypendialną;
- 2) do 3 000 zł miesięcznie dla pozostałych stypendystów.

3. Stypendium stanowi wsparcie o charakterze dodatkowym w odniesieniu do pobieranego przez doktoranta wsparcia stypendialnego ze środków publicznych, w tym wsparcia finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wsparcia ze środków publicznych innych niż Europejski Fundusz Społeczny. W przypadku, gdy doktorant pobiera ze środków publicznych stypendium mające podobny charakter finansowy (tzn. niepodlegające rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowy) w wysokości nieprzekraczającej maksymalnego limitu wsparcia określonego w PO KL, tj. pow. 5 000 zł, stypendium w ramach projektu będzie wypłacane na zasadzie dopełnienia do 5 000 zł.

4. W przypadku wystąpienia wolnych środków w ramach projektu środki te mogą zostać przyznane kolejnym osobom z listy rankingowej. Warunkiem przyznania stypendium jest realizacja przez doktoranta zadań zaplanowanych w harmonogramie i uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Stypendialnej po przedstawieniu prezentacji na zasadach określonych w § 9 pkt 3 Regulaminu w terminie i formie wyznaczonej przez Departament Kultury i Edukacji.

### **IV. Zasady przyznawania stypendiów**

§ 5.1. Oceny wniosków dokonuje się w dwóch etapach:

- 1) I etap – ocena formalna – realizowana przez pracowników projektu w Departamencie Kultury i Edukacji;
- 2) II etap – ocena merytoryczna wraz z opracowaniem listy stypendystów – dokonywana przez Komisję Stypendialną.

2. Po ocenie formalnej wniosków zrealizowanej zgodnie z ust. 1 pkt 1 osobom, które uzyskały negatywną ocenę formalną Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego wydaje decyzje administracyjne o nieprzyznaniu stypendium w ramach projektu w roku akademickim 2015/2016.

3. Po ocenie merytorycznej wniosków zrealizowanej zgodnie z ust. 1 pkt 2 Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego wydaje następujące decyzje:

- 1) dla osób umieszczonych na liście stypendystów wydawane są decyzje administracyjne o przyznaniu stypendium na okres październik 2015 r. – grudzień 2015 r. z zastrzeżeniem, iż warunkiem wypłaty stypendium jest uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Stypendialnej po zaprezentowaniu przez doktoranta osiągnięć zgodnie z § 9 pkt 3 Regulaminu;
- 2) dla osób nieumieszczonych na liście stypendystów wydawane są decyzje administracyjne o nieprzyznaniu stypendium w ramach projektu w roku akademickim 2015/2016.

4. W terminie i na zasadach określonych w § 9 pkt 3 osoby, którym wydana została decyzja administracyjna, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przygotowują i przedstawiają przed Komisją Stypendialną prezentację ze zrealizowanych działań wykazanych w harmonogramie za okres październik 2015 r. – grudzień 2015 r. Komisja Stypendialna po zapoznaniu się z przedstawionymi prezentacjami wyda opinię, z czego:

- 1) wydanie opinii pozytywnej skutkuje wypłatą stypendium za okres październik 2015 r. – grudzień 2015 r.;
- 2) wydanie opinii negatywnej skutkuje utratą prawa do stypendium w ramach projektu i powoduje wydanie decyzji administracyjnej o nieprzyznaniu stypendium w ramach projektu w roku akademickim 2015/2016.

5. Decyzje o przyznaniu stypendium wydaje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego stosownie do posiadanych środków finansowych w ramach projektu.

## **V. Ocena formalna**

§ 6.1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Departamentu Kultury i Edukacji.

2. Na ocenę formalną składa się:

- 1) ocena terminowości złożenia wniosku zgodnie z terminem wskazanym w § 2 ust. 2 Regulaminu;
- 2) ocena kompletności i prawidłowości wypełnienia wniosku zgodnie z Instrukcją wypełnienia i procedurą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) ocena kompletności i prawidłowości wymaganych załączników zgodnie z Instrukcją wypełnienia i procedurą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Ocena zostanie zapisana w karcie oceny formalnej wniosku podpisanej przez osobę dokonującą oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków formalnych doktorant ma prawo korekty lub uzupełnienia wniosku w miejscu składania wniosków wymienionym w § 2 ust. 2 w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Dokonane zmiany potwierdzane są przez doktoranta poprzez złożenie formularza uzupełnienia wniosku (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

5. Powiadomienie o konieczności korekty lub uzupełnienia wniosku przekazane zostanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany przez doktoranta adres e-mail w programie generator wniosków.

6. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia we wskazanym w ust. 4 terminie powoduje odrzucenie wniosku ze względów formalnych.

## **VI. Ocena Merytoryczna**

§ 7.1. Oceny merytorycznej wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, dokonuje Komisja Stypendialna powoływana przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który ustala również organizację jej pracy.

2. Ocenę merytoryczną (maks. 40 pkt.) tworzyć będzie suma punktów składająca się z następujących ocen częściowych:

- 1) opis podstawowych zagadnień dotyczących pracy doktorskiej - maks. 15 pkt;
- 2) szczegółowy opis zakresu współpracy z przedsiębiorstwem (umowy z przedsiębiorstwem, spin-off, spin-out, działalność gospodarcza) w ramach prowadzonych badań naukowych - maks. 10 pkt;
- 3) zgodność zakresu współpracy z przedsiębiorstwem w ramach prowadzonych badań naukowych z dziedzinami gospodarki i nauki najistotniejszymi z punktu widzenia potencjału regionu (tzw. inteligentnymi specjalizacjami) - maks. 5 pkt;
- 4) harmonogram pracy naukowej we współpracy z przedsiębiorstwem w roku akademickim 2015/2016 – maks. 10 pkt.

3. Ocena merytoryczna dokonywana przez Komisję Stypendialną wymienioną w § 7 ust. 1 zostanie przeprowadzona w oparciu o Instrukcję wypełnienia i procedurę oceny wniosku, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Ocenę merytoryczną zapisuje się na kartach oceny merytorycznej podpisanych przez osoby dokonujące oceny merytorycznej. Wzory karty oceny merytorycznej stanowią załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Każdą ocenę cząstkową wyraża się punktowo oraz uzasadnia się opisowo. Końcową ocenę merytoryczną wyraża się sumą ocen cząstkowych.

6. Komisja Stypendialna opracuje listę rankingową, a następnie listę wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium. Doktoranci, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów będą mogli ubiegać się o stypendium w wysokości do 5 000,00 zł miesięcznie. Osoby te zostaną zaproszone wraz z promotorem oraz przedstawicielem przedsiębiorstwa, z którym współpracuje doktorant, na spotkanie z członkami Komisji Stypendialnej. W ramach spotkania osoby te zaprezentują badania naukowe prowadzone we współpracy z przedsiębiorstwami. W wyniku przeprowadzonych spotkań Komisja Stypendialna podejmie decyzję o rekomendowaniu ww. osób do przyznania stypendium w wys. do 5 000 zł.

7. Komisja Stypendialna opracuje listę stypendystów.

8. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości oceny wniosków.

## VIII. Wypłata stypendium

§ 8.1. Wypłata stypendium realizowana będzie w jednej transzy na wskazany przez doktoranta rachunek bankowy zgodnie z zasadami określonymi w § 5, tj. wypłata stypendium za okres październik 2015 r. – grudzień 2015 r. zrealizowana zostanie w grudniu 2015 r.

2. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na wyodrębnionym rachunku projektu.

3. Stypendium wypłacane będzie na podstawie umowy stypendialnej zawartej pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a doktorantem.

4. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku:

- 1) zamknięcia przewodu doktorskiego, co skutkuje przerwaniem udziału w projekcie lub uzyskania stopnia naukowego doktora, co skutkuje zakończeniem udziału w projekcie. Doktorant traci prawo do stypendium za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło ww. zdarzenie;
- 2) negatywnej opinii Komisji Stypendialnej zgodnie z § 5 ust. 4 Regulaminu, wówczas następuje utrata prawa do stypendium w ramach projektu w roku akademickim 2015/2016.

5. Kwota stypendium nie wymaga rozliczenia finansowego.

6. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranego stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium stypendyście do dnia zwrotu, na wskazany nr rachunku bankowego.

## IX. Zadania stypendysty

§ 9.1. Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) uczestnictwa w konferencjach i innych działaniach promocyjnych organizowanych w ramach projektu;
- 2) opracowania i udostępniania w ramach strony internetowej projektu informacji takich jak: zdjęcie, imię, nazwisko, uczelnia, tytuł rozprawy doktorskiej, przedmiot badań naukowych, zakres nawiązanej współpracy, produkt współpracy;
- 3) opracowania sprawozdania z realizacji harmonogramu pracy naukowej we współpracy z przedsiębiorstwem w roku akademickim 2015/2016 oraz przygotowania i przedstawienia przed Komisją Stypendialną prezentacji ze zrealizowanych działań wykazanych w ww. harmonogramie, stypendysta zobligowany jest do przedłożenia ww. sprawozdania oraz zaprezentowania Komisji Stypendialnej osiągnięć i wyników w oparciu o zaplanowany harmonogram za okres od października 2015 r. do grudnia 2015 r. w miesiącu grudniu 2015 r. w miejscu i formie wyznaczonych przez Departament Kultury i Edukacji;
- 4) złożenia niezbędnych danych do informatora o pracach naukowych stypendystów oraz wypełnienie ankiet na prośbę pracowników Departamentu Kultury i Edukacji lub uczelni;
- 5) udziału w badaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu;

- 6) przedłożenia oświadczenia w przypadku zamknięcia przewodu doktorskiego lub uzyskania stopnia naukowego doktora bądź o fakcie niespełnienia innych kryteriów ubiegania się o stypendium niezwłocznie po zaistnieniu ww. zdarzeń.

#### **X. Postanowienia końcowe.**

§ 10.1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Instrukcja wypełnienia i procedura oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wzór Karty Oceny Formalnej wniosku doktoranta stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Wzór Karty Oceny Merytorycznej wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Wzór umowy stypendialnej zawieranej pomiędzy stypendystą a Województwem Kujawsko-Pomorskim stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

6. Wzór formularza uzupełnienia wniosku stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

7. Wzór sprawozdania z realizacji harmonogramu pracy naukowej we współpracy z przedsiębiorstwem w roku akademickim 2015/2016 stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 11. Załączniki do Regulaminu wymienione w § 10 Regulaminu przyjmuje i zatwierdza w formie uchwały Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.