



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 6 lipca 2015 r.

Poz. 2216

UCHWAŁA Nr VI/34/2015 RADY GMINY ROGOWO

z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾), art. 13 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r., o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827z późn. zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tomasz Michalczak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

²⁾ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 r. poz. 7 i poz. 811 oraz z 2015 r. poz. 357.

Załącznik
do Uchwały Nr VI/34/2015
Rady Gminy Rogowo
z dnia 29 czerwca 2015 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827 z późn. zm.);
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Rogowo;
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Rogowo;
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie zmieniającej, przeprowadzony zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§ 2. Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Rogowo.

§ 3.1. Wójt zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Rogowo, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące na terenie Gminy Rogowo niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 4.1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) wymaganych dokumentach;
- 5) warunkach jakie musi spełniać niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
- 6) terminie realizacji zadania;
- 7) formie, terminie i miejscu składania ofert;
- 8) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 9) zrealizowanych przez organ administracji publicznej (Gminę Rogowo) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w § 3.1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rogowo;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Rogowo, na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy.

§ 5.1. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Gminy Rogowo, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - c) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/ inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
 - 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.
2. Załączniki do oferty:
- 1) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Wójta, przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie;
 - 2) oświadczenie o przestrzeganiu warunków, określonym w art. 6 ust. 1 ustawy (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy);
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

§ 6.1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje wskazany przez Wójta przewodniczący.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Samorządowa Administracja Placówek Oświatowo-Kulturalnych w Rogowie.

7. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7.1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5 niniejszego regulaminu.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację ,o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. Oferty nie spełniające wymagań formalnych w szczególności, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
 - 3) nie zawierają załączników określonych w § 5 ust. 2 są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8.1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria wyboru ofert:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;

- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 4) możliwość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) sposób organizacji zajęć dydaktycznych;
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9.1. Każdy członek komisji dokonuje oceny ofert, przyznając każdej z nich punkty w skali od 0 do 10, a następnie dla każdej oferty ustala się średnią z ilości przyznanych punktów.

2. Komisja wskazuje oferty z najwyższą średnią z ilości przyznanych punktów.

3. Decyzję o zleceniu zadania podejmuje Wójt.

§ 10.1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w §6 ust. 5;
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytorycznych ofert;
- 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą średnią z ilości przyznanych punktów.
 2. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi dokumentację konkursową.
 3. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rogowo;
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Rogowo, na tablicy ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Gminy.
 4. Oferenci, biorący udział w konkursie mają prawo do uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzuceniu ich ofert w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.