



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 lipca 2015 r.

Poz. 2244

UCHWAŁA NR XI/71/15 RADY GMINY PRUSZCZ

z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania będącego przedmiotem dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877 oraz z 2015 r., poz. 532), uchwała się, co następuje:

§ 1. Podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielone z budżetu gminy dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

§ 2.1. Dotacja może być przyznana na wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Wniosek składa się w terminie do dnia 30 września.

3. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację określonego zadania winien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym:
 - a) nazwę podmiotu,
 - b) siedzibę i adres;
- 2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji bądź grupy zadań, w tym:
 - a) nazwę bądź zakres rzeczowy zadania,
 - b) termin realizacji,
 - c) miejsce realizacji,
 - d) kalkulację przewidywanych całkowitych kosztów realizacji zadania.

§ 3. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do Wójta Gminy Pruszcz.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji, która powinna określać:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania zleconego, określenie czasu, na jaki umowa została zawarta;
- 3) zobowiązanie podmiotu dotowanego do prowadzenia dokumentacji według wymagań dotującego w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 4) określenie wysokości dotacji, sposobu i terminu jej przekazywania;
- 5) zasady rozliczeń otrzymanej dotacji;
- 6) warunki ewentualnego rozwiązania umowy.

§ 5. Dotacja przyznana na realizację zadania na podstawie umowy jest świadczeniem jednorocznym.

§ 6. Informacja o udzieleniu dotacji zostanie ogłoszona w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 7.1. W celu rozliczenia przyznanej dotacji dotowany przedstawia:

- 1) oryginał faktury opisany w zakresie stanu realizacji zadania, rzetelności i jakości wykonanego zadania;
- 2) sprawozdanie z wykorzystania dotacji. Sprawozdanie zawiera informacje o realizacji danych jak we wniosku o przyznanie dotacji;
- 3) Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę merytoryczną ze strony dotującego przeprowadzi pracownik Urzędu odpowiadający w gminie za realizację zadań ujętych w umowie. Podmiot rozliczający dotację zostanie poinformowany na piśmie o zakresie kontroli i wymaganych dokumentach.

3. Kontrolę formalną i rachunkową przedstawionej faktury przeprowadzi pracownik referatu finansów i analiz.

4. Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na podstawie artykułu 252 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLIV/263/2013 Rady Gminy Pruszcz z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania będącego przedmiotem dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2013r. poz. 4234).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Przemysław Sznajdrowski