



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 2271

UCHWAŁA Nr VII/40/2015 RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Drzycim i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami)¹⁾ oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami)²⁾ uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Drzycim i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3.1. Należności pieniężne przypadające Gminie Drzycim lub jej jednostkom podległym mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w art. 56 ust.1 pkt 5 umorzenie należności może nastąpić w całości lub w części na wniosek dłużnika lub z urzędu.

3. W przypadku wystąpienia przypuszczenia, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, umorzenie może nastąpić z urzędu na podstawie protokołu sporządzonego i zaopiniowanego przez radcę prawnego, stwierdzającego, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 4. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

¹⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2013 r., poz. 645; Dz.U. z 2013 r., poz. 1318; Dz.U. z 2014 r., poz. 379; Dz.U. z 2014 r., poz. 1072.

²⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2013 r., poz. 938; Dz.U. z 2013 r., poz. 1646; Dz.U. z 2014 r., poz. 379; Dz.U. z 2014 r., poz. 911; Dz.U. z 2014 r., poz. 1146; Dz.U. z 2014 r., poz. 1626; Dz.U. z 2014 r., poz. 1877; Dz.U. z 2015 r., poz. 532.

§ 5.1. Odroczenie terminu spłaty należności, albo rozłożenie na raty płatności należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi.

2. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 6. Jeżeli umorzeniem, odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności, udzielenie ulgi następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności.

§ 7.1. Przepisy §§ 3, 5 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Drzycim i jej jednostkom podległym.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi do dnia upływu terminu spłaty należności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

§ 8. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 powinny być udokumentowane, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego.

§ 9.1. § 9.1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
 - w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
 - w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON i adres siedziby;
- 2) sprecyzowanie żądania;
- 3) uzasadnienie żądania;
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty);
- 5) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
 - oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej,
 - dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłków,
 - inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku;
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
 - zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
 - informację o stanie majątkowym,
 - inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

3. W toku postępowania można żądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 14 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 10.1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE. L.2013. 352.I z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Cywilnoprawne należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt 2.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami), w tym informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz.311 ze zmianami).

§ 11. Do umarzenia, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Drzycim.

§ 12. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Drzycim, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXVIII/234/2010 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Drzycim i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 14. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kruger