



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 lipca 2015 r.

Poz. 2302

UCHWAŁA NR IX/70/2015 RADY MIEJSKIEJ W BARCINIE

z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Barcin i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 3 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.¹⁾), na wniosek środowiska uczniowskiego Gimnazjum Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Barcinie uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Barcin.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Barcin, o której mowa w § 1, nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barcina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Krystyna Bartecka

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

załącznik
do uchwały nr IX/70/2015
Rady Miejskiej w Barcinie
z dnia 26 czerwca 2015 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BARCIN

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Barcin, zwanej dalej MRG.

2. MRG jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież Miasta i Gminy Barcin.
3. MRG działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barcin;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barcinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Barcina;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barcinie;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego MRG;
- 6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego MRG;
- 7) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego MRG;
- 8) Szkole – należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wieczorowych, na terenie gminy.

§ 3.1. MRG liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 27 ust. 7.

2. Kadencja MRG trwa 2 lata, licząc od dnia jej wyboru.

3. Siedzibą MRG jest Urząd, a terenem jej działania jest gmina Barcin. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

4. MRG posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Młodzieżowa Rada Gminy Barcin
ul. Artylerzystów 9
88-190 Barcin

§ 4.1. Burmistrz w porozumieniu z MRG wyznacza osobę spośród pracowników Urzędu, której zadaniem będzie wspieranie Radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy MRG z organami gminy.

2. Środki finansowe na realizację celów statutowych MRG pochodzą z budżetu gminy.
3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania MRG zapewnia Burmistrz.

II. Cel i zadania MRG

§ 5. Celem działania MRG jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie, organizacja i koordynowanie działań w zakresie szeroko pojętych problemów życia społecznego młodzieży;
- 3) zwiększenie partycypacji ludzi młodych w procesach decyzyjnych;
- 4) zapewnienie możliwości uczestniczenia młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio jej dotyczących.

§ 6. MRG realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru MRG;

- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 5) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz zagranicznymi organizacjami,
- 6) proponowanie zmian do Statutu MRG;
- 7) współpracę z władzami gminnymi, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży, w tym współpracę z komisjami Rady Miejskiej;
- 8) zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał i opinii w sprawach dotyczących gminy, w szczególności w kontekście młodzieży;
- 9) bieżącą informację i promocję prowadzonej przez MRG działalności z wykorzystaniem dostępnych i zwyczajowo przyjętych form.

§ 7.1. MRG ma prawo do przedstawienia opinii organom gminy we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

2. Organy gminy mogą zwrócić się do MRG z prośbą o opinię określając termin jej wydania, nie krótszy niż 10 dni.

III. Organizacja MRG

§ 8.1. Na pierwszej sesji MRG wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

2. Wyboru Prezydium MRG dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu MRG.

3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2 na wniosek ¼ składu MRG. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium pełni on obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

4. Członkowie Prezydium nie mogą być przewodniczącymi komisji problemowych.

5. MRG obraduje na sesjach.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej MRG zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do MRG.

7. Sesję, o której mowa w ust. 6, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny MRG najstarszy wiekiem.

§ 9. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu pracy MRG;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał;
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 10. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) podpisywanie uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk;
- 5) współpraca z władzami samorządowymi.

§ 11. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 12. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za dokumentację MRG;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji MRG;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRG.

§ 13.1. MRG może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk MRG.

2. Skład osobowy komisji problemowych, nazwę oraz zakres działania określa uchwała MRG.

3. Członkowie komisji problemowych na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Przewodniczący komisji problemowej odpowiedzialny jest za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

IV. Sesje MRG

§ 14.1. MRG działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk sprawy należące do jej kompetencji.

2. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłączenie odnotowywane w protokole.

3. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

4. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk MRG w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

5. Rada uchyla sprzeczne z prawem uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska MRG w ciągu 30 dni od daty ich przedłożenia.

§ 15.1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 8 ust.6.

2. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Barcin”, a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Barcin”.

4. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są Przewodniczący Rady Miejskiej w Barcinie oraz Burmistrz.

5. Sesje MRG są jawne.

6. Sesje mogą mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń.

§ 16.1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą MRG, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu MRG.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza MRG, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 17.1. MRG może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu MRG.

2. MRG podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. MRG może ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

4. Zwykłą większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania.

5. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiedziało się więcej niż połowa składu MRG. W przypadku, gdy liczba radnych wynosi 15 bezwzględną liczbę głosów stanowi 8.

6. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

7. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią MRG, przy czym każdorazowo MRG ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród Radnych.

8. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

§ 18.1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

V. Radni MRG

§ 19.1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Barcin sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz w interesie młodzieży”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowa „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

5. Członkostwa w MRG nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 20. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać informacje dotyczące prac MRG;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 21. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań MRG;
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach MRG;
- 4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności MRG;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach MRG;
- 6) usprawiedliwić swoją nieobecności na posiedzeniu MRG, w terminie nie dłuższym niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 22.1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje MRG na wniosek Prezydium lub ½ składu MRG, bezwzględną większością głosów.

2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

VI. Zasady i tryb wyboru członków MRG

§ 23.1. Termin przeprowadzenia wyborów do MRG ustala Burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed upływem kadencji MRG.

2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

4. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na radnego;
 - 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 3) pisemnej zgody rodziców (opiekunów) ucznia na jego kandydowanie;
 - 4) karty do głosowania;
 - 5) protokołu Okręgowej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania.
5. Pierwsze wybory MRG zostaną przeprowadzone do dnia 15 października 2015 r.

§ 24.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniowi szkoły (od pierwszej klasy gimnazjum do ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej), który jest mieszkańcem gminy Barcin.

2. Kandydować na radnego można wyłącznie w jednym okręgu wyborczym.

3. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów zawiera załącznik do niniejszego Statutu. Ilość mandatów uzależniona jest od liczby uczniów posiadających prawo wyborcze do MRG.

4. Wykaz okręgów i ilość mandatów jest każdorazowo aktualizowana przed podjęciem zarządzenia przez Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów.

§ 25.1. Kandydata na Radnego do MRG może zgłosić samorząd klasowy/szkolny. Kandydatem może być uczeń, o którym mowa w § 24. ust.1 Statutu.

2. Zgłoszenia może dokonać sam kandydat przedstawiając listę poparcia podpisaną przez 15 uczniów posiadających prawo wyborcze.

3. Kandydaci ubiegający się o wybór do MRG zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów).

4. Kandydatów do MRG zgłasza się najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadzane są w szkołach (okręgach wyborczych). Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty nazwiska kandydatów na radnych MRG, na co najmniej 10 dni przed dniem wyborów.

§ 26.1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły przy udziale wyznaczonego pracownika Urzędu, wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Głosowanie dla uczniów uczęszczających do szkół znajdujących na terenie gminy przeprowadza się w godzinach odbywania zajęć lekcyjnych, a dla uczniów uczęszczających do szkół poza terenem gminy przeprowadza się w godzinach popołudniowych.

3. Dyrektor szkoły powołuje Okręgową Komisję Wyborczą, składającą się z co najmniej trzech uczniów, opiekuna samorządu szkolnego i pracownika Urzędu.

4. Okręgowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

5. Członek Okręgowej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do MRG.

6. Zadaniem Okręgowej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych;
- 2) przygotowanie miejsca do głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przygotowanie spisu uprawnionych do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu;
- 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

§ 27.1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk kandydatów.

3. Liczba zaznaczonych na karcie do głosowania pól nie może być większa od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) zaznaczono więcej pól niż przypada mandatów;
- 2) nie zaznaczono żadnego pola.

5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności wszystkich członków Okręgowej Komisji Wyborczej i zainteresowanych kandydatów na radnych oraz sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu Okręgowej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania w okręgu wyborczym.

7. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony. Określona w § 3 ust.1 Statutu liczba członków MRG ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 28.1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:

- 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania;
 - 2) ogólną liczbę oddanych głosów;
 - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 4) imiona i nazwiska wybranych członków MRG
- Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi niezwłocznie po jego sporządzeniu.

2. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządza informację zbiorczą, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 29.1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 2) utraty praw ucznia;
- 3) utraty prawa wyborczego, o którym mowa § 24 ust. 1;
- 4) odwołania z MRG na podstawie § 22 ust. 1 Statutu;
- 5) objęcia mandatu radnego np. Rady Miejskiej.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład MRG uzupełnia się o osobę, która uzyska największą liczbę głosów wyborach uzupełniających.

3. Wybory uzupełniające do MRG przeprowadza się zgodnie z zapisami § 23.-§ 28. w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30.1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły i rozpoczyna się w dniu podania do wiadomości publicznej nazwisk kandydatów na radnych MRG.

2. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat na radnego MRG może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów.

3. Burmistrz rozstrzyga wniesiony protest w terminie 3 dni.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

5. Nadzór nad działalnością MRG na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.

6. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

załącznik
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Barcin

Wykaz okręgów wyborczych

Nr okręgu wyborczego	Adres okręgu wyborczego	Ilość mandatów
1	Zespół Publicznych Szkół Nr 1 w Piechcinie ul. 11 Listopada 5	2
2	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Piechcinie ul. Radłowska 10	2
3	Liceum Ogólnokształcące w Barcinie ul. Polna 1	6
4	Gimnazjum Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Barcinie ul. Polna 1	5