



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 21

UCHWAŁA NR XVI/156/15 RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, placówek oświatowych i placówek oświatowych specjalnych prowadzonych na terenie miasta Grudziądz przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1877, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607 i 1629, 1640) oraz w związku z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072, z 2015 r. 1045) oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, 1072, z 2015 r. poz. 871) uchwała się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała niniejsza określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, placówek oświatowych i placówek oświatowych specjalnych prowadzonych na terenie miasta Grudziądz przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i osoby fizyczne a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) dotowanych jednostkach oświatowych – należy przez to rozumieć przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe i placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 3) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie miasta Grudziądz przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi,

- 4) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie miasta Grudziądz przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 5) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie miasta Grudziądz przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i fizyczne publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazja, w tym z oddziałami przysposabiającymi do pracy i gimnazja dla dorosłych oraz szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 6) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie miasta Grudziądz przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i fizyczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 7) placówkach oświatowych specjalnych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie miasta Grudziądz przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i fizyczne specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 8) poradniach psychologiczno-pedagogicznych- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy-miasta Grudziądz niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71 b ust 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 10) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż gmina-miasto Grudziądz osobę prawną lub fizyczną prowadzącą na terenie miasta Grudziądzą dotowaną jednostkę;
- 12) organie dotującym – należy przez to rozumieć gminę-miasto Grudziądz;
- 13) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wszystkie wydatki niebędące wydatkami majątkowymi.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. W odniesieniu do jednostek, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od wydatków bieżących publicznych przedszkoli i szkół, podstawą obliczenia stawek dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym są wydatki zaplanowane w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy. Zmiana uchwały budżetowej w zakresie wydatków bieżących przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę-miasto Grudziądz jest podstawą aktualizacji stawek odpowiednio dla niepublicznych jednostek oświatowych.

2. W odniesieniu do szkół, przedszkoli i placówek, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę-miasto Grudziądz na dany rok.

3. Dotacje wypłacone w roku bieżącym przed uzyskaniem informacji, o której mowa w ust. 2 według kwot przewidzianych na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę-miasto Grudziądz w roku poprzednim, podlegają korekcie.

4. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia danego typu i rodzaju/placówki szkoły na dany rok budżetowy dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na ucznia w poprzednim roku budżetowym.

5. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów publicznych przedszkoli lub szkół, przyjmuje się liczbę uczniów w tych jednostkach, ustaloną na podstawie danych z systemu informacji oświatowej na dzień 30 września:

- 1) z poprzedniego roku kalendarzowego dla dotacji przypadających w okresie od 1 stycznia do 30 września,

2) z bieżącego roku kalendarzowego dla dotacji przypadających w okresie od 1 października do 31 grudnia.

§ 4. 1. Przedszkolom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż gmina-miasto Grudziądz przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę-miasto Grudziądz, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Przedszkolom niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę-miasto Grudziądz w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę-miasto Grudziądz w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-3, przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę-miasto Grudziądz.

5. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art.90 ust. 1b ustawy. Przyznanie dotacji następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Prezydenta Grudziądza.

6. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę - miasto Grudziądz.

7. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionym w ust. 6, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie gminy-miasta szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

8. Niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia dla danego typu i rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę-miasto Grudziądz. W przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie otrzymywanej na 1 ucznia tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej przez gminę-miasto Grudziądz.

9. Publicznym szkołom prowadzonym przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i fizyczne przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę-miasto Grudziądz.

10. Niepublicznym przedszkolom, szkołom i poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę-miasto Grudziądz.

11. Gmina-miasto Grudziądz informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe i placówki oświatowe specjalne o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jednostkom, o których mowa w §4 ust. 1-10, na dany rok budżetowy jest podanie przez organ prowadzący planowanej liczby uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w formie wniosku do Prezydenta Grudziądza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać dane:

- 1) datę sporządzenia wniosku;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
- 3) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 4) NIP i regon szkoły;
- 5) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 6) nazwę i nr konta bankowego przedszkola/szkoły/placówki, na które ma być przekazywana dotacja;
- 7) liczbę uczniów w przedszkolu/szkole/placówce z podziałem na okresy od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia roku, na który planowany jest budżet, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych.

3. Organ prowadzący podmioty, o których mowa w § 4 ust. 10, dołącza do wniosku o udzielenie dotacji oświadczenie, że organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dzieci odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty w rozporządzeniu dotyczącym organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

4. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez jednostkę oświatową, z tym, że w przypadku niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził swoje uczestnictwo w zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.

5. Za lipiec i sierpień dotacje dla szkół, o którym mowa w § 4 ust. 7 przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 4, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy

6. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest podmiotom, o których mowa w § 4 ust. 1-6 i 8, na uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu w informacji, o której mowa w § 6, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy.

7. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do dnia 20. danego miesiąca, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów z zachowaniem terminów i trybów, o których mowa w ust. 1, 4 oraz w § 6, z tym, że dotacja za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

8. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 4 ust.7, wypłacona jest z uwzględnieniem informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni. Dotacja pomniejszona jest o kwotę dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Dotacja wypłacona w grudniu za uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega zwrotowi do budżetu Miasta.

§ 6. 1. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie rzeczywistej liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji, sporządzanej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły i placówki.

2. W danym miesiącu organ prowadzący składa Prezydentowi Grudziądza informację o faktycznej liczbie uczniów.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć informację o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, w terminie pierwszych 7 dni każdego miesiąca w formie elektronicznej w systemie informatycznym wskazanym przez gminę-miasto Grudziądz. Informacja zawiera następujące dane ucznia: imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania, klasa/semestr, zawód oraz frekwencje za miesiąc poprzedni w przypadku niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

4. Organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Grudziądza, załączają do miesięcznej informacji także dane dotyczące uczniów zamieszkałych poza Grudziądzem w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, zawierającego datę urodzenia, nazwisko, imię i adres zamieszkania oraz w przypadku przyjęcia ucznia z innej gminy, również oświadczenie o miejscu zamieszkania. W miesiącu wrześniu, organy o których mowa wyżej, składają ww. oświadczenia dla wszystkich uczniów zamieszkałych poza gminą-miastem Grudziądz.

5. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa Prezydentowi Grudziądza zbiorczą informację o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu w formie podpisanego dokumentu. Szkoły, o których mowa w § 4 ust.7, składają informację o liczbie uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja na uczniów była przekazana. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 3 i 4, a także dane o uczniach, obejmujące imię, nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania oraz w przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 7 również dane dotyczące faktycznego uczestnictwa poszczególnych uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, organ prowadzący dotowaną jednostkę rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez organ dotujący.

7. W przypadku, gdy uczeń jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną dotowaną jednostkę oświatową, organ dotujący ma prawo żądania pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły/przedszkola, dla której jest przekazywana dotacja na tego ucznia.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza w każdym miesiącu rozliczenie przekazanej dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego do dnia 20. miesiąca następnego po przekazaniu dotacji. Rozliczenie organ prowadzący sporządza w formie elektronicznej w systemie informatycznym wskazanym przez gminę-miasto Grudziądz, a jego wydruk przekazuje Prezydentowi w formie podpisanego dokumentu.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki określone odpowiednio w art.80 ust.3d lub art.90 ust.3d ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny uwzględniającego liczbę uczniów za poszczególne miesiące organ dotowany dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Miasta w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Dotowana szkoła/placówka/przedszkole zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

7. Dotowane jednostki oświatowe zobowiązane są do przechowywania, przez minimum 5 lat licząc od końca roku w którym była udzielona dotacja, dokumentów finansowo - merytorycznych podlegających kontroli.

8. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, jednostka dotowana zobowiązana jest zamieścić opis: "*Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu gminy-miasta Grudziądz, w kwociezł słownie.....zł. Dotyczy(nazwa dotowanej jednostki).....*" oraz datę i podpis organu prowadzącego/ osoby upoważnionej.

9. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu gminy-miasta Grudziądz.

Tryb i zakres kontroli

§ 8. 1. Osoby upoważnione przez Prezydenta Grudziądz, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, placówkach oświatowych, placówkach oświatowych specjalnych, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolujący dotowane jednostki oświatowe mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz sprawdzania w szczególności:

- 1) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie,
- 2) zgodności z dokumentacją prowadzoną w jednostce m.in. dziennikami lekcyjnymi, księgami uczniów, liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6,
- 3) list obecności potwierdzonych własnoręcznymi podpisami uczniów, świadczących o ich uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz ich weryfikacji

4. Kontrola może być planowa lub doraźna.

5. Kontrola może być kompleksowa obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczania, wykorzystania dotacji i rozliczania lub tematyczna.

§ 9. Dane o uczniach wprowadzone w wyniku rejestracji w systemie informatycznym, o którym mowa w § 6, stanowiące podstawę naliczenia dotacji, podlegają bieżącej kontroli.

§ 10. 1. W czasie kontroli organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji w siedzibie dotowanej jednostki oświatowej, w miejscach wykonywania jej zadań lub w miarę potrzeb w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę/przedszkole/placówkę.

2. Kontrolujący ma prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

3. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów oraz udzielenia wyjaśnień.

§ 11. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 12. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez kontrolujących i organ prowadzący lub osobę upoważnioną przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, a także parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Protokół podpisuje kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez dotowane jednostki oświatowe mają zastosowanie przepisy art. 90 ust.3fa-3fc ustawy.

§ 13.1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Prezydent Grudziądza przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Prezydenta Grudziądza o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądza.

§ 15. Tracą moc uchwały:

1. Nr XXII/18/12 Rady Miejskiej z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół, placówek oświatowych i placówek oświatowych specjalnych prowadzonych na terenie miasta Grudziądza przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż gmina-miasto Grudziądz osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z dnia 14.03.2012 r. poz. 532).

2. Nr XXXIII/17/13 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2013 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół, placówek oświatowych i placówek oświatowych specjalnych prowadzonych na terenie miasta Grudziądza przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż gmina-miasto Grudziądz osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z dnia 12.03.2013r. poz.1055).

3. Nr IV/9/15 Rady Miejskiej z dnia 28stycznia 2015 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół, placówek oświatowych i placówek oświatowych specjalnych prowadzonych na terenie miasta Grudziądza przez inne niż gmina-miasto Grudziądz osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż gmina-miasto Grudziądz osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z dnia 9.2.2015r. poz.350).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Arkadiusz Goszka

*Forma kształcenia : stacjonarna/zaoczna/wieczorowa (właściwe zaznaczyć)

**System kształcenia : dla dzieci/ młodzieży/dorosłych (właściwe zaznaczyć)

9. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola/szkoły/placówki, na który należy przekazać dotację

.....

10. Oświadczenia i podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Miejscowość, dnia

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/156/15
Rady Miejskiej Grudziądza
z dnia 28 grudnia 2015 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację wypełniając odpowiednie pola.

Termin złożenia: do 10. dnia każdego miesiąca

Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
..... 20.....roku *

Prezydent Grudziądza

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.....
.....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
 - Publiczna
 - Niepubliczna
 - Stacjonarna
 - Zaoczna
 - Wieczorowa
 - Dla dzieci
 - Młodzieży
 - Dorosłych *
3. Aktualna liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków:
 - 1) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego ogółem:.....
 - w tym spoza j.s.t.....
 - a) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju
 - b) uczniowie objęci orzeczeniem do kształcenia specjalnego.....
 - 2) w szkole podstawowej ogółem:
 - a) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie.....
 - b) uczniowie objęci orzeczeniem do kształcenia specjalnego.....
 - 3) w gimnazjum ogółem:
 - a) uczniowie objęci orzeczeniem do kształcenia specjalnego.....
 - 4) w szkole ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej :
 - **Dla młodzieży realizującej obowiązki nauki.....**
 - w tym w liceum ogólnokształcącym.....
 - w tym w zasadniczej szkole zawodowej
 - w tym w technikum
 - **Dla młodzieży nie realizującej obowiązku nauki.....**
 - w tym w policealnej szkole kształcącej w zawodzie medycznym:
(podać jaki)..... liczba.....
 - (podać jaki)..... liczba.....
 - w policealnej szkole kształcącej w pozostałych zawodach :

- (podać zawód) liczba
- (podać zawód)..... liczba
- (podać zawód) liczba
- (podać zawód) liczba
- ***Dla dorosłych (nie realizujących obowiązku nauki).....***
 - *w tym w liceum ogólnokształcącym.....*
 - ✓ ilość uczniów, którzy w poprzednim m-cu nie uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych w co najmniej 50%.....
 - ✓ ilość uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych
 - *w tym zasadniczej szkole zawodowej*
 - ✓ ilość uczniów, którzy w poprzednim m-cu nie uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych w co najmniej 50%.....
 - ✓ ilość uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych
 - *w policealnej szkole kształcącej w zawodzie medycznym:*
 (podać jaki)..... liczba.....
 - ✓ ilość uczniów, którzy w poprzednim m-cu nie uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych w co najmniej 50%.....
 - ✓ ilość uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych
 - (podać jaki)..... liczba
 - ✓ ilość uczniów, którzy w poprzednim m-cu nie uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych w co najmniej 50%.....
 - ✓ ilość uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych
 - *w policealnej szkole kształcącej w pozostałych zawodach:*
 (podać zawód) liczba
 - ✓ ilość uczniów, którzy w poprzednim m-cu nie uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych w co najmniej 50%.....
 - ✓ ilość uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych
-
 podać zawód)..... liczba
- ✓ ilość uczniów, którzy w poprzednim m-cu nie uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych w co najmniej 50%.....
- ✓ ilość uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych
-
 (podać zawód) liczba

- ✓ ilość uczniów, którzy w poprzednim m-cu nie uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych w co najmniej 50%.....
- ✓ ilość uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych
- (podać zawód) liczba
- ✓ ilość uczniów, którzy w poprzednim m-cu nie uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych w co najmniej 50%.....
- ✓ ilość uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych
- 5) W placówce zapewniającej opiekę i wychowanie w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.....
- 6) W specjalnym ośrodku wychowawczym
- 7) W ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym
- 8) W poradni psychologiczno-pedagogicznej ilość dzieci objętych wczesnym wspomaganem.....

* właściwe wypełnić

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej do złożenia informacji)

Grudziądz, dnia

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/156/15
Rady Miejskiej Grudziądza
z dnia 28 grudnia 2015 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w miesiącu _____ roku
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż gmina-miasto Grudziądz, prowadzących na terenie miasta Grudziądza szkoły i placówki oświatowe
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski, 86 300 Grudziądz, ul.Ratuszowa 1

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:
Adres:

Dane o szkole / placówce

Nazwa:
Adres:

Miesiąc rozliczeniowy _____

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym _____

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Lp.	Rodzaj wydatku	od początku roku	w m-cu rozliczeniowym
		kwota	Kwota
A	Wynagrodzenia razem, w tym		
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi (wynikające z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło)		
2	wynagrodzenia administracji i obsługi wraz z pochodnymi (wynikające z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło)		
B	Wydatki rzeczowe ogółem, w tym:		
1	Zakup materiałów i wyposażenia		
2	zakup pomocy dydaktycznych		
3	opłaty eksploatacyjne (woda, gaz, energia cieplna, elektryczna, ścieki, wywóz nieczystości itp..)		
4	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych		
5	opłaty za wynajem pomieszczeń		
6	zakup środków żywności		
7	zakup usług		
8	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów		
9	pozostałe wydatki - wymienić jakie :		
Suma			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczętka składającego rozliczenie (dyrektor jednostki / organ prowadzący)

Miejscowość, data

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVI/156/15
Rady Miejskiej Grudziądza
z dnia 28 grudnia 2015 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku _____**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż gmina-miasto Grudziądz, prowadzących na terenie miasta Grudziądza szkoły i placówki oświatowe

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski, 86 300 Grudziądz, ul. Ratuszowa 1

Dane o organie prowadzącym

Nazwa: _____
Adres: _____

Dane o szkole

Nazwa: _____
Adres: _____

Informacja o liczbie uczniów :

miesiąc	ilość
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
Razem:	0

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji od początku roku

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
A	Wynagrodzenia ogółem, w tym :	
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej z pochodnymi (wynikające z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło)	
2	wynagrodzenia administracji i obsługi z pochodnymi (wynikające z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło)	
B	Wydatki rzeczowe ogółem:	
1	zakup materiałów i wyposażenia	
2	zakup pomocy dydaktycznych	
3	opłaty eksploatacyjne (woda, gaz, energia cieplna, elektryczna, ścieki, wywóz nieczystości itp..)	
4	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
5	opłaty za wynajem pomieszczeń	
6	zakup środków żywności	
7	zakup usług	
8	wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
9	pozostałe wydatki - wymienić jakie:	
Suma		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (dyrektora jednostki / organu prowadzącego)

Miejscowość, data