



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 39

UCHWAŁA Nr XIII/107/2015 RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)²⁾ uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu Powiatu Inowrocławskiego;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Inowrocławski;
- 5) podmiocie kontrolowanym – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu Powiatu Inowrocławskiego;
- 6) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć licencjonowany program komputerowy do obsługi dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, stosowany przez Powiat Inowrocławski.

2. Placówki niepubliczne i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację z budżetu Powiatu Inowrocławskiego. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, na którą została przekazana dotacja.

§ 2.1. Dotacje z budżetu Powiatu Inowrocławskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz. 1890.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 827, poz. 1317 i poz. 1650 oraz z 2014 poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1240 i poz. 1418.

- 2) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski;
- 3) pozostałym, nie wymienionym w art. 90 ust. 2a ustawy, niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie Powiatu Inowrocławskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Powiatu Inowrocławskiego szkół lub placówek publicznych danego typu lub rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 4) niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski.
 2. Liczba odpowiednio uczniów lub wychowanków uprawnionych do naliczenia dotacji za miesiące przypadające na ferie letnie obejmuje:
 - 1) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu łącznie z absolwentami, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów;
 - 2) w placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, z wyłączeniem skreślonych z listy wychowanków.

§ 3.1. Wysokość kwot, o których mowa w § 2 określa Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, w drodze uchwały na podstawie budżetu Powiatu Inowrocławskiego oraz otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

3. Jeżeli organ prowadzący wystąpi za pośrednictwem Powiatu Inowrocławskiego, z wnioskiem do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie części oświatowej subwencji dla Powiatu Inowrocławskiego z rezerwy (będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw finansów publicznych), z przeznaczeniem na cel zgodny z kryteriami podziału ww. rezerwy, a Ministerstwo Edukacji Narodowej przyzna i przekaże środki Powiatowi Inowrocławskiemu, zostaną one przekazane na konto bankowe danej szkoły lub placówki, w formie dotacji.

§ 4.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę wymienioną w § 2 ust. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) typ i rodzaj szkoły lub placówki, REGON, NIP;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów;
- 5) zobowiązanie do comiesięcznego informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów (wychowanków);
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydane na podstawie art. 82 ustawy oraz nazwę organu wydającego zaświadczenie;
- 8) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz nazwę organu wydającego decyzję.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący wniosku, o którym mowa w ust. 1, do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przekazuje w systemie elektronicznym Powiatowi Inowrocławskiemu informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, a do 15 dnia każdego miesiąca wydruk z ww. systemu. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku szkół wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3, informacja, o której mowa w ust. 4, dodatkowo winna zawierać informację o liczbie uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc jej złożenia uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący. Dotację pobraną w grudniu na uczniów niespełniających warunku minimum 50% uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, uznaje się za pobraną w nadmiernej wysokości i podlega ona zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

7. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, będzie wypłacana z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 4, tj. zostanie pomniejszona o dotację na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu lub zostanie powiększona o dotację na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu lecz nie byli wykazani w informacji, o której mowa w ust. 4, za poprzedni miesiąc.

8. Powiat Inowrocławski, na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4, przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

9. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przekazuje w systemie elektronicznym Powiatowi Inowrocławskiemu rozliczenie z otrzymanej dotacji według rozdziałów klasyfikacji budżetowej, a także rodzajów wydatków, a do 15 dnia każdego miesiąca wydruk z ww. systemu. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w wersji elektronicznej i papierowej w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

11. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie Powiat Inowrocławski a dotowana szkoła lub placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 5.1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia zapisanego i uczęszczającego. Pod pojęciem ucznia zapisanego i uczęszczającego należy rozumieć osobę, spełniającą wymogi określone w przepisach wewnętrznych szkoły i przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać:

- 1) dzień 31 sierpnia lub 31 stycznia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy, wyższego semestru lub kończy szkołę;
- 2) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły, w przypadku skreślenia z księgi uczniów z powodu rezygnacji lub innych przyczyn określonych przepisami wewnętrznymi szkoły i powszechnie obowiązującymi.

§ 6.1. Powiat Inowrocławski może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanych szkołom i placówkom.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach lub placówkach przeprowadzać będą pracownicy Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu upoważnieni przez Powiat Inowrocławski.

3. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 2, dotyczy prowadzonej przez szkołę lub placówkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, finansowo-księgowej, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 4, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji oraz zgodności dokumentów finansowo-księgowych z przedłożonym rozliczeniem wydatkowania otrzymanej dotacji.

4. Na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji powiatu, dotowany zobowiązany jest umieścić opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w kwocie Dotyczy ... (nazwa dotowanej placówki) ...” oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący.

5. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii, poświadczonych, na wniosek kontrolujących, za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot;

- 3) występowania o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

6. Organ prowadzący kontrolowany podmiot, lub osoba go reprezentująca, jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, sporządzania kserokopii dokumentów wskazanych przez kontrolujących, związanych z przedmiotem kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 7.1. Kontroler jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu. W przypadku odmowy podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy złożenia podpisu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7, należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

11. W terminie 30 dni od upływu terminu na wniesienie umotywowanych zastrzeżeń przez organ prowadzący kontrolowany podmiot lub w terminie 30 dni od dnia udzielenia odpowiedzi na wniesione umotywowane zastrzeżenia, organ dotujący kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne, informując jednocześnie o powyższym podmiot kontrolowany.

12. Wystąpienie pokontrolne zawiera opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem sposobu ich usunięcia. W przypadku nieprawidłowości mających wpływ na wysokość przyznanej lub wykorzystanej dotacji, organ dotujący wzywa w wystąpieniu pokontrolnym do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

13. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez szkoły, o których mowa w § 2 ust. 3, mają zastosowanie przepisy art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

§ 8.1. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 1 ust. 2 podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Ustala się wzór:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

- 3) rozliczenia miesięcznego z otrzymanej dotacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) rozliczenia rocznego dotacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVIII/281/2013 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Ryszard Jagodziński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIII/107/2015
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejsowość i data)

Powiat Inowrocławski

WNIOSEK O UDZIELANIE DOTACJI NA ROK
na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

1. Organ prowadzący
(nazwa/imię i nazwisko oraz adres)
2. Typ i rodzaj szkoły (szkół) lub placówki (placówek), REGON:

Lp.	Nazwa szkoły lub placówki, adres	Typ szkoły	REGON	Planowana liczba uczniów/wychowanków

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydanego na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz nazwa organu wydającego zaświadczenie:

.....
.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej wydanej na podstawie art. 85 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz nazwa organu wydającego decyzję:

.....
.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

6. Organ prowadzący:

- a) zobowiązuje się do składania informacji miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w systemie elektronicznym,
b) oświadcza, że realizuje obowiązek szkolny/obowiązek nauki.

7. Adres do korespondencji:....., telefon

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIII/107/2015
Rady Powiatu w Inowrocławskiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejsowość, data)

Powiat Inowrocławski

Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków

w pierwszym roboczym dniu miesiąca

(miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja)

Nazwa szkoły/placówki	REGON	Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków (w pierwszym roboczym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja)	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (za poprzedni miesiąc)

Oświadczam, że podane liczby uczniów/wychowanków mają odzwierciedlenie w dokumentacji szkoły/placówki.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIII/107/2015
Rady Powiatu w
Inowrocławskiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Powiat Inowrocławski

Rozliczenie miesięczne z otrzymanej dotacji

z budżetu Powiatu Inowrocławskiego za roku
(miesiąc)

Nazwa szkoły	Kierunek kształcenia	Klasa/rok kształcenia	Liczba uczniów/wychowanków

Rozliczenie dotacji z Rozdziału*

Lp.	Plan	Miesiąc sprawozdawczy	Narastająco od początku roku kalendarzowego
I.	Kwota otrzymanej dotacji		
II.	Wykorzystanie dotacji**		
	Rodzaj wydatków	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników		
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne		
3.	Składki na Fundusz Pracy		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek		
6.	Zakup energii		
7.	Zakup usług pozostałych		
8.	Podróże służbowe krajowe		
....			
	Razem wykorzystanie dotacji		
III.	Saldo (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)		

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

* Należy podać Rozdział, z którego szkoła/placówka otrzymała dotację. W przypadku otrzymywania dotacji z kilku rozdziałów należy wypełnić kolejne egzemplarze Rozliczenia.

**W tabeli należy ująć tylko wydatki, o których mowa w § 1 ust.2, niniejszej Uchwały (zgodnie z art. 106 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy o finansach publicznych wydatkami bieżącymi są wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń i uposażeń; zakupy towarów i usług; koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły/placówki i realizacją ich statutowych zadań).

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XIII/107/2015
Rady Powiatu w Inowrocławskiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejsowość, data)

Rozliczenie dotacji za rok

Lp.	Nazwa szkoły/ placówki	styczeń		luty		marzec		kwiecień		maj		czerwiec		lipiec	
		liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja

Lp.	Nazwa szkoły/ placówki	sierpień		wrzesień		październik		listopad		grudzień		Razem	
		liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)