



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 22 stycznia 2016 r.

Poz. 339

UCHWAŁA Nr IX/77/2015 RADY GMINY WAGANIEC

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Waganiec, nie stanowiącym jej wyłącznej własności.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.) Rada Gminy Waganiec uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu Gminy Waganiec mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków;
- 2) znajduje się w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców;
- 4) jest dostępny publicznie.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo zarządcą zabytku.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku określonym w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytkom.

5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac i robót budowlanych określonych w ust. 6 uzgodnionych z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

6. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych, itp.;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej, jeżeli w opinii konserwatora zabytków istnieje uzasadniona konieczność ich instalowania.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jeżeli ich wartość nie przekracza środków finansowych przewidzianych przez gminę na zabezpieczenie wszystkich prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytkach w danym roku budżetowym.

3. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, łączna kwota dotacji na ten cel z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3.1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Wójty Gminy Waganiec wniosek o dotację w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest rozpoczęcie prac lub robót a w roku 2016 przez ich rozpoczęciem.

2. Udzielenie dotacji na wniosek złożony w trakcie roku budżetowego uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej lub nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku.

§ 4.1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę i adres wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną lub osobą prawną;
 - 2) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 6) wnioskowany termin przekazania dotacji;
 - 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich trzech lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 7;
 - 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
 - 10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 1 ust. 3 i 6, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób planowanych przy zabytku prac;
- 2) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.
4. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5.1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy propozycję przyznania dotacji.
3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 6. Z beneficjentem, któremu przyznano dotację, Wójt Gminy Waganiec zawiera umowę, określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 7.1. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru przy udziale wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac i robót budowlanych oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur uwierzytelnionych przez Gminę Waganiec.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.

§ 8. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9.1. Gmina Waganiec prowadzi wykaz udzielonych dotacji.

2. Wójt Gminy Waganiec niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waganiec.

§ 11.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Różański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/77/2015
Rady Gminy Waganiec
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE w roku DOTACJI
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
położonym na terenie Gminy Waganiec,
nie stanowiącym jej wyłącznej własności.**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji/ numer właściwego rejestru:
- 4) dokładny adres:
ulica: gmina
- powiat województwo
- 5) tel. fax
- 6) nazwa banku
- 7) numer rachunku bankowego
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
.....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi numer w rejestrze zabytków, data wpisu)
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, numer zezwolenia)
- 5) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
.....
.....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

- 1) Całkowity koszt zadania (w złotych) w tym:
 - wnioskowana wielkość dotacji (w złotych)
 - wielkość środków własnych (w złotych).....
 - inne źródła (w złotych)
.....

(należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)

V. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- Termin rozpoczęcia prac:
- Termin zakończenia prac:

VI. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, inny dokument),
- 3) dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 6) program prac,
- 7) kosztorys.

.....
(pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/77/2015
Rady Gminy Waganiec
z dnia 29 grudnia 2015 r.

SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY WAGANIEC
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie
Gminy Waganiec, nie stanowiącym jej wyłącznej własności.

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr z dnia

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....

II. Nazwa zabytku:

.....

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania

.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania – całkowity koszt (w złotych)

.....

..... w tym:

- 1) środki własne (w złotych)
- 2) środki z innych źródeł (w złotych)
- 3) dotacja z budżetu Gminy Waganiec (w złotych)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji:

Lp.	Rodzaj robót/usług	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

.....

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

VI. Rozliczenie dotacji (* wypełnia organ):

- 1) przyznana dotacja z budżetu Gminy Waganiec (w złotych)
- 2) wykorzystana dotacja z budżetu Gminy Waganiec (w złotych)
- 3) niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy Waganiec (w złotych)

VII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym

.....
(data i podpis)

VIII. Akceptacja Dotującego