



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 stycznia 2016 r.

Poz. 373

UCHWAŁA Nr XVI/175/2016 RADY MIEJSKIEJ W ŻNINIE

z dnia 13 stycznia 2016 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 460 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. poz. 1515 z 2015 r. tekst jednolity z późn. zm.), oraz art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 68, poz. 449 z 2007 r. – tekst jednolity z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.1) Ustala się Strefę Płatnego Parkowania (SPP) na drogach publicznych na terenie Miasta Żnina w obszarze ograniczonym ulicami:

- a) Obszar A: ul. 700-lecia, ul. Lewandowskiego, ul. Plac Działowy, ul. Kościuszki, ul. Podmurna, ul. Poczтовая, ul. Poprzeczna, ul. Łączna, ul. Średnia, ul. Szkolna, ul. Rychlewskiego, ul. Świętego Floriana, ul. Bł. Marii Karłowskiej, ul. Skwer Jana Pawła II,
 - b) Obszar B: ul. Plac Zamkowy (plac targowy).
- 2) Obszar Strefy Płatnego Parkowania i jej granice określa załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania oraz opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

§ 3.1) Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Miasta Żnina oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2 określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący Załącznik Nr 3 do Uchwały.

2) Burmistrz Żnina upoważni administratora Strefy Płatnego Parkowania do kontroli uiszczania opłat, o których mowa w § 2, ustalania obowiązku wniesienia opłat dodatkowych oraz do wystawiania wezwań do uiszczenia tych opłat.

§ 4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w obszarze Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Żnina określonych w § 1 pobiera się w dni od poniedziałku do soboty w godzinach określonych w Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania.

§ 5.1) Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Żnina wnoszone są poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub wykupienie abonamentu.

- 2) Administrator Strefy Płatnego Parkowania zostanie powołany przez Burmistrza Żnina.

3) Całość pobranych opłat administrator Strefy Płatnego Parkowania będzie wpłacał na rachunek Gminy Żnin.

§ 6. Tracą moc: Uchwała Nr XII/71/2007 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania oraz Uchwała Nr XIX/114/2007 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i sposobu ich pobierania.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Żnina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Koziół

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/175/2016
Rady Miejskiej w Żninie
z dnia 13 stycznia 2016 r.

**Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania
w mieście Żnin.**

1. OPŁATY JEDNORAZOWE

Opłata minimalna w SPP wynosi 0,50 zł

1.1. Opłaty:

- za pierwsze pół godziny – 0,50 zł
- za pierwszą godzinę – 1,50 zł
- za drugą godzinę – 1,80 zł
- za trzecią godzinę – 2,00 zł
- za czwartą i każdą następną godzinę – 1,50 zł.

2. OPŁATY ABONAMENTOWE

- A. 20,00 zł – stawka abonamentu miesięcznego dla mieszkańców ze stałym lub czasowym zameldowaniem przy ulicy objętej SPP,
- B. 100,00 zł – stawka miesięczna dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,
- C. 250,00 zł – stawka abonamentu kwartalnego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,
- D. 500,00 zł – stawka abonamentu półrocznego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,
- E. 900,00 zł – stawka abonamentu rocznego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP.

3. OPŁATY DODATKOWE

- 1) W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie w SPP, kierowca po otrzymaniu stosownego powiadomienia może skierować się do BSPP w celu uregulowania zaległej opłaty. W przypadku zgłoszenia się do BSPP w dniu wystawienia wezwania, opłata zostanie naliczona licząc od ostatniej opłaconej godziny do chwili zgłoszenia się w BSPP. W przypadku stawienia się do BSPP do 7 dni od wystawienia wezwania, kierowca opłaca zaległość od ostatnio opłaconej godziny do godziny 17:00. Kierowca dodatkowo zobowiązany będzie do opłacenia opłaty dodatkowej:
 - a) w wysokości 10 zł w przypadku jeżeli zgłosi się do BSPP w dniu wystawienia powiadomienia o braku wniesienia opłaty za parkowanie,
 - b) w wysokości 25 zł w przypadku jeżeli zgłosi się do BSPP do 7 dni licząc od dnia wystawienia powiadomienia o braku wniesienia opłaty za parkowanie;
- 2) W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie kierowca, który nie zgłosi się do BSPP w celu uregulowania opłaty przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych licząc od daty wystawienia powiadomienia zostanie wezwany do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości 50,00 zł oraz poniesie koszty związane z wysyłką listownego powiadomienia;
- 3) w przypadku nie stawienia się w BSPP i niedokonania stosownej wpłaty w określonych terminach, sprawa zostanie skierowana do odpowiednich organów ścigania.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/175/2016
Rady Miejskiej w Żninie
z dnia 13 stycznia 2016 r.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w mieście Żnin.

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Żninie, wymienionej w Uchwale Nr XVI/175/2016 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 13 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
2. BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania prowadzone przez administratora;
3. Kontroler SPP – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
4. Bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego;
5. Karta abonamentowa – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej lub upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej na wyznaczonej kopercie w SPP;
6. Karta parkingowa – dokument wydany przez starostę osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2003, Nr 58, poz. 515 ze zm.);
7. Koperta – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która wniosła z tego tytułu opłatę;
8. Automat parkingowy (parkomat) – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe;
9. Wezwanie – dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania;
10. Uchwała – Uchwała Nr XVI/175/2016 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 13 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

Rozdział 1.

ROZDZIAŁ I: PRZEPISY OGÓLNE

§ 3.1. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP na terenie Miasta Żnina pobiera się opłaty w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Żninie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych drogach publicznych w miejscach do parkowania znajdujących się w granicach SPP, w Obszarze A w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00 oraz soboty w godzinach od 8:00 do 13:00 oraz dla SPP w Obszarze B w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00 oraz soboty w godzinach od 8:00 do 13:00, z wyłączeniem wtorku i piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 4.1. Granice obszaru SPP określa Uchwała Rady Miejskiej Żnina.

2. Granice wjazdu do SPP oznakowane są znakami D-44 strefa parkowania, natomiast wyjazdy znakami D-45 koniec strefy parkowania.

§ 5.1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- a) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,
- b) abonamentowe typu A, B, C, D E – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej.

2. Karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w biurze SPP w Żninie.

§ 6. Od opłat o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.).

§ 7. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. Oznakowanych pojazdów Straży Miejskiej oraz transportu sanitarnego;
2. Oznakowanych pojazdów służb komunalnych i pogotowia służb technicznych, tj. pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego oraz pojazdów jednostek organizacyjnych Gminy Żnin w czasie udokumentowanego wykonywania prac;
3. Osób niepełnosprawnych kierujących pojazdem samochodowym, posiadających kartę parkingową w miejscach wyznaczonych;
4. Kierującego pojazdem samochodowym, przewożącym osobę niepełnosprawną posiadającą kartę parkingową w miejscach wyznaczonych;
5. Wykonawców remontów na ulicach objętych strefą płatnego parkowania na czas trwania remontu, za okazaniem dokumentu poświadczającego wykonywanie remontu na określonej ulicy i w określonym czasie;
6. Przedsiębiorców wykonujących transport drogowy osób taksówką w oczekiwaniu na pasażera lub w związku z zakończeniem kursu i rozliczeniem na czas 5 minut.

Rozdział 2.

ROZDZIAŁ II: REALIZACJA OPŁAT WSPP

§ 8.1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym wyznaczonym miejscu do parkowania w SPP.

§ 9.1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 0,5 godziny.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

§ 10.1. Wysokość opłat abonamentowych określa Uchwała Rady Miejskiej.

2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty określonej w ust. 1 wydaje się na okresy: miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne.

§ 11. Uprawnienie do wykupienia abonamentu, po wniesieniu opłaty, posiadają:

Typ A) 20,00 zł – stawka abonamentu miesięcznego dla mieszkańców ze stałym lub czasowym zameldowaniem przy ulicy objętej SPP,

Typ B) 100,00 zł – stawka miesięczna dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,

Typ C) 250,00 zł – stawka abonamentu kwartalnego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,

Typ D) 500,00 zł – stawka abonamentu półrocznego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,

Typ E) 900,00 zł – stawka abonamentu rocznego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP.

§ 12. Osoby, o których mowa w § 11 mogą wykupić kartę abonamentową po przedstawieniu następujących dokumentów:

1. dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnieni są jako właściciele lub posiadające dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z pojazdu;
2. dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania.

§ 13.1. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej nie przysługuje zwrot kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności.

2. Osoba zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, która nie wykupi abonamentu, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 8 i 9.

§ 14.1. Bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym, karty abonamentowe, muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.
3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP.
4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

§ 15. Wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 15, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej w wyznaczonym miejscu w obszarze SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania w SPP niezgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Gminy Żnin lub zarządu drogi w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział 3.

ROZDZIAŁ III: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 16.1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 18 Regulaminu i Załączniku Nr 2 do Uchwały.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- a) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,
 - b) parkowanie ponad czas opłacony,
 - c) parkowanie z abonamentem na korzystanie z koperty w innym miejscu postojowym.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie biura SPP lub na rachunek bankowy Gminy Żnin.
4. Opłatę dodatkową anuluje się po okazaniu ważnego biletu parkingowego lub abonamentu
5. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 17. Ustala się zasady naliczania opłat dodatkowych i ich wysokości:

1. W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie w SPP, kierowca po otrzymaniu stosownego powiadomienia może skierować się do BSPP w celu uregulowania zaległej opłaty. W przypadku zgłoszenia się do BSPP w dniu wystawienia wezwania, opłata zostanie naliczona licząc od ostatniej opłaconej godziny do chwili zgłoszenia się w BSPP. W przypadku stawienia się do BSPP do 7 dni od wystawienia wezwania, kierowca opłaca zaległość od ostatnio opłaconej godziny do godziny 17:00. Kierowca dodatkowo zobowiązany będzie do opłacenia opłaty dodatkowej:
 - a) w wysokości 10 zł w przypadku jeżeli zgłosi się do BSPP w dniu wystawienia powiadomienia o braku wniesienia opłaty za parkowanie,
 - b) w wysokości 25 zł w przypadku jeżeli zgłosi się do BSPP do 7 dni licząc od dnia wystawienia powiadomienia o braku wniesienia opłaty za parkowanie.
2. W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie kierowca, który nie zgłosi się do BSPP w celu uregulowania opłaty przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych licząc od daty wystawienia powiadomienia zostanie wezwany do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości 50,00 zł oraz poniesie koszty związane z wysyłką listownego powiadomienia.

Rozdział 4.

ROZDZIAŁ IV: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 18.1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy administratora SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 19. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkujących w strefie pojazdów, a w szczególności:

1. kontrola prawidłowości działania parkometrów;
2. kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów;
3. sprawdzanie ważności biletów parkingowych;
4. sprawdzanie ważności kart abonamentowych;
5. wypisywanie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub przekroczenia czasu opłaconego parkowania i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego;

6. zgłaszanie Straży Miejskiej lub policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP;
7. kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządu drogi.

§ 20. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i kart abonamentowych.

Rozdział 5.

ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.1. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i wezwań – raportów, określa administrator strefy w uzgodnieniu z zarządem drogi.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w biurze SPP oraz zarządzie drogi.