



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 stycznia 2016 r.

Poz. 378

UCHWAŁA NR XVI / 88 / 2016 RADY POWIATU W BRODNICY

z dnia 19 stycznia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Brodnickiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Brodnicki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, poz. 1445, poz. 1890) oraz z art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 4, 8, 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz.64) Rada Powiatu w Brodnicy uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Brodnicki,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) dotowanych jednostkach - należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe,
- 5) osobie prowadzącej - osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Brodnicki, prowadzącą na terenie Powiatu Brodnickiego dotowaną jednostkę,
- 6) kontrolujących - należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Brodnicy, do zadań których należy kontrola dotacji udzielonych przez powiat lub prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 7) podmiocie kontrolowanym - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotację z budżetu powiatu.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. W odniesieniu do jednostek, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od wydatków bieżących publicznych szkół, podstawą obliczenia stawek dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym są wydatki zaplanowane w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W odniesieniu do szkół i placówek, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat na dany rok.

3. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów publicznych szkół przyjmuje się liczbę uczniów w tych jednostkach, ustaloną na podstawie danych systemu informacji oświatowej na 30 września poprzedniego roku kalendarzowego.

§ 3. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, przysługuje dotacja z budżetu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego. Podstawę do naliczenia dotacji stanowi "Wniosek o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych" - wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. Dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Do dnia 15 każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczną szkołę składa w Starostwie Powiatowym w Brodnicy informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielona jest dotacja. Zakres danych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do dnia 10 każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki składa w Starostwie Powiatowym w Brodnicy korektę informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielona jest dotacja. Zakres danych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczona w oparciu o dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na rachunek bankowy szkoły, placówki oświatowej w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 2 wypłacona jest z uwzględnieniem informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni, w taki sposób, iż pomniejszona jest ona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 6. 1. Stawki dla dotowanych jednostek, o których mowa w § 2 ust. 2 określa Zarząd Powiatu w Brodnicy po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

2. Stawki dla dotowanych jednostek, o których mowa w § 3 określa Zarząd Powiatu w Brodnicy po ustaleniu faktycznie poniesionych przez powiat wydatków bieżących na jednego ucznia publicznej szkoły tego samego typu i rodzaju w roku, w którym udzielona była dotacja.

3. Do czasu ustalenia stawki dotacji w sposób opisany w ust. 1 i 2, dotowane jednostki otrzymują dotację według stawki określonej w roku poprzednim.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Rozliczenia dotacji przekazanej dotowanym jednostkom oświatowym w ciągu danego roku dokonuje Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Brodnicy, po ustaleniu stawki dotacji na dany rok w sposób opisany w § 6.

2. Kwoty wynikające z rozliczenia dotacji za dany rok - nadpłaty i niedopłaty, regulowane są przy wypłacie dotacji bieżących, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozliczenie.

§ 8. 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do sporządzenia i przekazania nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca - rozliczenia otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji, zgodnie z wzorem rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentacji finansowych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

4. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymywanej z budżetu powiatu.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi ja dla zaległości podatkowych.

Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Zgodność wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3 d ustawy oraz prawidłowość pobrania dotacji, w szczególności zgodność liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 ust. 1 z dokumentacją stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych może podlegać kontroli przeprowadzanej w podmiotach kontrolowanych przez kontrolujących.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot kontrolowany o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- 1) w siedzibie kontrolowanego podmiotu,
- 2) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot,
- 3) za pisemną zgodą kontrolowanego, po komisyjnym przekazaniu dokumentów i za potwierdzeniem odbioru, także w siedzibie organu dotującego.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentów finansowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje dyrektor kontrolowanego podmiotu oraz kontrolujący.

9. Dyrektor kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

10. W przypadku odmowy, o której mowa w § 9, kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

11. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko dyrektorowi podmiotu kontrolowanego, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

13. Osoba prowadząca podmiot kontrolowany, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, kontrolujący powiadamiają Zarząd Powiatu w Brodnicy.

15. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w ustalonym terminie organ dotujący wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

16. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w decyzji, o której mowa w ust. 15, organ dotujący potrąci należną kwotę wskazaną w decyzji wraz z odsetkami z dotacji przysługującej dotowanej jednostce w najbliższym okresie, a w przypadku jednostek, które zakończyły działalność wystąpi na drogę postępowania egzekucyjnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brodnicy.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Brodnicy

Roman Pytłasiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI / 88 / 2016
Rady Powiatu w Brodnicy
z dnia 19 stycznia 2016 r.

.....
/pieczęć szkoły – organu prowadzącego/

.....
/miejscowość, data/

Wniosek o udzielenie dotacji
na rok

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki niepublicznej:

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną :

.....

Informuję, że planowana liczba uczniów w roku wynosi:

- od 1 stycznia do 31 sierpnia -

- od 1 września do 31 grudnia -

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....

/pełna nazwa i adres banku oraz numer rachunku/

.....

.....

.....
/podpis i pieczęć dyrektora jednostki – osoby prowadzącej/

Wniosek należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI / 88 / 2016

Rady Powiatu w Brodnicy

z dnia 19 stycznia 2016 r.

.....
/pieczętka szkoły – organu prowadzącego/.....
/miejsowość, data/**Informacja o faktycznej liczbie uczniów**

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Adres	Liczba uczniów w ostatnim miesiącu, w którym udzielono dotacji (na 1 dzień miesiąca)	Liczba uczniów w ostatnim miesiącu, na który ma być udzielona dotacja (na 1 dzień miesiąca)
		 miesiąc rok miesiąc rok

Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów:

- przyjętych uczniów do szkoły
- rezygnujących z nauki
- skreślonych z listy
- inne (jakie?)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania informacji)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI / 88 / 2016
Rady Powiatu w Brodnicy
z dnia 19 stycznia 2016 r.

.....
(pieczęć szkoły – organu prowadzącego)

**Korekta informacji o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu w roku**

1. Nazwa i adres szkoły

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

3. Informacja o liczbie uczniów:

Liczba słuchaczy wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów na 1 dzień miesiąca poprzedniego	
Liczba słuchaczy przyjęta w trakcie miesiąca niewykazana w informacji na 1 dzień miesiąca poprzedniego	
RAZEM:	
w tym: liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych	
w tym: Liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych	

.....
/podpis i pieczęć dyrektora jednostki/

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVI / 88 / 2016
Rady Powiatu w Brodnicy
z dnia 19 stycznia 2016 r.

.....
.....
/pieczęć szkoły – organu prowadzącego/

/miejsowość, data/

**Rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu Powiatu Brodnickiego
na zadania oświatowe w roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną :

.....

2. Nazwa szkoły lub placówki niepublicznej:

.....

3. Numer rachunku bankowego:

.....

4. Rozliczenie dotacji:

a) rozliczenie zbiorcze:

Miesiąc	Liczba uczniów, którym udzielono dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowanej
Styczeń			
Luty			
.....			

b) rozliczenie szczegółowe z wykonania otrzymanej dotacji za miesiąc roku

Kwota otrzymanej dotacji w zł		za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
Wykorzystanie dotacji w zł			
Lp.	Rodzaj wydatków	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
1.			
2.			
3...			

Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

.....

/podpis i pieczęć dyrektora jednostki

– osoby prowadzącej/

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVI / 88 / 2016
Rady Powiatu w Brodnicy
z dnia 19 stycznia 2016 r.

WNIOSEK
o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres szkoły niepublicznej

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji

.....

II. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:

1. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

2. Nazwa kwalifikacji kursu zawodowego, który został przeprowadzony:

.....
.....

3. Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.....

III. Wykaz słuchaczy, na których zostaną zwrócone koszty przeprowadzenia kursu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce i data urodzenia	Adres stałego zameldowania

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik:

Zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.