



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 sierpnia 2016 r.

Poz. 2937

ZARZĄDZENIE Nr 233/2016 WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Kujawsko-Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Bydgoszczy

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2015 r., poz. 525 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Kujawsko-Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Niniejszy Statut wymaga zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów²⁾.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 98/2009 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Kujawsko-Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Bydgoszczy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 60, poz. 1219 z późn. zm.³⁾).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski
Mikołaj Bogdanowicz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r., poz. 1960.

²⁾ Prezes Rady Ministrów Pani Beata Szydło w dniu 1 grudnia 2015 r. upoważniła na podstawie art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2015 r. poz. 525) Pana Mariusza Błaszczaka Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do zatwierdzania statutów oraz zmian statutów urzędów wojewódzkich.

³⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2009 r. Nr 83, poz. 1464 i Nr 136, poz. 2515, z 2010 r. Nr 206, poz. 2851, z 2011 r. Nr 152, poz. 1289 oraz z 2014 r., poz. 2488.

Załącznik
do zarządzenia nr 233/2016
Wojewody Kujawsko-pomorskiego
z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Kujawsko-Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Bydgoszczy

STATUT KUJAWSKO-POMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BYDGOSZCZY

§ 1. Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zadań wynikających ze sprawowania funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 5) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 6) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 7) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy;
- 2) województwie - należy przez to rozumieć województwo kujawsko-pomorskie;
- 3) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego;
- 4) Wicewojewodzie - należy przez to rozumieć Wicewojewodę Kujawsko-Pomorskiego;
- 5) Dyrektorze Generalnym Urzędu - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 6) Kierownictwie Urzędu – należy przez to rozumieć odpowiednio Wojewodę, Wicewojewodę oraz Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 7) Wydziałach - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne powołane do realizacji merytorycznych zadań Urzędu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-8;
- 8) Biurach - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne powołane do realizacji zadań w zakresie obsługi Urzędu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9-13;
- 9) Dyrektorze Wydziału - należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora komórki organizacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-13 w rozumieniu art. 52 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- 10) Delegaturze Urzędu - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska zlokalizowane poza siedzibą Urzędu;
- 11) Regulaminie Urzędu - należy przez to rozumieć Regulamin Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 3.1. Kierownikiem Urzędu jest Wojewoda.

2. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

3. Wicewojewoda wykonuje zadania w zakresie określonym przez Wojewodę.

4. Dyrektor Generalny Urzędu zapewnia jego prawidłowe funkcjonowanie i warunki jego działania oraz właściwą organizację pracy w Urzędzie w zakresie niezastrzeżonym dla Wojewody. Szczegółowe zadania Dyrektora Generalnego Urzędu określają odrębne przepisy.

5. Zadania, o których mowa w ust. 4, Dyrektor Generalny Urzędu realizuje biorąc pod uwagę opinie, wnioski i oceny przedstawione przez Wojewodę.

§ 4.1. Siedzibą Urzędu jest miasto Bydgoszcz.

2. W ramach Urzędu działają następujące Delegatury:

- 1) Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki - Delegatura w Toruniu;
 - 2) Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki - Delegatura we Włocławku.
3. Do obszaru działania Delegatury w Toruniu należą powiaty: brodnicki, chełmiński, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, toruński, wąbrzeski, miasto Grudziądz, miasto Toruń.

4. Do obszaru działania Delegatury we Włocławku należą powiaty: aleksandrowski, lipnowski, radziejowski, rypiński, włocławski, miasto Włocławek.

5. Delegatury Urzędu mogą wykonywać zadania spoza ich obszaru działania, określone w Regulaminie Urzędu lub doraźnie, na polecenie Dyrektorów Wydziałów, które posiadają w Delegaturach swoje oddziały zamiejscowe lub samodzielne stanowiska pracy.

6. Obsługę Delegatur Urzędu wymienionych w ust. 2 zapewniają komórki organizacyjne wymienione odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt 12 i 13.

§ 5. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska Dyrektorów Wydziałów:

- 1) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 3) Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa;
- 4) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 5) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 6) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 7) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 8) Dyrektor Wydziału Zdrowia – Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego;
- 9) Dyrektor Biura Finansowo-Inwestycyjnego;
- 10) Dyrektor Biura Kadrowo-Organizacyjnego;
- 11) Dyrektor Biura Wojewody;
- 12) Dyrektor Biura do spraw Obsługi Delegatury Urzędu w Toruniu;
- 13) Dyrektor Biura do spraw Obsługi Delegatury Urzędu we Włocławku.

§ 6.1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wydział Finansów i Budżetu;
- 3) Wydział Infrastruktury i Rolnictwa;
- 4) Wydział Nadzoru i Kontroli;
- 5) Wydział Polityki Społecznej;
- 6) Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 7) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 8) Wydział Zdrowia – Kujawsko-Pomorskie Centrum Zdrowia Publicznego;
- 9) Biuro Finansowo-Inwestycyjne;
- 10) Biuro Kadrowo-Organizacyjne;
- 11) Biuro Wojewody;
- 12) Biuro do spraw Obsługi Delegatury Urzędu w Toruniu;
- 13) Biuro do spraw Obsługi Delegatury Urzędu we Włocławku;
- 14) Zespół Bezpieczeństwa Informacji i Informatyki;
- 15) Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.

2. Zespołem Bezpieczeństwa Informacji i Informatyki kieruje Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych podlegający bezpośrednio zwierzchnictwu Wojewody.

3. W strukturze Urzędu funkcjonują ponadto:

- 1) Państwowa Straż Łowiecka w Bydgoszczy;
- 2) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna;
- 3) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

4. Państwową Strażą Łowiecką w Bydgoszczy kieruje Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Łowieckiej w Bydgoszczy.

5. Wojewódzką Inspekcją Geodezyjną i Kartograficzną kieruje Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego będący, w myśl odrębnych przepisów, organem rządowej administracji zespolonej w województwie, podlegający bezpośrednio zwierzchnictwu Wojewody.

6. Wojewódzkim Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności kieruje Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 7. Przy Wojewodzie działają:

- 1) podlegający mu bezpośrednio Pełnomocnicy, których szczegółową organizację pracy, zadania oraz obsługę określa Wojewoda w odrębnym trybie;

- 2) podlegający mu bezpośrednio Doradcy, których zadania określa Wojewoda, a obsługę zapewnia Biuro Wojewody;
- 3) realizując zadania określone w odrębnych przepisach:
 - a) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Wojewódzka Komisja Lekarska w Bydgoszczy,
 - c) Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy,
 - d) Zespół Doradczy do spraw Wsi i Rolnictwa,
 - e) Wojewódzka Komisja do spraw szacowania szkód doznanych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej dotkniętych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - f) Wojewódzka Komisja do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
 - g) Kujawsko-Pomorska Rada do Spraw Potrzeb Zdrowotnych,
 - h) Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komisja Dyscyplinarna dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii,
 - i) Kujawsko-Pomorski Rzecznik Dyscyplinarny dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografiioraz inne powołane z mocy przepisów prawa oraz decyzji Wojewody.

§ 8.1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa w zakresie spraw dotyczących przygotowań obrony Państwa;
 - 2) administracja publiczna w zakresie:
 - a) przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu,
 - b) usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu,
 - c) wykonywania zadań systemu powiadamiania ratunkowego;
 - 3) sprawy wewnętrzne, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 5 oraz § 14 ust. 1 pkt 1;
 - 4) zdrowie w zakresie systemu - Państwowe Ratownictwo Medyczne.
2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne.

§ 10.1. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 13 pkt 2 oraz § 24 ust. 1 pkt 1;
- 2) gospodarka;
- 3) transport;
- 4) rozwój regionalny;
- 5) sprawy wewnętrzne w zakresie dotyczącym utrzymania lotniczego przejścia granicznego w Porcie Lotniczym w Bydgoszczy;
- 6) energia;
- 7) rolnictwo;
- 8) rozwój wsi, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 13 pkt 5 oraz § 24 ust. 1 pkt 2;
- 9) rynki rolne;
- 10) gospodarka wodna;
- 11) środowisko, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 23;
- 12) rybołówstwo.

2. Do zadań Wydziału należy w ramach działu administracji rządowej rozwój regionalny - pełnienie przez Wojewodę funkcji:

- 1) Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013;

2) Instytucji Pośredniczącej w Zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2004-2006 w Województwie Kujawsko-Pomorskim.

3. Do zadań Wydziału należy obsługa:

- 1) Zespołu Doradczego do spraw Wsi i Rolnictwa;
- 2) Wojewódzkiej Komisji do spraw szacowania szkód doznanych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej dotkniętych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 11.1. Do zakresu działania Wydziału Nadzoru i Kontroli należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie spraw podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych;
- 2) sprawiedliwość w zakresie:
 - a) spraw tłumaczy przysięgłych,
 - b) zadań, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. Do zadań Wydziału należy:
 - 1) koordynacja i prowadzenie kontroli:
 - a) wykonywania przez organy samorządu terytorialnego, pod względem legalności, gospodarności i rzetelności, zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub powierzonych na podstawie porozumienia z Wojewodą,
 - b) wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie, pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, zadań wynikających z przepisów prawnych, ustaleń Rady Ministrów oraz poleceń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów,
 - c) wykonywania przez inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa;
 - 2) nadzór sprawowany w ramach posiadanych przez Wojewodę kompetencji nadzorczych w zakresie i na zasadach określonych w przepisach szczególnych;
 - 3) redagowanie i wydawanie Dziennika Urzędowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewody oraz koordynowanie spraw związanych z przyjmowaniem, właściwym rozpatrywaniem i ewidencjonowaniem składanych do Wojewody lub Urzędu petycji.

§ 12. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) zabezpieczenie społeczne, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 25;
- 2) praca, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 4;
- 3) rodzina;
- 4) oświata i wychowanie.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie spraw dotyczących przekazywania mienia Skarbu Państwa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo w zakresie spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami;
- 3) Skarb Państwa;
- 4) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne w zakresie spraw dotyczących regulacji stanu prawnego nieruchomości Kościołów i związków wyznaniowych;
- 5) rozwój wsi w zakresie gospodarki gruntami.

§ 14.1. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne w zakresie:
 - a) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
 - b) kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,
 - c) obywatelstwa,

- d) rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
 - 2) obrona narodowa w zakresie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
 - 3) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 13 pkt 4;
 - 4) praca w zakresie:
 - a) ustalania kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców,
 - b) wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców.
2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Bydgoszczy.

§ 15.1. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia – Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej zdrowie, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 4.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa:

- 1) Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 2) Kujawsko-Pomorskiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych.

§ 16.1. Do zakresu działania Biura Finansowo-Inwestycyjnego należy w szczególności realizacja zadań objętych działem administracji rządowej finanse publiczne w zakresie obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

2. Do zadań Biura należy w szczególności realizacja zadań związanych z:

- 1) logistyką i inwestycjami;
- 2) zamówieniami publicznymi;
- 3) zabezpieczeniem obsługi gospodarczej Urzędu.

§ 17.1. Do zakresu działania Biura Kadrowo-Organizacyjnego należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej administracja publiczna w zakresie:

- 1) administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych;
- 2) reform i organizacji struktur administracji publicznej.

2. Do zadań Biura należy w szczególności realizacja:

- 1) zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 16 oraz § 21 ust. 1;
- 2) zadań związanych z obsługą prawną Kierownictwa Urzędu oraz kierujących komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 6.

§ 18.1. Do zakresu działania Biura Wojewody należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna;
- 2) członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 3) sprawy zagraniczne;
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

2. Do zadań Biura należy obsługa Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy.

§ 19. Do zakresu działania Biura do spraw Obsługi Delegatury Urzędu w Toruniu należy w szczególności zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Delegatury Urzędu w Toruniu.

§ 20. Do zakresu działania Biura do spraw Obsługi Delegatury Urzędu we Włocławku należy w szczególności zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Delegatury Urzędu we Włocławku.

§ 21.1 Do zakresu działania Zespołu Bezpieczeństwa Informacji i Informatyki należy w szczególności realizacja zadań związanych z zapewnieniem przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu i przechowywaniu dokumentów niejawnych, zadań z zakresu ochrony danych osobowych oraz zadań związanych z zabezpieczeniem dozoru, ochrony fizycznej i ochrony przeciwpożarowej Urzędu.

2. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej informatyzacja.

§ 22.1. Do zakresu działania Samodzielnego stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego należy prowadzenie w Urzędzie niezależnej i obiektywnej działalności, której celem jest wspieranie Kierownictwa Urzędu w realizacji celów i zadań poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Urzędzie.

§ 23. Do zakresu działania Państwowej Straży Łowieckiej w Bydgoszczy należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej środowisko w zakresie łowiectwa.

§ 24.1. Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo w zakresie spraw dotyczących geodezji i kartografii;
 - 2) rozwój wsi w zakresie spraw dotyczących scalania i wymiany gruntów oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. Do zadań Inspekcji należy obsługa:
- 1) Kujawsko-Pomorskiej Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
 - 2) Kujawsko-Pomorskiego Rzecznika Dyscyplinarnego dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

§ 25. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej zabezpieczenie społeczne w zakresie spraw związanych z orzekaniem o niepełnosprawności.

§ 26. Spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 6, rozstrzyga Wojewoda.

§ 27. Zadania rządowej zespolonej administracji w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:

- 1) Kujawsko-Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Kujawsko-Pomorski Komendant Wojewódzki Policji;
- 3) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty;
- 4) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 13) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 14) Kujawsko-Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

§ 28.1. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy;
- 3) Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Bydgoszczy;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Bydgoszczy;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy;

- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy;
- 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy.

2. Nadzór i kontrolę działalności rządowej administracji zespolonej w województwie oraz kontrolę w niezespolonej administracji rządowej działającej w województwie w imieniu Wojewody mogą sprawować Dyrektorzy Wydziałów na podstawie udzielonego im przez Wojewodę odrębnego upoważnienia.

§ 29.1. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określa Regulamin Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

2. Szczegółową organizację oraz zakres działania jednostek, o których mowa w § 28, określają ich:

- 1) statuty nadawane przez Wojewodę w porozumieniu z właściwym ministrem lub kierownikiem urzędu centralnego nadzorującym zespoloną służbę, inspekcję lub straż;
- 2) regulaminy organizacyjne zatwierdzane przez Wojewodę, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 30. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 31. Niniejszy Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik do Statutu
Kujawsko-Pomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy

Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie

Państwowa Straż Rybacka Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy.