



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 września 2016 r.

Poz. 2970

### UCHWAŁA NR XXIV/501/2016 RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) po uzyskaniu opinii powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała się co następuje:

#### **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

##### **Rozdział 1.**

##### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 1.** Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) szkła,
- 3) papieru i tektury,
- 4) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- 5) zmieszanych odpadów opakowań (opakowań z papieru i tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych),
- 6) odpadów zielonych,
- 7) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 8) zużytych baterii i akumulatorów,
- 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 11) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 12) zużytych opon.

3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika lub worka wg warunków określonych w rozdziale 2 niniejszego Regulaminu.

4. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału 3 niniejszego Regulaminu.

5. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów, w tym zbieranych w sposób selektywny.

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w §1 ust. 7.

9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki muszą być udostępnione (wystawione) dla odbierającego odpady przy wejściu od strony ulicy z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

- 1) wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
- 2) wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

10. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

11. Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy nad Notecią udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 2. 1.** Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego – z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy właściciele nieruchomości wypełniają poprzez usuwanie tych zanieczyszczeń w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi.

**§ 3. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) iż naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

#### 4. Zabrania się:

- 1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
- 2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

### **Rozdział 2.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 4. 1. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze, z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §4 ust. 2, o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.

2. Ustala się następujące rodzaje pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki/worki niebieskie, w których zbierane są papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania);
- 2) pojemniki/worki zielone, w których zbierane jest szkło kolorowe (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach), z zastrzeżeniem §4 ust. 2 pkt. 4;
- 3) pojemniki/worki białe, w których zbierane jest szkło bezbarwne (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach), z zastrzeżeniem §4 ust. 2 pkt. 4;
- 4) dopuszcza się łączne zbieranie szkła kolorowego oraz szkła bezbarwnego w pojemnikach/workach zielonych, określonych w §4 ust. 2 pkt. 2;
- 5) pojemniki/worki żółte, w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
- 6) worki brązowe - odpady zielone;
- 7) do zbierania zmieszanych odpadów opakowań ustala się pojemniki w jednolitym kolorze, z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy zbiórce odpadów komunalnych wymienionych w §4 ust. 1, 2 pkt. 1-6, o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe zależnie od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych mogą być przekazywane przedsiębiorcy, który odbiera tego typu odpady:

- 1) z wykorzystaniem worków typu BIG-BAG do 1 m<sup>3</sup> na rok bezpośrednio z nieruchomości/lokalu mieszkalnego w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) z wykorzystaniem pojemników lub worków typu BIG-BAG udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości jeżeli objętość odpadów przekracza 1m<sup>3</sup> na rok w ramach świadczenia dodatkowych usług,
- 3) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 4) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rozwazynie (zwanym dalej

PSZOK) bez ograniczeń ilości po ich dostarczeniu przez właściciela nieruchomości w ramach świadczenia dodatkowych usług.

4. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:

- 1) nieruchomości zamieszkałe;
- 2) nieruchomości niezamieszkałe;
- 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe;
- 4) inne np. tereny zamknięte.

5. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i pojemność pojemnika należy dostosować do odpowiedniego systemu zbiórki, do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz częstotliwości odbioru danego rodzaju odpadów według Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, dla:

- 1) lokali handlowych – branża spożywcza, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) szkła – 5 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 10 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
- 2) lokali handlowych – branża przemysłowa, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) szkła – 3 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 8 l na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
- 3) punktów handlowych poza lokalami, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 60 l na każdego pracownika;
  - b) szkła – 60 l na każdego pracownika;
  - c) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 60 l na każdego pracownika;
- 4) rynków, bazarów, targowisk, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
  - c) szkła – 3 l na m<sup>2</sup> powierzchni handlowej;
- 5) obiektów oświaty, kultury, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
  - b) szkła – 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
  - c) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
- 6) urzędów, dla:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych – 12 l na każdego pracownika,
  - b) szkła – 12 l na każdego pracownika,

- c) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 12 l na każdego pracownika;
- 7) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
  - c) szkła – 6 l na każdego pracownika oraz 4 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby;
- 8) lokali gastronomicznych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
  - c) szkła – 7 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 9) obiektów zakwaterowania, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 6 l na każde miejsce noclegowe;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 6 l na każde miejsce noclegowe;
  - c) szkła – 4 l na każde miejsce noclegowe;
- 10) campingów, pól namiotowych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – 0,25 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
  - c) szkła - 0,15 l na m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- 11) ogródków działkowych, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - b) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
  - c) szkła - 15 l na każdą pojedynczą działkę;
- 12) cmentarzy, dla:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych - 0,3 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;
  - b) odpadów komunalnych zielonych - 0,15 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza.
7. Dopuszcza się osobne gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów zmieszanych odpadów opakowaniowych w 2 osobnych pojemnikach/workach z zastrzeżeniem, że:
- 1) papier i tektura będą gromadzone w pojemniku, którego pojemność stanowi 30 % pojemności pojemnika na zmieszane odpady opakowań wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §4 ust. 6 pkt. 1-11;
  - 2) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe będą gromadzone w pojemniku, którego pojemność stanowi 70 % pojemności pojemnika na zmieszane odpady opakowań wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §4 ust. 6 pkt. 1-11.
8. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) ilość i pojemność pojemników należy dostosować według Załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.

9. W przypadku nie podjęcia uchwały przez Radę Miejską o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych ilość i pojemność pojemników należy dostosować:

- 1) dla części zamieszkałej zgodnie z zapisami §4 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
- 2) natomiast dla części niezamieszkałej z zapisami §4 ust. 6 niniejszego Regulaminu.

10. Nieruchomości wymienione w §4 ust. 4 pkt. 4 zobowiązane są prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie z zasadami zgodnymi z niniejszym Regulaminem. Pojemność i ilość pojemników powinna zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, a także wymogów niniejszego Regulaminu.

11. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 30 l.

12. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy plenerowe, masowe zobowiązani są do wyposażenia tego miejsca w odpowiedni rodzaj pojemników zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiednią ilość i pojemność pojemników, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla:

- 1) pojemników na zmieszane odpady komunalne o min. pojemności 120 l
  - min. 0,5 l na 1 uczestnika,
- 2) pojemników na zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) o min. pojemności 120 l
  - min. 0,5 l na 1 uczestnika,
- 3) pojemników na szkło o min. pojemności 120 l
  - min. 0,5 l na 1 uczestnika.

13. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone są w załącznikach nr 1, 2 i 3 do regulaminu.

**§ 5.** Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należyтым stanie sanitarnym niestwarzającym zagrożeń epidemiologicznych poprzez niewłaściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki lub worki typu BIG-BAG przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych, w czasie określonym w §6 ust. 8 w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki lub worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

3. Kosze uliczne powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) przy oznakowanych przejściach dla pieszych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego;
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie lub pod wiatą, a jeżeli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

4. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do wypełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

### **Rozdział 3.**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 6.** Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się, dla:

- a) nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością lokali powyżej 10 szt. minimum 1 x na tydzień
  - b) nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości z łączną ilością lokali do 10 szt. minimum 1 x na 2 tygodnie.
- 2) odpadów zielonych odbywa się:
- 4 x na miesiąc w okresie od 1 IV do 31 X z terenu miasta z zabudowy wielorodzinnej (powyżej 10 lokali)
  - 2 x na miesiąc w miesiącach marzec – listopad (pozostały obszar gminy, pozostałe nieruchomości),
  - w pozostałym okresie brak odbioru;
- 3) szkła odbywa się minimum 1 x na miesiąc;
- 4) papieru i tektury odbywa się minimum 1 x na miesiąc;
- 5) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się minimum 1 x na miesiąc;
- 6) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe) – minimum 1 x na miesiąc.
- 7) odpadów budowlanych i remontowych odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, po zgłoszeniu, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zapełnienia pojemnika lub dnia zakończenia prac remontowo – budowlanych.
2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów z:
- 1) lokali handlowych – branża spożywcza, odbywa się:
    - a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
    - c) odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 2) lokali handlowych – branża przemysłowa, odbywa się:
    - a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
    - c) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 3) punktów handlowych poza lokalami, odbywa się:
    - a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na tydzień;
    - b) szkło – co najmniej 1 x na tydzień;
    - c) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na tydzień;
  - 4) rynków, bazarów, targowisk, odbywa się:
    - a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
  - 5) obiektów oświaty, kultury, odbywa się:
    - a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;

- 6) urzędów, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 7) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 8) lokali gastronomicznych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 9) obiektów zakwaterowania, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na miesiąc;
- 10) campingów, pól namiotowych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na tydzień;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej 1 x na tydzień;
  - c) szkło – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
- 11) ogródków działkowych, odbywa się:
- a) zmieszane odpady komunalne –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - b) zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
  - c) szkło –
    - w okresie od 11.03 – 31.10 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;
    - w okresie od 01.11 – 10.03 - co najmniej 1 x na miesiąc;
- 12) cmentarzy, odbywa się:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych –
    - w okresie od 16.11 – 31.03 - co najmniej 1 x na miesiąc,
    - w okresie od 01.04 – 30.09 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;

- w okresie od 01.10 – 15.11 - co najmniej 1 x na tydzień;

b) odpady zielone –

- w okresie od 16.11 – 31.03 - co najmniej 1 x na miesiąc,

- w okresie od 01.04 – 30.09 - co najmniej 1 x na 2 tygodnie;

- w okresie od 01.10 – 15.11 - co najmniej 1 x na tydzień;

3. W przypadku braku możliwości zbiórki zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe), na terenie nieruchomości zamieszkałych, częstotliwość należy dostosować do częstotliwości odbioru szkła określonej w §6 ust. 1 pkt. 3.

4. W przypadku braku możliwości zbiórki zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe), na terenie nieruchomości niezamieszkałych, częstotliwość należy dostosować do częstotliwości odbioru szkła zgodnie z doborem do odpowiedniego rodzaju działalności wymienionego w §6 ust. 2 pkt. 1 – 11.

5. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) częstotliwość odbioru odpadów obywa się zgodnie z zapisami §6 ust. 2, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów nie będzie rzadsza niż określona w §6 ust. 1.

6. W przypadku podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów:

1) z części zamieszkałej odbywa się zgodnie z zapisami §6 ust. 1;

2) z części niezamieszkałej zgodnie z zapisami §6 ust. 2.

7. Dla nieruchomości wymienionych w §4 ust. 4 pkt. 4 z dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów do zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

8. Odbiór odpadów budowlanych i remontowych obywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zapelnienia pojemnika lub dnia zakończenia prac remontowo – budowlanych.

9. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w roku.

10. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w ciągu max. 12 godzin po jej zakończeniu.

**§ 7.** Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości:

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest przedsiębiorca wybrany na drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.

2. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jest przedsiębiorca posiadający odpowiedni wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem zapisu §7 ust. 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały przez Radę Miejską o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbierającym te odpady od właścicieli nieruchomości będzie przedsiębiorca wybrany na drodze przetargu zorganizowanego przez Burmistrza.

4. W przypadku, o którym mowa w §7 ust. 2 właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do zawarcia indywidualnej umowy z odbierającym odpady.

5. Odpady z nieruchomości zamieszkałych takie jak: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe należy przekazywać:

1) podmiotowi odbierającemu odpady bezpośrednio z nieruchomości/lokalu mieszkalnego lub/i

2) do PSZOK-u.

3) do Minipunktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MINIPSZOK)

6. Odpady zielone z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:

1) podmiotowi odbierającemu odpady bezpośrednio z nieruchomości/lokalu mieszkalnego

- w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- w Nielimitowanej ilości w ramach świadczenia dodatkowych usług, lub/i

2) do PSZOK-u,

- w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- w Nielimitowanej ilości po ich dostarczeniu przez właściciela nieruchomości w ramach świadczenia dodatkowych usług, lub/i

3) dopuszcza się, aby odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach.

7. Odpady w postaci przeterminowanych leków z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:

1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i

2) do PSZOK-u, lub/i

3) do MINIPSZOK-u

4) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

8. Odpady w postaci chemikaliów z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:

1) do PSZOK-u, lub/i

2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

9. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:

1) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i

2) do PSZOK-u, lub/i

3) do MINIPSZOK-u

4) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

10. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:

1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi (punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty), lub/i

2) do PSZOK-u, lub/i

3) do MINIPSZOK-u

4) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

11. Odpady wielkogabarytowe z nieruchomości zamieszkałych należy przekazać:

1) do PSZOK-u, lub/i

2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

12. Odpady budowlane i rozbiórkowe z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:

1) do PSZOK-u:

- a) w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu,

- b) w nielimitowanej ilości po ich dostarczeniu przez właściciela nieruchomości w ramach świadczenia dodatkowych usług, lub/i
- 2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zgłoszenie/zlecenie właściciela nieruchomości zamieszkałych:
- a) z wykorzystaniem worków typu BIG-BAG do 1 m<sup>3</sup> na rok bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej/lokalu mieszkalnego w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) z wykorzystaniem pojemników lub worków typu BIG-BAG udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właściciela nieruchomości jeżeli objętość odpadów przekracza 1 m<sup>3</sup> na rok w ramach świadczenia dodatkowych usług,
13. Odpady w postaci zużytych opon z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:
- 1) do PSZOK-u, lub
- 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

#### **§ 8. Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:**

1. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczonych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli, co najmniej 1 x na 2 miesiące.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

4. W przypadku, gdy nie występuje zużycie wody na terenie nieruchomości, powodujące wytwarzanie ścieków bytowych, właściciele nieruchomości nie są zobowiązani do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością określoną w §8 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.

### **Rozdział 4.**

#### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 9.** Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023.

### **Rozdział 5.**

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 10.** 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.

3. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogące powodować zagrożenie dla ludzi, powinni umieszczać w widocznym miejscu tabliczki zawierające stosowne ostrzeżenie.

4. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,

- 2) właściciele psów korzystający z komunikacji zbiorowej zobowiązani są do trzymania psa na smyczy i w kagańcu, bez względu na rasę i wielkość psa oraz do zachowania innych wymogów ustalonych przez przewoźnika,
- 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
- 4) zapisy §10 ust. 4 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

5. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz,

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

### **Rozdział 6.**

#### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 11. 1. W granicach administracyjnych Miasta Nakło nad Notecią zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem §11 ust. 2, 3 i 4.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogródków działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.

3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta Nakło nad Notecią w istniejących gospodarstwach rolnych.

4. Dopuszcza się utrzymywanie pszczół na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi.

5. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
- 3) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
- 4) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

### **Rozdział 7.**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 12. 1. Jako obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji ustala się obszary zabudowy mieszkaniowej, usługowej, produkcyjnej, składów, magazynów, oraz obszary zabudowy produkcyjnej w gospodarstwach rolnych i hodowlanych.

2. Ustala się terminy przeprowadzenia deratyzacji:

- 1) w kwietniu lub maju - termin wiosenny,
- 2) we wrześniu lub październiku - termin jesienny.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXIII/483/2016 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i w poszczególnych sołectwach Gminy Nakło nad Notecią.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z wyjątkiem § 4 ust. 3 pkt 2, 3 i 4, §7 ust. 6 pkt 1 i 2 oraz §7 ust. 12 pkt 1 ppkt b i pkt 2 ppkt b, które wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jan Światłowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/501/2016  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.**

**1. Zmieszane odpady komunalne**

*Tabela . Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych minimum 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością lokali powyżej 10 szt.*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA	
	240 l	1 100 l
do 14	1	
15 – 25	2	
26 – 50		1
51 – 71		2
72 - 110		3
> 110		4

*Tabela . Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych minimum 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości z łączną ilością lokali do 10 szt.*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA		
	120 l	240 l	1 100 l
do 5	1		
6 – 8		1	
9 – 12		2	
13 – 30			1
31 - 54			2
55 – 75			3
76 - 99			4

**2. Szkło**

*Tabela 3. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta Nakło nad Notecią*

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 5	1					

6 - 9		1				
10 - 13			1			
14 - 26				1		
27 - 50				2		
51 - 110					1	
> 110						1

**Tabela 4. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy Nakło nad Notecią**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 33				1	
34 - 59				2	
> 60					1

### 3. Papier i tektura

**Tabela 5. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta Nakło nad Notecią**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1	1					
2		1				
3 - 4			1			
5 - 7				1		
8 - 13				2		
14 - 33					1	
34 - 80					2	
> 80						1

**Tabela 6. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy Nakło nad Notecią**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 7		1				
8 - 10			1			
11 - 20				1		
21 - 35				2		
36 - 83					1	
84 - 150						1

### 4. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

**Tabela 7. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowe, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta Nakło nad Notecią**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1	1					
2		1				
3 - 4			1			
5 - 8				1		
9 - 13				2		
14 - 30					1	
31 – 100						1
> 100						2

**Tabela 8. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowe, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy Nakło nad Notecią**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
3		1				
4			1			
5 - 9				1		
10 - 15				2		
16 – 60					1	
> 60						1

#### 5. Zmieszane odpady opakowań (bez opakowań ze szkła)

**Tabela 9. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady opakowań, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta Nakło nad Notecią**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2		1				
3 - 4			1			
5 - 10				1		
11 - 20				2		
21 - 40					1	
41 - 70						1
71 - 140						2
> 140						3

**Tabela 10. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady opakowań, opróżnianych minimum 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy Nakło nad Notecią**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo

1 - 2	1					
2 - 3		1				
4 - 5			1			
6 - 12				1		
13 - 25				2		
26 - 55					1	
> 56						1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/501/2016  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

*Tabela 1. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników*

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l <sup>1)</sup>
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

1) <sup>1)</sup> ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §2 ust. 5 niniejszego Regulaminu

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/501/2016  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Moduł obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, **która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą i w części stanowi nieruchomość niezamieszkałą tzw. „mieszanej”.**

**UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.**

***Tabela 1. Schemat obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne***

Fracja odpadów komunalnych	OBLICZENIA					WYNIK	
	Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu) <sup>1)</sup>	„Dodać”	Wymagana minimalna pojemność pojemników dla niezamieszkałej części nieruchomości (obliczone wg §4 ust.6 Regulaminu) <sup>2)</sup>	„Suma”	Wymagana pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej <sup>3)</sup> suma pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej <sup>4)</sup>	
	Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH	Ilość <sup>4)</sup>	Pojemność <sup>4)</sup> w LITRACH
1	2	3	4	5	6	7	8
Zmieszane odpady komunalne		+		=			
Zmieszane odpady opakowań		+		=			
Szkło		+		=			
Papier i tektura		+		=			
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe		+		=			

Wyjaśnienia do Tabeli nr 1:

1) <sup>1)</sup> w kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.

Gdy ilość pojemników jest większa niż „1” należy wpisać łączną pojemność dla tej ilości pojemników na daną frakcję odpadów,

np. 2 pojemniki 120 l - należy wpisać 240 l;

np. 2 pojemniki 240 l należy wpisać 480 l itd.

2) <sup>2)</sup> w kolumnie nr 4 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów dla niezamieszkałej części nieruchomości obliczoną zgodnie z §5 ust. 6 Regulaminu.

- 3) <sup>3)</sup> wartości uzyskane w kolumnie nr 6 dotyczącej pojemności pojemników dla nieruchomości „mieszanej” należy dopasować do przedziałów pojemności umieszczonych w kolumnie nr 1 w Tabeli nr 2 niniejszego Załącznika
- 4) <sup>4)</sup> w kolumnie nr 7 i 8 należy wpisać wartości (z kolumny nr 2 i 3 Tabeli nr 2) uzyskane na podstawie doboru przedziałów pojemności z kolumny nr 1 Tabeli nr 2.

**Tabela 2. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników na odpady komunalne**

Przedziały pojemności	Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników	
	Ilość	Pojemność
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l <sup>1)</sup>
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1 650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

Wyjaśnienie do Tabeli nr 2:

Ilość oraz pojemność pojemników podana w Tabeli nr 2 (kolumna nr 2 i 3) odpowiadają wymaganej ilości i pojemności pojemników (kolumna nr 7 i 8 Tabeli 1 niniejszego Załącznika) na daną frakcję odpadów dla nieruchomości „mieszanej”.

- 1) <sup>1)</sup> ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §2 ust. 5 niniejszego Regulaminu

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIV/501/2016  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**Załącznik nr 4 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

*Tabela . Dozwolone ilości odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie z budynku mieszkalnego jednorodzinnego/mieszkania objętych nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi znajdującej się na terenie gminy (ilości podane łącznie dla PSZOK oraz dla zbiórki bezpośrednio z nieruchomości/lokalu mieszkalnego)*

Kod Odpadu	Rodzaj Odpadu	Dozwolona ilość na budynek mieszkalny jednorodzinny/mieszkanie na rok
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1 m <sup>3</sup>
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż w 17 01 06	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych	18 szt. worków o poj. 120 l