



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 9 września 2016 r.

Poz. 3097

### **UCHWAŁA Nr XIX/145/2016 RADY GMINY STOLNO**

z dnia 6 września 2016 r.

#### **w sprawie regulaminu konsultacji z mieszkańcami Gminy Stolno**

Na podstawie Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stolno w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych ważnych sprawach dla gminy w brzmieniu „Regulaminu konsultacji mieszkańcami Gminy Stolno”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do konsultacji, których zasady i tryb zostały określone przepisami ustawy oraz do konsultacji, których zasady i tryb uregulowane zostały w odrębnej uchwale Rady Gminy Stolno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
Halina Kołodziejek

załącznik  
do uchwały nr XIX/145/2016  
Rady Gminy Stolno  
z dnia 6 września 2016 r.

## REGULAMIN KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY STOLNO

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Stolno, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w celu:

- 1) wypełnienia ustawowego obowiązku przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami;
- 2) zbierania opinii, uwag i propozycji w określonej sprawie dla wyboru optymalnych rozwiązań;
- 3) zapewnienie mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć w ważnych sprawach gminnych, poprzez aktywizację społeczności gminnej;
- 4) rozwoju samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie gminy.

§ 2.1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy własnej organów Gminy Stolno lub na podstawie skierowanego do nich wniosku:

- 1) komisji Rady Gminy Stolno
- 2) sołectwa, zatwierdzonego na zebraniu wiejskim;
- 3) grupy co najmniej 50 mieszkańców;
- 4) innych podmiotów wskazanych w przepisach prawa.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę inicjatora konsultacji;
- 2) listę osób, z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania, upoważnionych przez inicjatorów do kontaktu z organami Gminy Stolno;
- 3) proponowany przedmiot, zasięg (lub docelową grupę mieszkańców) i formę oraz termin przeprowadzenia konsultacji;
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji wraz z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę przeprowadzenia konsultacji, zawierającą:

- 1) na każdej stronie nagłówek o treści określającej przedmiot konsultacji ze wskazaniem niniejszej uchwały;
- 2) imiona i nazwiska;
- 3) miejsce zamieszkania;
- 4) podpisy.

4. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, organ właściwy pisemnie informuje o tym wnioskodawcę i wzywa go do ich uzupełnienia w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku właściwy organ bierze pod uwagę w szczególności: przedmiot konsultacji, proponowaną formę oraz koszt przeprowadzenia konsultacji.

§ 3.1. Konsultacje zarządza:

- 1) Wójt Gminy Stolno – w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy;
- 2) Rada Gminy Stolno – w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Organ zarządzający konsultacje określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji i czas ich trwania;
- 4) szczegółowy tryb przeprowadzenia konsultacji;
- 5) obszar gminy lub docelową grupę mieszkańców, które obejmują.

§ 4. Brać udział w konsultacjach mają prawo osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym przeprowadzane są konsultacje, z zastrzeżeniem § 5 pkt 3.

§ 5. Zasięg konsultacji, w zależności od ich przedmiotu, może obejmować:

- 1) obszar całej gminy;
- 2) obszar jednego lub kilku sołectw bądź też poszczególnych wsi;
- 3) docelową grupę osób wyodrębnioną spośród mieszkańców gminy.

§ 6.1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami, w tym zebrań wiejskich;
- 2) przez składanie wniosków w formie pisemnej, w tym przesyłanych drogą elektroniczną;
- 3) zbieranie uwag w wyznaczonym punkcie konsultacyjnym;
- 4) ankiet wypełnianych przez respondentów, w tym wypełnianiu przy użyciu Internetu.

2. Wójt Gminy Stolno może powierzyć przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom, zajmującym się badaniem opinii publicznej.

§ 7.1. Przed przeprowadzeniem konsultacji należy podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie konsultacji, ich formie, trybie i terminie oraz o obszarze lub docelowej grupie mieszkańców, które obejmują.

2. Podanie do publicznej wiadomości informacji o konsultacjach następuje poprzez ogłoszenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stolno;
- 2) na stronie internetowej Gminy Stolno;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stolno;
- 4) na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Stolno.

§ 8. Wójt Gminy Stolno podaje wyniki konsultacji do wiadomości:

- 1) Radzie Gminy Stolno na najbliższej sesji następującej po opracowaniu raportu z konsultacji;
- 2) mieszkańcom Gminy Stolno, w terminie 30 dni od daty opracowania raportu z konsultacji.

§ 9.1. Konsultacje są ważne, bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie.

2. Konsultacje stanowią istotną opinię przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach dotyczących przedmiotu konsultacji, jednak nie stanowią ostatecznego rozstrzygnięcia do realizacji dla organów Gminy Stolno, chyba, że ustawa stanowi inaczej.