



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 15 września 2016 r.

Poz. 3135

UCHWAŁA NR XIX/144/2016 RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM

z dnia 9 września 2016 r.

w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet przewodniczącym organów wykonawczych jednostki pomocniczej oraz zwrotu kosztów podróży służbowej.

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016, poz. 446)), Rada Miejska w Janowcu Wielkopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy Janowiec Wielkopolski (sołtysom i przewodniczącemu zarządu osiedla) przyznaje się miesięczną dietę w wysokości 230,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści złotych 00/100) za wykonywanie czynności związanych z pełnioną funkcją, realizacją zadań statutowych, udziałem w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

2. Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych za każdą sesję Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim, odbywającą się w danym miesiącu, w której uczestniczy, przyznaje się dietę w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej, pełniący funkcję radnego Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim, również otrzymuje dietę w wysokości ustalonej w ust. 1 i 2.

§ 2. Ustala się zasady potrąceń diet w sytuacjach, w której przewodniczący organu wykonawczego nie wykonuje obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, określonych w § 1 ust. 1:

- 1) w przypadku, niepełnienia swoich obowiązków co najmniej przez okres jednego miesiąca - dieta za ten okres nie przysługuje,
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na spotkaniach organizowanych przez organy gminy- potrąca się 10% diety miesięcznej,
- 3) w przypadku rezygnacji, odwołania lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji w trakcie miesiąca, dieta będzie obliczana proporcjonalnie do liczby dni sprawowania funkcji, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

§ 3. 1. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wykonywaniem zadań mających bezpośredni związek z pełnioną funkcją, wyjazdem poza terytorium Gminy Janowiec Wielkopolski:

- 1) termin i miejsce wykonywania zadania, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz środek transportu określa Burmistrz Janowca Wielkopolskiego,
- 2) zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1 następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej(Dz. U. z 2013 r. poz. 167),
- 3) na wniosek przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej Burmistrz Janowca Wielkopolskiego może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym

niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km przebiegu w wysokości określonej w § 2 rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U Nr 27, poz. 271, z późn. zm.)

§ 4. 1. Należności, o których mowa w § 1 i 2 wypłacane są w ostatnim dniu miesiąca, za który dieta przysługuje, a jeśli dzień ten przypada w dniu wolnym od pracy, w dniu bezpośrednio poprzedzającym ten dzień gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim lub na wskazany przez przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej konto bankowe.

2. Podstawą wypłaty należności wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 jest lista płac zatwierdzona przez Burmistrza Janowca Wielkopolskiego, przy czym obecność przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy na sesji Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim, spotkaniach musi być potwierdzona przez złożenie podpisu na liści obecności.

3. Zwrot kosztów podróży wypłacany będzie po przedstawieniu rozliczenia wyjazdu służbowego, do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego.

§ 6. Traci moc uchwała NR IV/22/2011 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 31 stycznia 2011 r. r. w sprawie zasad przyznawania diet przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Majchrzak