



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 30 września 2016 r.

Poz. 3298

### UCHWAŁA NR XXIII/167/16 RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI

z dnia 23 września 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Tuchola dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Tuchola przez inne niż Gmina Tuchola osoby prawne i osoby fizyczne wpisane do ewidencji szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez Gminę Tuchola oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446), oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)<sup>1)</sup>

**Rada Miejska  
uchwala co następuje:**

**Ustala się tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Tuchola dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Tuchola przez inne niż Gmina Tuchola osoby prawne i osoby fizyczne wpisane do ewidencji szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Tuchola oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, z późn. zm.),

2. przedszkolach- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Tuchola przez inne niż Gmina Tuchola osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych,

3. innych form wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Tuchola przez inne niż Gmina Tuchola osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy, o której mowa w ust.1,

---

<sup>1)</sup>Zmiany uchwały ogłoszone zostały w Dz.U. z 2016r. poz. 35, poz. 64, poz.195, poz. 668, poz. 1010

4. szkołach- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Tuchola przez inne niż Gmina Tuchola osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi i sportowymi,

5. uczniach- należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkola,

6. uczniach niepełnosprawnych- należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy, o której mowa w ust. 1;

7. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Tuchola osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Tuchola przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły.

### **Wysokość dotacji**

§ 2. 1 Publiczne przedszkola prowadzone przez inne niż Gmina Tuchola osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Tuchola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuchola.

2. Organom prowadzącym publiczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Tuchola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuchola.

3. Publiczne szkoły prowadzone przez inne niż Gmina Tuchola osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkole tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Tuchola, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Tuchola.

4. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Tuchola.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuchola.

6. Organom prowadzącym niepubliczne przedszkola przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Tuchola w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Tuchola w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuchola.

7. Organom prowadzącym niepubliczne przedszkola, które spełnią warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Tuchola w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuchola.

8. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych przez Gminę Tuchola w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuchola.

9. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które spełnią warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych przez Gminę Tuchola w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tuchola.

10. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Tuchola.

11. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 5 przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Tuchola wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

### **Tryb udzielania dotacji organom prowadzącym przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły.**

§ 3. 1. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek składa się do Burmistrza Tucholi, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawierać powinien następujące dane:

- 1) datę sporządzenia wniosku;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę;
- 3) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 4) NIP i regon szkoły lub placówki;
- 5) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 6) nazwę i nr konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja;
- 7) informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie od 1 września do 31 grudnia oraz w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

- 8) informację o planowanej liczbie uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonej orzeczeniem, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy
- 9) informację o planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju potwierdzonych opinią, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy.

3. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę w terminie do dnia 10 każdego miesiąca składa Burmistrzowi Tucholi informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami gminy Tuchola, zobowiązane są do załączenia do informacji miesięcznej listy tych uczniów, podając imię, nazwisko ucznia oraz adres jego zamieszkania. Jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania do listy załączyć należy oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia.

6. W przypadku kiedy jeden organ prowadzący prowadzi kilka przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół dotowanych z budżetu gminy Tuchola, wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz informację, o której mowa w § 3 ust.3 składa się oddzielnie dla każdego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły.

5. Do czasu uzyskania przez Gminę Tuchola informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja przekazywana jest zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Dotacja przekazywana w ten sposób rozliczona zostanie do końca miesiąca przypadającego po miesiącu otrzymania informacji o wysokości ostatecznej kwoty subwencji.

6. Za miesiące lipiec i sierpień dotacja przekazywana jest według liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 ust.3 za miesiąc czerwiec, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy.

7. Dotacja nie przysługuje w sytuacji wykreślenia organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę z wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Tuchola na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy.

### **Tryb rozliczenia dotacji**

**§ 4. 1.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów w poszczególnych miesiącach okresu dotowanego. Rozliczenie następuje wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi Tucholi w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależna lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji przez Gminę Tuchola – w stosunku do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem i nienależnych.

4. Dotacje otrzymane z budżetu Gminy Tuchola w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Tuchola w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. W przypadku, gdy organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Tucholi. Organ prowadzący zobowiązany jest w takim przypadku przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy Gminy Tuchola.

## Tryb i zakres kontroli

§ 5. 1 Dotacja udzielona organom prowadzącym przedszkola i szkoły podlega kontroli.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie prawidłowości obliczania dotacji, zakresu danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Postępowanie kontrolne przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Tucholi pracownicy Urzędu Miejskiego w Tucholi oraz Gminnego Zespołu Oświatowego w Tucholi, zwani dalej „kontrolującymi”, w następującym zakresie:

- 1) sprawdzenie podstawy obliczenia dotacji,
- 2) sprawdzenie terminu i sposobu rozliczenia dotacji,
- 3) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 3,
- 4) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3 d ustawy.

4. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 2) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Tucholi i Gminnym Zespole Oświatowym w Tucholi dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, które powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

8. Protokół kontroli zawierać powinien:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, pełną nazwę i adres kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i datę zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących oraz zajmowane przez nich stanowiska,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,

- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

9. Protokół w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 10, podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłaszać kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, przed jego podpisaniem.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne. 16 Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.

**§ 7.** Traci moc Uchwała nr IX/65/11 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 1 lipca 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Tuchola dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Tuchola przez inne niż Gmina Tuchola osoby prawne i osoby fizyczne wpisane do ewidencji szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Tuchola oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 184, poz. 1675).

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Paweł Cieśliewicz**

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/167/16  
Rady Miejskiej w Tucholi  
z dnia 23 września 2016 r.

.....  
(pieczęć )

.....dnia,.....

**Burmistrz Tucholi**  
**pl. Zamkowy 1**  
**89-500 Tuchola**

**Wniosek o udzielenia dotacji**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....

dla .....  
(nazwa, adres organu prowadzącego)

Nazwa i adres oraz typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego  
.....  
.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Tuchola:

.....  
.....

NIP i regon szkoły lub placówki:.....

Planowana liczba uczniów:

- 1. w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....roku, wynosi .....uczniów
- a) w tym uczniowie niepełnosprawni z podaniem rodzajów niepełnosprawności: ..... uczniów
- 2. w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia .....roku, wynosi: ..... uczniów

a) w tym uczniowie niepełnosprawni z podaniem rodzajów niepełnosprawności: ..... uczniów

Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

1. w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....roku, wynosi .....uczniów
2. w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia .....roku, wynosi ..... uczniów

Nazwa banku i numer konta na które ma być przekazywana dotacja:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej )

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/167/16  
Rady Miejskiej w Tucholi  
z dnia 23 września 2016 r.

.....  
(pieczęć)

**Burmistrz Tucholi**  
**pl. Zamkowy 1**  
**89-500 Tuchola**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego : .....
2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
3. Liczba uczniów na dzień 01- .....-.....r.:

lp	Klasa/ oddział przedszkolny	Nazwisko, imię	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie tak/nie	Uczeń z orzeczeniem kształcenia specjalnego tak/nie
1.						
2.						
3.						
...						

Osoba sporządzająca informację:

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
Miejscowość i data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/167/16  
Rady Miejskiej w Tucholi  
z dnia 23 września 2016 r.

....., dnia.....  
(pieczęć)

**Burmistrz Tucholi**  
**pl. Zamkowy 1**  
**89-500 Tuchola**

**Rozliczenie z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Tuchola  
za rok .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. NIP i regon szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

4. Informacja o wykorzystaniu dotacji w rozbiciu na poszczególne rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:

lp	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z Internetu itp.)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup usług remontowych	

7.	Wydatki za wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
9.	<b>Ogółem wydatki</b>	
10.	<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>	
11.	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>	

5. Informacja o wykorzystaniu dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów w poszczególnych miesiącach roku:

Lp	Miesiąc	Liczba uczniów zgłoszonych		Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów		Kwota należnej dotacji	Różnica (5-8)
		ogółem	w tym niepełnosp./ lub wczesne wspomaganie		ogółem	w tym niepełnosp./ lub wczesne wspomaganie		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Styczeń							
2	Luty							
3	Marzec							
4	Kwiecień							
5	Maj							
6	Czerwiec							
7	Lipiec							
8	Sierpień							
9	Wrzesień							
10	Październik							
11	Listopad							
12	Grudzień							

Uwagi:

.....  
 .....

\*) Nadpłatę otrzymanej dotacji w wysokości .....zł

(słownie złotych: .....)

zobowiązuję się zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia br. na rachunek bankowy Gminy Tuchola

Uwaga:

\*) Wypełnić, gdy wysokość dotacji otrzymanej jest większa od należnej

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....  
Miejscowość i data