



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 30 września 2016 r.

Poz. 3311

### **UCHWAŁA NR XXV/141/2016 RADY GMINY WIELGIE**

z dnia 27 września 2016 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wielgie.**

Na podstawie art. 90f, art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010.) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) Rada Gminy Wielgie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielgie o treści jako załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgie.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Wielgie Nr XXVI/150/2005 z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Wielgie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą od dnia 01.01.2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Halina Sztyпка**

Załącznik do Uchwały Nr XXV/141/2016  
Rady Gminy Wielgie  
z dnia 27 września 2016 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na  
terenie gminy Wielgie**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa formy, typ i sposób udzielania oraz cofania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Wielgie, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach mówi się o :

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wielgie,
- 2) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- 3) Ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę o z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z zm.),
- 4) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.),
- 5) Szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych określone w ustawie,
- 6) Ośrodku – rozumie się przez publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3, pkt 2 ustawy umożliwiającej dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
- 7) Rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka,
- 8) Rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej,
- 9) Uczniowi – rozumie się przez to ucznia i słuchacza, któremu przysługuje prawo do uzyskania pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy,
- 10) Roku szkolnym – rozumie się przez to okres nauki określony w art. 90d ust. 10 w ustawie,
- 11) Kierownika ośrodka – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgiem.

§ 3. 1. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwiania pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

3. Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznaczają się dotację celową z budżetu państwa z zastrzeżeniem,

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się 99 % otrzymanej dotacji,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się 1 % otrzymanej dotacji.

**II. Uprawnieni do otrzymywania pomocy materialnej**

§ 4. Uprawnionymi do otrzymywania stypendium szkolnego są uczniowie, o których mowa jest w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, zamieszkali na terenie gminy Wielgie.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymywania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa jest w § 4 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

### III. Warunki otrzymywania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się również występowanie w rodzinie takich okoliczności jak:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność ( 3 i więcej dzieci),
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm i narkomania,
- 7) gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty , o której mowa jest w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów- kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniająca do świadczeń z pomocy społecznej.

### IV. Formy stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą.

2. Realizacja świadczenia polega na pokryciu kosztów określonych towarów i usług na podstawie przedstawionych faktur i rachunków za:

- 1) zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego;
- 2) zakup podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych;
- 3) zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego;
- 4) sfinansowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) koszt dojazdu do szkoły środkami komunikacji publicznej dla uczniów o których mowa w ustawie art. 90d ust. 4 oraz zwrot kosztów za pobyt w internacie;
- 6) zakup stroju galowego na akademie szkolne oraz ubrania wymaganego przez szkoły do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu.

### V. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

**§ 9. 1.** Wysokość stypendium szkolnego zależy od wysokości dochodu:

- 1) Dla dochodu wynoszonego wynoszącego do 30% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, stypendium szkolne wynosi nie więcej niż 100% kwoty jaką można przyznać uczniowi, określonej w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty;
- 2) Dla dochodu wynoszącego powyżej 30% nie więcej niż 60 % włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, stypendium szkolne wynosi nie więcej niż 85% kwoty jaką można przyznać uczniowi, określonej w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty;
- 3) Dla dochodu wynoszącego powyżej 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, stypendium szkolne wynosi nie więcej niż 80% kwoty jaką można przyznać uczniowi, określonej w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

2. Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków okaże się, że kwota dotacji nie zostanie rozdysponowana w całości, wysokość stypendiów, o którym mowa w ust. 1 może być podwyższona.

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne przyznaje się na dany rok szkolny maksymalnie:

- 1) dla ucznia – od 1 września do 30 czerwca następnego roku;
- 2) dla słuchacza – od 1 października do 30 czerwca następnego roku.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

## **VI. Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego**

**§ 11.** Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgim w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 12. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, ośrodka, o których mowa w §2 pkt.6.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15-go września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15-go października danego roku szkolnego w OPS na dziennik podawczy.

4. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 3 podlega zwrotowi bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 13. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia oraz jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych czy funduszu alimentacyjnego Ośrodek sam potwierdza dochody rodziny.

4. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po terminie, o czym decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3 -4, mimo wezwania organu do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 3 -4 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów.

**§ 14.** Rachunki przyjmowane są w okresach:

- 1) za okres stypendialny od września do grudnia rachunki przyjmowane są od 16 listopada do 5 grudnia,
- 2) za okres stypendialny od stycznia do czerwca rachunki przyjmowane są od 1 czerwca do 20 czerwca.

1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) od dnia 05-15 grudnia za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) od dnia 21-30 czerwca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie ustawowym.

3. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi, w następujący sposób:

- a) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę,
- b) lub w kasie Urzędu Gminy.

**§ 15. 1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika GOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 6, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze administracji.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Kierownik GOPS może odstąpić od żądania zwrotu.

## **VII. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 16. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom, słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć jakiegokolwiek zjawisko zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, którego nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać.

2. Zdarzeniem losowym jest wystąpienie w szczególności przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) nagła choroba ucznia lub członka rodziny;
- 3) wypadek drogowy, bądź inny nieszczęśliwy wypadek ucznia lub członka rodziny, związany z długotrwałym leczeniem;

4) pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielem jest uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie).

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego winny być dołączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się strona.

5. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgiem.

8. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Gminy.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

§ 17. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).

§ 18. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od 01.01.2017 r.