



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 października 2016 r.

Poz. 3372

### UCHWAŁA Nr XXII/189/2016 RADY POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 28 września 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Powiatu Nakielskiego, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814) art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469, poz. 1590, poz. 1642 i poz. 2295) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Nakielskiego dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2.1. W przypadku gdy spółka prowadzi dodatkową działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 164 ust. 2 ustawy - Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 3. Udzielona dotacja w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Nakielskiego.

§ 4.1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Dotacja będzie przyznawana w formie refundacji do wysokości 80% faktycznie poniesionych kosztów.

3. Wniosek spółka składa do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania wraz z kosztorysem przedwstępnym i przedstawioną lokalizacją na mapie urzędnika (urządzeń) melioracji szczegółowych wraz z potwierdzeniem pisemnym prowadzącego ewidencję tych urządzeń, że urządzenie (urządzenia), które będzie przedmiotem bieżącego utrzymania występuje w ewidencji jako urządzenie melioracji szczegółowych;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;

10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) kosztorys planowanego zadania;
- 3) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.

6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jaki otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 5.1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd Powiatu Nakielskiego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Zarząd Powiatu Nakielskiego może wezwać spółkę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

3. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego biorąc pod uwagę znaczenie planowanego zadania dla gospodarki wodnej i utrzymania sprawności urządzeń wodnych.

§ 7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Powiatem Nakielskim.

§ 8.1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać przynajmniej:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania wraz z kosztorysem powykonawczym, protokołem odbioru zadania, fakturami i listami płac;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 9.1. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Nakielskiego w części niewykorzystanej do dnia zakończenia realizacji zadania podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Nakielskiego do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki ustawowe, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Dotacja udzielona z budżetu Powiatu Nakielskiego wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Nakielskiego wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu zgodnie z ust. 3 nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Powiatu Nakielskiego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10.1. Powiat Nakielski sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Powiat Nakielski mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie.

3. Spółka wodna na żądanie osób kontrolujących jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Powiat Nakielski zarówno w siedzibie spółki wodnej, jak i w miejscu realizacji dotowanego zadania.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat Nakielski poinformuje spółkę wodną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Spółka wodna jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Powiatu Nakielskiego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nakielskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Radosław Mrugowski