



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 3430

UCHWAŁA NR XXV/304/16 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz. 642 i 908 oraz z 2013r. poz. 829) i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406, z 2014r. poz. 423, z 2015r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016r. poz. 1020) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz.1047);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195);
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie jest instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Szubin.

2. Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3. Terenem działania Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie jest Gmina Szubin.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) bibliotece lub instytucji - należy przez to rozumieć gminną instytucję kultury Rejonową Bibliotekę Publiczną w Szubinie;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szubinie;
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Szubina;
- 4) organizatorze - należy przez to rozumieć Gminę Szubin.

§ 5. Siedzibą biblioteki jest miasto Szubin, adres siedziby Szubin ul. Kcyńska 11.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem: "Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie ul. Kcyńska 11, 89-200 Szubin, NIP 558-16-84-562, REGON 092990471" oraz pieczęci okrągłej z napisem: "Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie".

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. Do podstawowych celów biblioteki należy zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych wspólnoty samorządowej Gminy Szubin.

§ 8. Do głównych zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej i popularyzacyjnej;
- 4) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo- wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 5) rozpoznanie, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 6) organizowanie przedstawiń teatralnych, wystaw artystycznych i projekcji filmów,
- 7) promocja kultury gminy i lokalnych twórców kultury,
- 8) inne dodatkowe zadania określone odrębnie przez burmistrza.

Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. Instytucją kieruje dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 10. Dyrektora powołuje i odwołuje burmistrz na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej na okres 4 lat.

§ 11. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników instytucji;
- 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych;
- 3) gospodarowanie majątkiem instytucji;
- 4) opracowywanie rocznego planu działalności instytucji;
- 5) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków;
- 6) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności instytucji;
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

§ 12. W skład Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie wchodzi biblioteka główna oraz następujące filie zlokalizowane na terenie gminy:

- 1) Filia w Chomętowie 25;
- 2) Filia w Królikowie ul. Chrapplewska 1;
- 3) Filia w Rynarzewie ul. Bydgoska 2;
- 4) Filia w Samokłęskach Małych 16a;
- 5) Filia w Słonawach 28;

6) Filia w Zamościu ul. Wierzbowa 1.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną instytucji określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

Rozdział 4. NADZÓR NAD BIBLIOTEKĄ

§ 14. 1. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Nakle nad Notecią.

Rozdział 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI

§ 15. 1. Biblioteka finansowana jest z dotacji z budżetu Gminy Szubin, z dochodów własnych i z innych źródeł.

2. W trakcie roku budżetowego dyrektor może wystąpić do burmistrza z wnioskiem o dotację celową.

§ 16. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 18. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia kawiarni internetowej;
- 2) wynajmu sprzętu i pomieszczeń użytkowych;
- 3) wynajmu powierzchni reklamowych;
- 4) organizacji imprez kulturalnych, szkoleń i kursów;
- 5) usług wydawniczych;
- 6) prowadzenia kawiarni;
- 7) usług kserograficznych;
- 8) sprzedaż pamiątek, gadżetów, wytworów sztuki ludowej, dzieł twórców regionu.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej instytucji.

§ 19. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu biblioteki upoważniony jest dyrektor instytucji samodzielnie.

§ 20. Instytucja posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji instytucji może dokonać rada na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22. Traci moc uchwała nr XXI/157/12 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 maja 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie (Dz.Urz.Woj. Kuj.-Pom. poz. 1304).

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Remigiusz Kasprzak