



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 3442

UCHWAŁA NR XIX/118/16 RADY GMINY SOŚNO

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośno

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sępólnie Krajeńskim, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośno”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/214/13 Rady Gminy Sośno z dnia 24 października 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośno (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 3163).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Wąsik

Załącznik do Uchwały Nr XIX/118/16
Rady Gminy Sośno
z dnia 29 września 2016 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SOŚNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośno, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośno dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie wykonując obowiązki ustawy oraz poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki obejmującej następujące frakcje odpadów:

- 1) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
- 2) metali oraz opakowań z metali,
- 3) tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych,
- 4) opakowań wielomateriałowych,
- 5) szkła oraz opakowań ze szkła,
- 6) odpadów zielonych,

- 7) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 8) przeterminowanych leków oraz chemikaliów,
- 9) zużytych baterii i akumulatorów,
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 12) zużytych opon,
- 13) tekstyliów i odzieży,
- 14) popiołu;

§ 4. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, właściciele nieruchomości realizują poprzez ich niezwłoczne usuwanie w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest wyłącznie na własnej posesji przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów.

2. Mycie pojazdów samochodowych na własnej posesji może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

§ 6. 1. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą obejmować jedynie naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdu.

2. Naprawy, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane w obrębie własnej nieruchomości pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki o minimalnej pojemności 120 l;
- 2) kontenery o minimalnej pojemności 1,3 m³;
- 3) worki o minimalnej pojemności 60 l;
- 4) kosze uliczne o minimalnej pojemności 10 l.

2. Właściciel nieruchomości zbiera niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach o minimalnej pojemności uwzględniającej, z zastrzeżeniem ust. 3, następujące tygodniowe wielkości wytwarzania odpadów:

- 1) 5 litrów na 1 mieszkańca na tydzień;
- 2) 2 litry na 1 dziecko, ucznia, pracownika na 1 tydzień w żłobkach, przedszkolach, szkołach;
- 3) 5 litrów na 1 pracownika na 1 tydzień w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, biurach, urzędach, przychodniach;
- 4) 10 litrów na 1 miejsce konsumpcyjne na 1 tydzień w lokalach gastronomicznych;
- 5) 20 litrów na 1 pracownika na 1 tydzień w stacjonarnych punktach handlowych;
- 6) 2 litry na 1 miejsce pochówku.

3. Nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Pojemnik powinien być estetyczny, szczelny, zamykany, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz odpowiadający obowiązującym normom.

§ 8. 1. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 3 pkt 1-5 zbierane są w:

- 1) estetycznych i szczelnych pojemnikach o minimalnej pojemności 120 litrów, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami;
- 2) w workach trwale zawiązanych o minimalnej pojemności 120 l o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania kolorystyczne pojemników lub worków:

- 1) kolor żółty z przeznaczeniem do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych;
- 2) kolor zielony z przeznaczeniem do zbierania szkła oraz opakowań ze szkła;
- 3) kolor brązowy z przeznaczeniem do zbierania odpadów zielonych.

3. Popiół należy składować w pojemnikach.

4. Pojemniki lub worki, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny zawierać napisy lub oznakowanie określające rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu.

5. Dopuszcza się, aby odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach. Fakt posiadania kompostownika należy zgłosić do Urzędu Gminy Sośno.

§ 9. 1. Na terenie nieruchomości urządzenia do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku, gdy brak jest dostępu do urządzeń do zbierania odpadów komunalnych dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić te urządzenia przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 10. Kosze uliczne o minimalnej pojemności 10 l na odpady powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego.

§ 11. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz kosze uliczne utrzymuje się w należytym stanie sanitarnym poprzez poddanie ich czyszczeniu i dezynfekcji.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych):
 - a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – nie rzadziej niż raz na 6 tygodni,
 - b) z obszarów zabudowy budynkami wielorodzinnymi – nie rzadziej niż raz na 6 tygodni, za wyjątkiem osiedli mieszkaniowych dokonujących zbiorowego zbierania odpadów, gdzie częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od mieszkańców wynosić będzie raz na 1 do 2 tygodni,
 - c) z terenów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – w sposób systematyczny gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości,
 - d) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego – w sposób systematyczny gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości;
- 2) zebranych selektywnie: papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkła i opakowań ze szkła oraz opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) popiołu - nie rzadziej niż raz na 2 miesiące w okresie od 1 listopada do 31 maja.

§ 13. Określa się sposób pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** należy zbierać w pojemnikach, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie poprzez wystawienie ich w miejscu łatwo dostępnym dla odbierającego;
- 2) **papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe** należy:
 - a) zbierać w pojemnikach lub workach, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie poprzez wystawienie w miejscu łatwo dostępnym dla odbierającego, lub
 - b) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno;
- 3) **szkło oraz opakowania ze szkła** należy:
 - a) zbierać w pojemnikach lub workach, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie poprzez wystawienie w miejscu łatwo dostępnym dla odbierającego, lub
 - b) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno;
- 4) **odpady zielone** należy:
 - a) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno, lub
 - b) gromadzić w przydomowych kompostownikach;
- 5) **przeterminowane leki** powstające w gospodarstwach domowych należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach lub przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno;
- 6) **chemikalia** powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno;
- 7) **zużyte baterie i akumulatory** powstające w gospodarstwach domowych należy:
 - a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, ustawionych na terenie: placówek oświatowych i kulturalno-oświatowych, punktów serwisowych sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz urzędów i instytucji, lub
 - b) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno;
- 8) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** powstający w gospodarstwach domowych należy:
 - a) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno, lub
 - b) przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów;
- 9) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** powstające w gospodarstwach domowych, należy:
 - a) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno, lub
 - b) przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów;
- 10) **odpady budowlane i rozbiórkowe** powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do:
 - a) punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno, w ilości nie większej niż 1 m³ na właściciela nieruchomości lub posiadającego lokal, w ciągu roku;
 - b) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne na zlecenie za dodatkową opłatą - w ilości przekraczającą wymienione w lit. a);
- 11) **zużyte opony** powstające w gospodarstwach domowych, należy przekazywać do:
 - a) punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno, lub
 - b) przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów;
- 12) **tekstylia i odzież** należy przekazywać do:

- a) punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Sośno, lub
 - b) pojemników przeznaczonych na zbiórkę używanej odzieży;
- 13) **popiół** - zbierać w pojemnikach, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie, poprzez wystawienie w miejscu łatwo dostępnym dla odbierającego;

§ 14.1. Właściciel nieruchomości, wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do pozbywania się tych nieczystości z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełniania zbiornika, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Właściciel nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, zobowiązany jest do pozbywania się osadów z oczyszczalni ścieków w sposób systematyczny, z częstotliwością określoną w instrukcji obsługi oczyszczalni, nie rzadziej jednak niż raz na 2 lata.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczania ilości powstawania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) świadomy wybór produktów pod kątem ilości i zawartości;
- 2) wielokrotne używanie produktów i opakowań;
- 3) stosowanie odświeżania, renowacji i drobnych napraw produktów;
- 4) unikanie produktów, które z pewnością trafią na składowisko, czyli nienadających się do recyklingu, kompostowania;
- 5) unikanie produktów „nadmiernie” opakowanych;
- 6) zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16.1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe zobowiązane są do opieki nad nimi wykluczającej zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi albo zanieczyszczenie przez nie pomieszczeń i miejsc przeznaczonych do wspólnego i publicznego użytku.

2. Zabrania się pozostawiania zwierząt w miejscach publicznych bez nadzoru i odpowiednich zabezpieczeń, takich jak smycze lub kagańce.

3. W miejscach mało uczęszczanych przez ludzi dopuszcza się zwolnienie psa z uwięzi pod warunkiem, że pies jest w kagańcu i pod bezpośrednim nadzorem opiekuna.

§ 17. Osoby nadzorujące zwierzęta domowe są zobowiązane do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych odchodami zwierząt z pomieszczeń i terenów przeznaczonych do publicznego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18.1. Chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej może być prowadzony przy spełnieniu następujących wymogów:

- 1) budowle i urządzenia do chowu powinny być wybudowane i usytuowane zgodnie z wymogami prawa, tak aby chów nie był uciążliwy dla ludzi oraz nie powodował zanieczyszczenia wody, gleby i powietrza;
- 2) teren chowu powinien być zabezpieczony przed wydostawaniem się zwierząt na wolność;
- 3) teren chowu oraz pomieszczenia na nim znajdujące się muszą być utrzymane w czystości oraz poddawane systematycznym zabiegom dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji.

2. Właściciele zwierząt gospodarskich, wyprowadzając je na wypas, powinni to robić w sposób najmniej uciążliwy, w szczególności nie stanowiąc zagrożenia dla użytkowników dróg publicznych.

Rozdział 8.**Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 19. 1. Wyznacza się teren Oczyszczalni Ścieków w Wąwelnie, jako obszar podlegający obowiązkowi przeprowadzenia deratyzacji, która wykonywana będzie w terminie do końca każdego kwartału.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary, na których znajdują się następujące obiekty: punkty zbiorcze odpadów stałych, obiekty zbiorowego żywienia, sklepy oraz hurtownie przechowujące żywność, budynki wielorodzinne, obiekty użyteczności publicznej oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich.

3. Deratyzację, o której mowa w ust. 2, należy przeprowadzać dwukrotnie w ciągu roku w terminach: od 1 do 31 marca oraz od 1 października do 30 listopada.