



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 3447

UCHWAŁA NR 169/16 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, tekst jednolity) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania w sprawie o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w zakresie zadań publicznych innych, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.) oraz sposób rozliczenia dotacji i kontroli wykonywania zadania.

§ 2. Podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielone z budżetu Gminy, dotacje celowe związane z realizacją zadań gminy do wysokości kwot przeznaczonych na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania powinien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym: nazwę i siedzibę podmiotu,
- 2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji, w tym nazwę i zakres rzeczowy,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 5) informację o źródłach finansowania realizacji projektu,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 2) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 4. 1. Podmiot składa wniosek, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały, do Burmistrza Świecia

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, Dz.U. z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, Dz. U. z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz Dz. U. z 2016 r., poz. 195 i poz. 1257.

w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zadanie ma być realizowane.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, w roku 2016 wydłuża się do 31 października.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Świecia, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi w ustawach i uchwałach,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na dotacje w budżecie gminy,
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę realizowanych zadań przez podmiot w okresach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych środków.

§ 6. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy między Gminą a podmiotem, która powinna określać elementy, o których mowa w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmian zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania opisowego w ciągu 30 dni od zakończenia zadania, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Do rozliczenia zadania, podmiot dotowany dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, potwierdzające wydatkowanie środków oraz protokoły odbioru, jeśli takie zostały sporządzone.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wydatkowania środków niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia

27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz Świecia podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

§ 8. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Świecia uprawnione są do kontroli prawidłowości realizacji zadania, na które przyznana została dotacja, w trakcie lub po wykonaniu zadania publicznego.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli - dokumentacji finansowej czy organizacyjnej oraz udzielić pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Wójcik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Świeciu
Nr 169/16 z dnia 29 września 2016 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY ŚWIECIE
NA ZADANIA INNE NIŻ OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

.....
 (wnioskodawca)

.....
 (miejscowość, data)

1. WNIOSKODAWCA:

- a) nazwa i adres
- b) status prawny
- c) data zarejestrowania podmiotu
- d) numer rachunku bankowego
- e) cele i zadania statutowe

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA:

.....

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO: (data rozpoczęcia i zakończenia)

.....

4. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PROPONOWANEGO DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

6. KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość całkowita	Finansowanie z dotacji	Kwota sfinansowana z innych źródeł
1.				
...				
Razem				

7. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA:

- a) środki własne
- b) inne źródła finansowania

8. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:

9. OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

.....

.....
 (podpis osoby upoważnionej w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1. Odpis z właściwego rejestru.
- 2. Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3. Statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Świeciu
Nr 169/16 z dnia 29 września 2016 r.**

**ROZLICZENIE UDZIELONEJ DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY ŚWIECIE
NA ZADANIA INNE NIŻ OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

1. WNIOSKODAWCA:

- a) nazwa i adres
- b) status prawny
- c) data zarejestrowania podmiotu
- d) numer rachunku bankowego
- e) cele i zadania statutowe

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA:

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO: (data rozpoczęcia i zakończenia)

4. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

**5. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU ZE ZREALIZOWANYM ZADANIEM
(w zł):**

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość całkowita	Kwota sfinansowana z dotacji	Kwota sfinansowana z innych źródeł
1.				
...				
Razem				

**6. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKOWANIE ŚRODKÓW
Z PRYZNANEJ DOTACJI:**

Lp.	Data dokumentu	Numer dokumentu	Opis wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.					
...					
Razem					

7. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA:.....

**8. OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ ZADANIA
ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH:**

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

Kserokopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, potwierdzone za zgodność z oryginałem