



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 3448

UCHWAŁA NR 170/16 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie zasad, trybu postępowania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu gminy Świecie

Na podstawie art.164 ust. 5c ustawy Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zmianami¹⁾), w związku z art. 250 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami²⁾) uchwala się, co następuje.

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Świecie spółkom wodnym oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Świecie.

2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 164 ust.2 ustawy - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zmianami³⁾), udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro.

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 100 000 euro.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2015 r. poz. 1590, poz. 1642 i poz. 2295 oraz z 2016 r. poz. 352.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.

³⁾Zmiany wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2015 r. poz. 1590, poz. 1642 i poz. 2295 oraz z 2016 r. poz. 352.

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może otrzymać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał inną pomoc niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy dla konkretnego przeznaczenia ustaloną w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji komisji.

7. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2 podmiot zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, w tym zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami).

§ 3. Udziela się dotacji w wysokości 95% kosztów wykonania zadania, jednak nie więcej niż kwota zaplanowana na ten cel w budżecie gminy Świecie na dany rok budżetowy.

§ 4. 1. Ubieganie się o pomoc finansową, o której mowa w § 2 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bakowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Świecia wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub do uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Świecie, a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres gminnej spółki wodnej;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

- 4) wysokość rozliczanej dotacji;
 - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
 - 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 5. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań, było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- § 9. Uchwała traci moc z dniem 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Wójcik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 170/16
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 29 września 2016 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej na bieżące utrzymanie wód i
urządzeń wodnych

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....
.....
.....
.....
.....

II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:.....
słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania.....
2. Miejsce realizacji.....
3. Termin realizacji zadania.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót:

.....
.....
.....
.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym:
.....
2. Źródła finansowania zadania:
 - a) wkład własny wnioskodawcy
 - b) dotacja z budżetu gminy Świecie

c) inne źródła (wymienić jakie)

RAZEM

Uwaga: Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu gminy Świecie na realizację zadania określonego w pkt III nie może przekroczyć 95% kosztu realizowanego zadania.

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Świeciu:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu)

.....
.....
.....

2) przedmiar robót,

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej,

4) inne dokumenty (wymienić jakie)

.....
Świecie, dnia

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 170/16
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 29 września 2016 r.

SPRAWOZDANIE

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, na które udzielana jest dotacja

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....
.....
.....
.....

II. Wysokość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacji:.....

słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Zgodnie z Umową	Zgodnie z protokołem końcowym odbioru robót
1.	Zakres rzeczowy		
2.	Termin realizacji		
3.	Miejsce realizacji		

IV. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót – dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań, było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Świecie, dnia

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....