



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 19 października 2016 r.

Poz. 3565

UCHWAŁA NR XI/109/2016 RADY GMINY RADZIEJÓW

z dnia 29 września 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 9 ust. 1, art. 10a i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr X/45/2003 Rady Gminy Radziejów z dnia 23 października 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych zmienia się Załącznik Nr 1 „Statut Samorządowej Organizacji Placówek Oświatowych”. Otrzymuje on brzmienie określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziejów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Marian Bandyszewski

Załącznik do Uchwały Nr XI/109/2016
Rady Gminy Radziejów
z dnia 29 września 2016 r.

STATUT SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W RADZIEJOWIE

§ 1. Celem działalności Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Radziejowie, zwanej dalej SAPO, jest wykonywanie zadań własnych gminy z zakresu edukacji publicznej na terenie Gminy Radziejów.

§ 2. SAPO jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446).

§ 3. Siedziba SAPO mieści się w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22.

§ 4. SAPO realizuje w szczególności zadania w zakresie:

1. Zapewnienia warunków działania szkół i oddziałów przedszkolnych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

2. Wyposażenia szkół i oddziałów przedszkolnych w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania zadań statutowych placówek;

3. Zapewnienia warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

4. Obsługę administracyjną refundacji pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych;

5. Obsługi finansowej i organizacyjnej dowozu uczniów i dzieci do szkół i oddziałów przedszkolnych;

6. Wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze edukacji publicznej;

7. Zapewnienia obsługi finansowej szkół i oddziałów przedszkolnych – w tym rachunkowości i sprawozdawczości oraz obsługi kasowej;

8. Zapewnienia obsługi organizacyjnej szkół i oddziałów przedszkolnych;

9. Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO1) oraz zmodernizowanego Systemu Obsługi Informacji Oświatowej (SIO2);

9. Realizacji innych zadań z zakresu edukacji na terenie Gminy Radziejów w zakresie niezastrzeżonym do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Radziejów;

§ 5. Źródłem finansowania działalności SAPO i jednostek obsługiwanych jest budżet Gminy Radziejów.

§ 6. Zasady gospodarki finansowej SAPO regulują odrębne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 7. Działalnością SAPO kieruje Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy Radziejów.

§ 8. Kierownik zatrudnia pracowników SAPO i jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 9. Nadzór nad działalnością SAPO sprawuje Wójt Gminy Radziejów.

§ 10. Szczegółowy zakres zadań, strukturę organizacyjną SAPO oraz zakresy kompetencji i odpowiedzialności osób tam zatrudnionych określa Regulamin organizacyjny SAPO wprowadzony przez Kierownika SAPO w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Radziejów.

§ 11. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie jego nadania.