



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 października 2016 r.

Poz. 3599

UCHWAŁA NR XVII/136/2016 RADY GMINY BYTOŃ

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 930) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/94/04 z dnia 8 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytoń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak

załącznik
do uchwały nr XVII/136/2016
Rady Gminy Bytoń
z dnia 27 września 2016 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930).

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytoniu organizuje i świadczy pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi uwzględniając zgłoszone potrzeby i możliwości ich realizacji.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego oraz z urzędu.

2. Przyznawanie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej: rodzaj, liczbę godzin w miesiącu, zakres usług, miejsce i termin świadczenia usług oraz wysokość odpłatności i termin płatności.

3. Wydanie decyzji administracyjnej poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego, w wyniku którego ustalona zostaje sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa.

§ 4. Pomoc w formie usług przysługuje:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;
- 2) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małzonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 5. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dostosowane są do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i świadczone są przez osoby ze stosownym specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 6. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy w dni robocze. W dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) usługi mogą być świadczone w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynikających z sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, osobistej osoby zainteresowanej.

§ 7. Koszt usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na dany rok, wynosi:

- 1) za 1 godzinę usług opiekuńczych 0,75% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym;
- 2) za 1 godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej wynosi 1,50% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

§ 8. Nieodpłatne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują świadczeniobiorcy, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie zobowiązanej do ponoszenia odpłatności nie przekracza kwoty ustawowego kryterium dochodowego.

§ 9. Świadczeniobiorca lub jego przedstawiciel ustawowy ponosi odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub całości, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej oraz dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej przekracza kwotę kryterium dochodowego w wysokości określonej w poniższej tabeli:

dochód rzeczywisty na osobę wg. kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztów usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwie wieloosobowym
do 100% kryterium	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 100% do 150%	5%	10%
od 151% do 175%	10%	15%
od 176% do 200%	15%	20%
od 201% do 225%	20%	25%
od 226% do 250%	25%	30%
od 251% do 300%	50%	70%
powyżej 300%	100%	100%

§ 10. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za dany miesiąc za wykonane usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszą opłatę w kasie Urzędu Gminy w Bytoniu lub na rachunek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytoniu do dnia 10-go następnego miesiąca.

§ 11. 1. Podstawę wnoszenia opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi miesięczne rozliczenie harmonogramu realizacji usług osoby świadczącej usługi, potwierdzone podpisem przez świadczeniobiorcę, z wyłączeniem przypadków, gdy osoba z różnych przyczyn nie może się podpisać – informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym lub w harmonogramie realizacji usług.

2. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług przez świadczeniobiorcę z powodu nieobecności (np. pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, itp.) nie pobiera się opłat za okres, w którym faktycznie usługi nie były świadczone. Fakt nieświadczenia usług z powodu nieobecności osoby winien być potwierdzony zapisami w harmonogramie realizacji usług.

3. Jeżeli osoba nie dokona płatności za usługi w terminie i na warunkach określonych w decyzji administracyjnej, należności z tytułu wnoszenia opłat podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 12. 1. Osoby wnoszące opłatę za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze można zwolnić na ich wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub w całości od tej opłaty w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzonych trudną sytuacją osobistą, rodzinną, dochodową, majątkową, zdrowotną jeżeli:

- 1) z przeprowadzonej analizy wydatków osoby/rodziny uwzględniając najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponieść odpłatność w wysokości wynikającej z przyjętych zasad;
- 2) poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 3) korzystają co najmniej z dwóch rodzajów usług;
- 4) fakt objęcia świadczeniami z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych co najmniej dwóch osób w rodzinie, w tym jednej przewlekle chorej;
- 5) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce leczniczo-rehabilitacyjnej lub innej placówce.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony.