



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 października 2016 r.

Poz. 3657

UCHWAŁA Nr XIX/160/2016 RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY

z dnia 25 października 2016 r.

w sprawie konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Brodnicy dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Brodnicy dotyczących przeznaczenia części środków z budżetu na realizację zadań własnych Gminy Miasta Brodnicy wskazanych przez mieszkańców, zwanych dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2.1. Na Budżet Obywatelski przeznacza się corocznie kwotę 600.000,00 zł, podlegającą waloryzacji w każdym roku budżetowym o procentową zmianę dochodów uzyskanych wpływów Gminy Miasta Brodnicy z podatku od nieruchomości.

2. Kwotę, o której mowa w ust.1 zaokrągla się w dół do pełnych tysięcy złotych.

§ 3.1. Przedmiotem konsultacji będą projekty zgłoszone do realizacji zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego w Brodnicy.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1 są projektami realizowanymi w jednym roku budżetowym, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Roman Pawlak

Załącznik do uchwały nr XIX/160/2016
Rady Miejskiej w Brodnicy
z dnia 25 października 2016r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W BRODNICY

Rozdział 1 Słownik pojęć

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Brodnicy;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Brodnicy;
- 3) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miasta Brodnicy;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Brodnicy;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodnicy;
- 6) Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Brodnicy;
- 7) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Weryfikacyjną ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 8) Projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2 Postanowienia ogólne

§ 2. Konsultacje społeczne przeprowadzane będą corocznie w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Miasta, określonych jako Budżet Obywatelski, przeznaczonych na realizację projektów inwestycyjnych zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

§ 3.1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty dotyczące zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Miasta, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 15 Regulaminu.

2. Propozycje projektów mogą być realizowane na terenie będącym własnością Miasta.
3. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być ogólnodostępny.

§ 4.1. Zwaloryzowana kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały będzie podana do publicznej wiadomości w formie określonej w § 10 Regulaminu.

2. Koszty akcji edukacyjno-informacyjnej nie pomniejszają kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały.

§ 5. Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja edukacyjno-informacyjna z wykorzystaniem m.in. ulotek, strony internetowej i mediów;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów;
- 3) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Komisję;
- 4) zapoznanie mieszkańców z propozycjami projektów;
- 5) głosowanie mieszkańców na projekty;
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji.

Rozdział 3 Zgłaszanie projektów

§ 6.1. Propozycje projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Brodnicy, którzy w dniu zgłaszania projektu ukończyli 18 lat.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić jeden projekt zadania.
3. Jeden mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 7.1. Zgłoszenie projektów należy składać na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców Brodnicy. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Do grupy 10 osób, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się projektodawcy.

§ 8. Zgłaszający propozycję projektu może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

§ 9. Koszt jednego projektu nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym.

§ 10. Dokumenty dot. Budżetu Obywatelskiego będą dostępne w formie elektronicznej na stronie www.brodnica.pl, na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Brodnicy.

§ 11.1. Wypełnione w wersji papierowej formularze oraz listy z podpisami poparcia danego projektu, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konsultacje społeczne do Budżetu Obywatelskiego na rok...”, należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Brodnicy lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23.

2. O dotrzymaniu terminu złożenia projektu drogą korespondencyjną decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

3. Złożone projekty zamieszcza się w Rejestrze zgłoszonych projektów, określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. Każdy projektodawca ma prawo wycofać złożony przez siebie projekt najpóźniej w ostatnim dniu weryfikacji projektów.

Rozdział 4 **Weryfikacja zgłoszonych projektów**

§ 12. Zgłoszone przez mieszkańców projekty do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

§ 13.1. W celu weryfikacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, Burmistrz powołuje Komisję.

2. W skład Komisji wchodzi pracownicy odpowiednich wydziałów, co najmniej po jednym pracownikiem z każdego wydziału merytorycznego Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz po jednym radnym z każdego klubu radnych, przy czym radnych wskazują przewodniczący klubów radnych.

3. Komisja, w głosowaniu jawnym wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz sekretarza Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) prowadzenie rejestru zgłoszonych projektów poprzez nadawanie numerów zgodnie z datą wpływu;
- 2) dokonanie oceny formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności projektu, uprawnień osoby zgłaszającej, poprawności list poparcia, wysokości kosztów projektu oraz terminu wpływu;
- 3) analizę technicznych i prawnych możliwości realizacji projektu;
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania, w tym opieczętowanie urn do głosowania pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 5) sporządzenie Karty do głosowania oraz wypełnienie Karty wyników głosowania;
- 6) obliczanie wyników głosowania oraz sporządzanie protokołu z głosowania.

§ 14.1. Z powodów formalnych odrzucane będą projekty, których koszt realizacji przekracza kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały, oraz które nie zawierają informacji zawartych w załączniku nr 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Komisja informuje wnioskodawcę o brakach formalnych wniosku. Osoba składająca formularz jest zobowiązana do uzupełnienia danych w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia powiadomienia.

3. Projekt nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

§ 15. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) które po realizacji będą generowały koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu;
- 2) które pozostają w sprzeczności z planami zagospodarowania przestrzennego oraz przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Brodnicy;
- 3) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności;
- 4) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 16.1. Wyniki weryfikacji formalnej i merytorycznej podaje się do publicznej wiadomości w formie określonej w § 10.

2. Informacja o weryfikacji projektów musi zawierać wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego projektu oraz zawierać uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

3. Z projektów oznaczonych jako „przyjęte” tworzy się listę projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

4. Lista, o której mowa w ust. 3 zawiera nazwę zadania, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji, imię i nazwisko wnioskodawcy.

5. Weryfikacja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział 5

Głosowanie mieszkańców i obliczanie wyników

§ 17. Projekty będą wybierane w głosowaniu powszechnym, jawnym i bezpośrednim.

§ 18. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Brodnicy, którzy w dniu głosowania ukończyli 18 lat.

§ 19.1. Głosowanie odbywa się w następujących formach:

- 1) w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny;
- 2) korespondencyjnie w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Głosowanie - Budżet Obywatelski na rok” na adres Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23;
- 3) w formie elektronicznej, w tym za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu, wpisując w temacie wiadomości „Głosowanie - Budżet Obywatelski”.

2. Punkty oraz adres poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1 zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.brodnica.pl oraz w serwisie BIP Urzędu Miejskiego w Brodnicy nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. Głosowania dokonuje się na Karcie do głosowania, dostępnej na stronie internetowej www.brodnica.pl, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz w punktach wyznaczonych do głosowania, która stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Za prawidłowy przebieg głosowania odpowiedzialna jest Komisja.

§ 20.1. Mieszkaniec biorący udział w głosowaniu może złożyć jedną Kartę do głosowania z nazwami projektów zadań do realizacji.

2. Złożenie większej ilości kart niż określona w ust. 1 oznacza, że wszystkie karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

3. Na jednej karcie można oddać swój głos na nie więcej niż trzy projekty, przy czym do rozdysponowania jest od 1-15 punktów na wybrany projekt z ogólnej puli 15 punktów, jakimi dysponuje każdy głosujący.

4. Karta do głosowania zawiera nazwę projektu, jego opis oraz szacunkowy, zweryfikowany koszt jego realizacji.

5. Wzór Karty do głosowania określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

6. Mieszkaniec biorący udział w konsultacjach zobowiązany jest do podania na Karcie do głosowania swoich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz do złożenia swojego podpisu. Niedopełnienie tego wymogu spowoduje, że Karta do głosowania zostanie uznana za nieważną.

7. Wszelkie modyfikacje Karty do głosowania w postaci zmiany treści, kolejności projektów, wytłuszczeń, dopisków i skreśleń są niedozwolone i skutkują unieważnieniem Karty do głosowania.

§ 21.1. Wyniki głosowania oblicza Komisja.

2. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów (punktów) oddanych na każdy projekt poddany pod głosowanie.

3. Na podstawie otrzymanych punktów tworzy się listę zwycięskich projektów.

4. Na podstawie listy zwycięskich projektów przyznaje się środki niezbędne do realizacji projektu w kolejności od projektu, który uzyskał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały.

5. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy, o której mowa w ust. 3 nie będą wystarczające do realizacji, uwzględnia się pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. W przypadku projektów, które otrzymały taką samą ilość punktów, o ich kolejności na liście decyduje projekt z większą kwotą.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który otrzyma największą ilość punktów.

8. Z głosowania Komisja sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, w tym:

- 1) liczbę oddanych głosów;
- 2) liczbę zdobytych punktów;
- 3) listę projektów wybranych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, Komisja załącza Kartę wyników głosowania na projekty, która stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

10. Wszystkie dokumenty wytworzone przez Komisję oraz wykorzystane karty do głosowania przekazywane są do Wydziału Budżetu Miasta w celu archiwizacji.

§ 22. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności, a pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację kolejnych projektów na liście, wykonane będą projekty, które zdobyły największą ilość punktów spośród projektów rezerwowych, zgodnie z procedurą zawartą w § 21 ust. 4-6.

§ 23. Informacja o wynikach głosowania zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

§ 24. Na najbliższej sesji Rady po zakończeniu konsultacji, Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji.

Rozdział 6 Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

§ 25. Ustala się harmonogram dla Budżetu Obywatelskiego:

- 1) składanie projektów od 16.01 do 15.02;
- 2) weryfikacja zgłoszonych projektów od 16.02 do 30.04;
- 3) zapoznanie się mieszkańców z przyjętymi projektami od 01.05 do 15.05;
- 4) głosowanie od 16.05 do 31.05;
- 5) liczenie głosów od 01.06 do 10.06;
- 6) ogłoszenie wyników do 20.06.

Rozdział 7 Promocja, informacja i edukacja

§ 26.1. Burmistrz, w ramach swoich kompetencji koordynuje działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne dotyczące Budżetu Obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad Budżetu Obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do zgłaszania projektów zadań oraz do udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania oraz o efektach realizacji zadań.

2. W ramach akcji promocyjno-informacyjno-edukacyjnej wykorzystuje się dostępne środki i narzędzia komunikacji społecznej, tj. otwarte spotkania radnych z mieszkańcami, publikacje drukowane, ulotki, serwisy telewizyjne i internetowe oraz strony internetowe.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miasta Brodnicy

DATA WPŁYWU	NUMER PROJEKTU
<i>(Wypełnia Urząd Miejski w Brodnicy)</i>	<i>(Wypełnia Urząd Miejski w Brodnicy)</i>

**Formularz zgłoszeniowy
projektu do Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miasta Brodnicy na rok**

DANE WNIOSKODAWCY <i>(publicznie dostępne w celu promocji projektu zadania, wymiany opinii, informacji oraz ewentualnych uzgodnień)</i>													
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY													
DANE WNIOSKODAWCY <i>(nie dostępne publicznie, przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Brodnicy)</i>													
ADRES ZAMIESZKANIA													
ULICA													
NR DOMU/NR MIESZKANIA													
NR TELEFONU													
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												

1. Nazwa projektu (maksymalnie 15 słów)

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu

(w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)

Nr działki; karta mapy; obręb*
Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

obrzeb* - opis nieobowiązkowy

- 3. Opis projektu** (proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach projektu).

--

- 4. Skrócony opis projektu** (proszę przedstawić kluczowe informacje o projekcie).
Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania.

--

- 5. Szacunkowe koszty projektu** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań).

Składowe części projektu	Koszt [zł]
1.	
2.	

3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
ŁĄCZNIE	

6. Beneficjenci projektu (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

7. Uzasadnienie (proszę napisać jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

8. Uwagi pozostałe (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla projektu, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana, określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonaną inwestycję (w tym bieżące utrzymanie).

9. Załączniki obowiązkowe:

- lista poparcia z podpisami.

Uwaga: Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.

10. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie?

.....
.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Brodnicy w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Brodnicy na rok¹⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Brodnicy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią uchwały nr Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia r. w sprawie konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Brodnicy dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

Jestem świadomy(ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych mi w mieście Brodnicy rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis(y) projektodawcy(ców)

Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego **imienia i nazwiska** w systemie elektronicznym opracowanym na potrzeby przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w Gminie Miasta Brodnicy, w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.

.....
Podpis(y) projektodawcy(ców)

¹⁾ Administratorem danych jest Burmistrz Brodnicy ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego Gminy Miasta Brodnicy na rok I nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miasta Brodnicy

Lista poparcia projektu

.....
.....

(wpisać tytuł projektu)

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania	Podpis mieszkańca
				Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2165 z późn. zm.) podpisuję się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Brodnicy w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Brodnicy na rok ¹⁾ .
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

¹⁾ Administratorem danych jest Burmistrz Brodnicy ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego Gminy Miasta Brodnicy na rok I nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miasta Brodnicy

**Rejestr zgłoszonych projektów
Budżet Obywatelski Gminy Miasta Brodnicy na rok**

Lp.	Numer projektu	Tytuł projektu	Data wpływu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Sporządził:

Brodnica, dnia

Załącznik nr 4
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miasta Brodnicy

KARTA DO GŁOSOWANIA
Budżet Obywatelski Gminy Miasta Brodnicy na rok

Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznane punkty
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2165 z późn. zm.) podpisując się na niniejszej karcie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Brodnicy w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Brodnicy na rok¹⁾.

.....
(podpis mieszkańca)

Sposób głosowania:

Na jednej karcie mieszkaniec może oddać swój głos na **nie więcej niż trzy** projekty, przy czym do rozdysponowania ma od 1 – 15 punktów na wybrany projekt z **ogólnej puli 15 punktów**, jakimi dysponuje każdy głosujący.

Przykład prawidłowego wypełnienia karty do głosowania:

Głosowanie
10
3
2
Łączna liczba punktów 15

¹⁾ Administratorem danych jest Burmistrz Brodnicy ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego Gminy Miasta Brodnicy na rok I nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Załącznik nr 5
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miasta Brodnicy

**Karta wyników głosowania na projekty
Budżet Obywatelski Gminy Miasta Brodnicy na rok**

Projekty podstawowe		
Nr projektu	Tytuł projektu	Ilość głosów

Projekty rezerwowe		
Nr projektu	Tytuł projektu	Ilość głosów

Sporządził:

Brodnica, dnia