



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 listopada 2016 r.

Poz. 3774

UCHWAŁA NR XXV/135/16 RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVI/88/95 Rady Gminy i Miasta w Jabłonowie Pomorskim z dnia 7 grudnia 1995 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01. 01. 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Kamiński

Załącznik do Uchwały Nr XXV/135/16
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 27 października 2016 r.

STATUT
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jabłonowie Pomorskim

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, powołany Uchwałą Nr XVI/88/95 Rady Gminy i Miasta w Jabłonowie Pomorskim z dnia 7 grudnia 1995 r. działający na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).

§ 2. 1. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli nie posiada osobowości prawnej, działa w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli mieści się w Jabłonowie Pomorskim w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim przy ul. Głównej 28.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

Rozdział 2.
Cel i przedmiot działania

§ 4. Celem działalności Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim jest kompleksowe wykonywanie obsługi administracyjnej, organizacyjnej oraz finansowo-księgowej jednostek wymienionych w § 6, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie.

§ 5. Do zadań Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek;
- 2) nadzorowanie przygotowania projektów planów finansowych sporządzanych przez jednostki;
- 3) współdziałanie z dyrektorami obsługiwanych jednostek w zakresie prawidłowej realizacji planu finansowego jednostki;
- 4) opracowanie do budżetu gminy zbiorczych planów dochodów i wydatków jednostek;
- 5) monitorowanie wykonania budżetów jednostkowych i zbiorczych;
- 6) sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych obsługiwanych jednostek;
- 7) organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach pracowników jednostek;
- 8) prowadzenie akt osobowych dyrektorów i pracowników jednostek;
- 9) sporządzanie i weryfikowanie danych statystycznych z zakresu funkcjonowania jednostek;

- 10) organizowanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek;
- 11) zwrot kosztów przejazdu uczniów oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych, w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni;
- 12) prowadzenie spraw związanych z obsługą funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych oraz nauczycieli emerytów i rencistów;
- 13) sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości finansowej i budżetowej z zakresu realizowanych zadań oświatowych;
- 14) analizowanie i przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacji pracy jednostek;
- 15) organizowanie dowożenia uczniów do placówek oświatowych;
- 16) udzielanie dofinansowania kosztów kształcenia przysługującego pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 17) wykonywanie zadań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej przyporządkowane do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli i jednostek gminy;
- 18) opracowanie analizy poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
- 19) organizowanie i koordynowanie prac związanych z przeprowadzeniem konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek oświatowych;
- 20) dokonywanie czynności związanych z nadaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 21) dokonywanie czynności związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek, wynikających ze zadań organu prowadzącego;
- 22) dofinansowanie doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych jednostek oświatowych;
- 23) współpracowanie z jednostkami w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 24) obsługa dotacji celowych;
- 25) obsługa finansowa funduszu mieszkaniowego jednostek;
- 26) wykonywanie innych zadań z zakresu oświaty wynikających z przepisów nakładających takie obowiązki na organ prowadzący;
- 27) nadzór i koordynowanie prowadzonych inwestycji i prac remontowych w placówkach oświatowych, współdziałanie w tym zakresie z dyrektorami szkół i przedszkola.

§ 6. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim realizuje zadania na rzecz następujących jednostek:

- 1) Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Jabłonowie Pomorskim;
- 2) Szkoła Podstawowa w Góralach;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Jabłonowie Pomorskim;
Szkoła Podstawowa w Płowężu;
Przedszkole Samorządowe w Jabłonowie Pomorskim.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

3. Przełożonym Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli jest Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

4. W czasie nieobecności Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, zastępuje go osoba przez niego wyznaczona.

5. Pracowników Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli zatrudnia Kierownik w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

6. Regulaminy i przepisy wewnętrzne Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim ustala Kierownik.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 8. 1. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania działalności Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli i obsługiwanych jednostek jest:

subwencja oświatowa;

dotacje z budżetu gminy;

dotacje celowe;

inne źródła.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

4. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim określa regulamin organizacyjny.