



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 3823

### UCHWAŁA NR XXIII/190/16 RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 25 października 2016 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie: „Gminny Zespół Obsługi Szkół z/s Aleksandrów Kujawski”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 9 ust. 1, art. 10a, 10b ust. 2 i art. 18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446)<sup>1)</sup> w związku z art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 1045) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXV/156/97 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 17 listopada 1997 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie: „Gminny Zespół Obsługi Szkół z/s Aleksandrów Kujawski zmienionej uchwałą Nr XXV/361/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 września 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r., Nr 112, poz. 1849), zmienia się załącznik nr 1 do uchwały pn. „Statut Gminnego Zespołu Obsługi Szkół z/s Aleksandrów Kujawski”, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała podlega wykonaniu przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Waldemar Bartczak

---

<sup>1)</sup> Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579

załącznik  
do uchwały nr XXIII/190/16  
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski  
z dnia 25 października 2016 r.

**STATUT  
GMINNEGO ZESPOŁU  
OBSŁUGI SZKÓŁ Z/S W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Zespół Obsługi Szkół w Aleksandrowie Kujawskim zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół i przedszkoli, dla których Gmina Aleksandrów Kujawski jest organem prowadzącym.

**§ 2.** Zespół działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)
- 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
- 3) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047)

**§ 3.** Zespół używa pieczęci firmowej o następującej treści: „Gminny Zespół Obsługi Szkół, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski”

**§ 4.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

**Przedmiot działania Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Aleksandrowie Kujawskim**

**§ 5. 1.** Przedmiotem działania Gminnego Zespołu Obsługi Szkół jest:

- 1) wykonywanie zadań własnych gminy jako jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli, dla których Gmina Aleksandrów Kujawski jest organem prowadzącym oraz w zakresie organizacji edukacji na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych oraz jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków oraz innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- 4) obsługa realizacji zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
- 5) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 6) organizacja konkursów na stanowisko dyrektora,
- 7) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- 8) koordynowanie spraw organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół,
- 9) przedstawienie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia,
- 10) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązki nauki,
- 11) realizacja zadań w zakresie realizacji ustawy o systemie informacji oświatowej,
- 12) prowadzenie rejestrów niepublicznych placówek oświatowych

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Gminny Zespół Obsługi Szkół są:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa o Opokach
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. kan. Jana Matusiaka w Ostrowąsie
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przybranowie

- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wincentego Piotrowskiego w Wołuszewie
- 5) Zespół Szkół im. Marii Danilewicz Zielińskiej w Stawkach
- 6) Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Służewie

3. Określa się zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych przez Zespół, który obejmuje:

- 1) Prowadzenie stałej obsługi jednostek obsługiwanych w zakresie:
  - a) obsługi kont dochodów i wydatków budżetowych
  - b) obsługi konta Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- 2) Prowadzenie stałej obsługi księgowo – rachunkowej jednostek obsługiwanych w zakresie:
  - a) bieżącej rejestracji operacji finansowych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny,
  - b) bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek obsługiwanych,
  - c) naliczaniu i wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
  - d) przestrzegania dyscypliny finansowej i rytmicznej realizacji budżetu,
  - e) ewidencji syntetycznej składników majątkowych jednostek obsługiwanych.
- 3) Wykonywanie innych zadań obsługowych zleconych przez organy gminy.

4. Schemat organizacyjny Zespołu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika w porozumieniu z Wójtem Gminy Aleksandrów Kujawski.

#### **Zarządzanie i organizacja**

§ 6. 1. Działalnością Zespołu zarządza Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Kierownik odpowiada za bieżącą działalność Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Zespole.

#### **Gospodarka finansowa**

§ 7. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych w ramach środków przewidzianych w planie finansowym budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski uchwalonym przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Zespół prowadzi obsługę kadrową i finansowo-księgową we własnym zakresie.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 8. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.