



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 listopada 2016 r.

Poz. 3886

UCHWAŁA NR XXXIV/276/16 RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie

Na podstawie art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jt. Dz. U. z 2016, poz. 672 ze zm. poz. 831, poz. 903, poz. 1250, poz. 1427) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm. poz. 1579), uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady udzielania i rozliczania przez Gminę Koronowo dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr V/49/11 Rady Miejskiej w Koronowie w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie oraz Uchwała Nr LV/483/14 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 24 września 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2. Inwestycje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, załącznika objęte są dofinansowaniem od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Włodzimierz Domek

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/276/16
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 26 października 2016 r.

Zasady udzielania i rozliczania przez Gminę Koronowo dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania o jej udzielenie

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania i rozliczania przez Gminę Koronowo dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w szczególności:

- 1) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 2) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z modernizacją studni głębinowej;
- 3) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z zakupem i instalacją przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 4) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z demontażem, transportem i utylizacją odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;
- 5) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z ograniczeniem niskiej emisji, poprzez wymianę źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym, w szczególności kotła lub pieca węglowego, na ekologiczne urządzenia grzewcze.

2. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację w/w działań jest uzyskanie zamierzonego efektu ekologicznego.

§ 2. 1. Dotacja celowa może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi.

2. W przypadku ubiegania się o dotację określoną niniejszą uchwałą przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność w sektorze rolnym oraz rybołówstwa i akwakultury, kwota dotacji będzie stanowiła pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu: Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L Nr 352 s.1 z 24.12.2013 r.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 s. 9 z 24.12. 2013 r.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 s. 45 z dnia 28.06.2014 r.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L Nr 114 s. 8 z dnia 26.04.2012 r., Sprostowanie do rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym Dz. Urz. UE L Nr 290 s. 11 z dnia 04.10.2014 r.) w związku z tym podmioty zobowiązane są do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w

roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

- 2) informacji wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014, poz. 1543) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały, do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 3. 1. Dotacja celowa może być przyznana na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub posiadającym inny tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu uprawniający do wykonania inwestycji określonych w § 1 niniejszej uchwały.

3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.

§ 4. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 składają pisemne wnioski do Burmistrza Koronowa podczas ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej konkursu na udzielanie dotacji celowych na określone cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 4 składają wnioski do Burmistrza Koronowa w trybie ciągłym, jednak nie później niż do 30 września roku budżetowego, w którym wypłata dotacji miałyby nastąpić, bez ogłaszania konkursu.

3. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 5 składają wnioski do Burmistrza Koronowa w trybie ciągłym od 1 kwietnia do 30 września roku budżetowego, w którym wypłata dotacji miałyby nastąpić, bez ogłaszania konkursu.

§ 5. 1. Podmiot ubiegający o dotację składa wniosek, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę;
 - b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji;
 - c) odpowiedni PESEL lub numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - d) seria i numer dowodu osobistego;
 - e) formę prawną,
- 2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:
 - a) nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji;
 - b) termin jej realizacji;
 - c) miejsce realizacji inwestycji;
 - d) kalkulacje przewidywanych całkowitych kosztów realizacji inwestycji;
 - e) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację inwestycji z innych źródeł;
 - f) uzasadnienie dotyczące:
 - znaczenia inwestycji dla realizowanych przez Gminę Koronowo celów publicznych;
 - celowości i efektywności wykorzystania środków publicznych;
 - poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

2. Do wniosku na zadania określone w § 1 ust. 1 należy dołączyć oryginały i kopie dokumentów (w oparciu o komplet złożonych dokumentów, po ich zweryfikowaniu, oryginały zostaną zwrócone wnioskodawcy):

- 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością
- 2) odpowiednio: pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót organowi architektoniczno – budowlanemu, protokół odbioru instalacji - jeżeli obowiązujące przepisy tego wymagają;
- 3) wymagane prawem zgody i atesty;
- 4) inne dokumenty określone w ogłoszeniu konkursu.

3. Wnioski na formularzach określonych przez Burmistrza Koronowa należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu oraz w § 4 niniejszej uchwały.

4. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności, w miarę posiadanych środków finansowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu.

5. Wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia będą rozpatrywane po uprzednim rozpatrzeniu wniosków spełniających wszystkie wymagania formalne, zgodnie z ust. 4. Wniosek nie uzupełniony w terminie 14 dni od doręczenia wnioskodawcy wezwania do jego uzupełnienia nie będzie rozpatrywany, a złożenie uzupełnienia po wyznaczonym terminie będzie traktowane jako złożenie nowego wniosku.

6. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym będą rozpatrywane w następnym roku budżetowym w pierwszej kolejności.

7. Wniosek o przyznanie dotacji celowej rozpatruje Burmistrz Koronowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) spełnienie warunków formalnych wniosku;
- 2) znaczenie inwestycji dla realizowanych przez Gminę Koronowo celów publicznych;
- 3) celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych;
- 4) analizę i ocenę poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

8. Dotacje przyznaje Burmistrz Koronowa, który może powołać komisję do oceny złożonych wniosków.

9. Podmiot ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

§ 6. 1. Dotacja może być przekazywana w formie:

- 1) refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia dofinansowania w postaci zaliczek wypłacanych w formie transz.

2. Dofinansowanie polega na jednorazowej refundacji części kosztów poniesionych na realizację inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Środki pieniężne przeznaczone na dotacje określone są na dany rok w uchwale budżetowej.

2. Wysokość udzielonej w danym roku budżetowym dotacji celowej może wynieść:

- 1) na inwestycje, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – nie więcej niż 50% wartości udokumentowanej inwestycji;
- 2) na inwestycje, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – nie więcej niż 50% wartości udokumentowanej inwestycji;
- 3) na inwestycje, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 – nie więcej niż 50% wartości udokumentowanej inwestycji dla właścicieli zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej;

- 4) na inwestycje, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 – nie więcej niż 40% wartości udokumentowanej inwestycji;
- 5) na inwestycje, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 – do 100% poniesionych kosztów zakupu ekologicznego urządzenia grzewczego, jednak nie więcej niż 3.000,00 zł.

§ 8. 1. W przypadku ubiegania się o uzyskanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji przez uprawnione podmioty, określa się następujące wymagania szczegółowe:

- 1) dla inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - a) dotacja może zostać przyznana podmiotom, które dokonały realizacji inwestycji pomiędzy ostatnio ogłoszonym przez Burmistrza Koronowa naborem wniosków a bieżącym;
 - b) dotacja obejmuje budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do granicy nieruchomości, do której będzie doprowadzona sieć wodociągowa i kanalizacyjna;
 - c) dotacja może być wykorzystana na pokrycie kosztów przygotowania dokumentacji, oraz zakupu materiałów i usług w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - d) dotacja nie przysługuje na wykonanie przyłączy do poszczególnych nieruchomości;
 - e) dotacja będzie wypłacona zgodnie z zawartą umową, po zgłoszeniu Burmistrzowi Koronowa wykonania prac przez wnioskodawcę oraz przedłożeniu:
 - zgłoszenia dokonanego służbom geodezyjnym w celu wykonania inwentaryzacji geodezyjnej;
 - faktur/rachunków potwierdzających wartość poniesionych przez wnioskodawcę kosztów realizacji zadania;
 - f) przy zawarciu umowy o udzielenie dotacji strony zawrą odrębne porozumienie w sprawie zasad przekazania do użytkowania sieci wodociągowo – kanalizacyjnej zrealizowanej w wyniku udzielenia dotacji.
- 2) dla inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w zakresie modernizacji studni głębinowej:
 - a) dotacja może zostać przyznana podmiotom, które dokonały realizacji inwestycji pomiędzy ostatnio ogłoszonym przez Burmistrza Koronowa naborem wniosków a bieżącym;
 - b) dotacja obejmuje modernizację studni głębinowej zlokalizowanej na terenie nieruchomości wykorzystywanej w szczególności na cele mieszkalne;
 - c) dotacji nie przyznaje się na modernizację studni przy budynkach mieszkalnych oddanych do użytkowania po dniu 31 grudnia 2006 r.;
 - d) dotacja będzie wypłacona zgodnie z zawartą umową, po zgłoszeniu Burmistrzowi Koronowa wykonania prac przez wnioskodawcę oraz przedłożeniu faktur/rachunków potwierdzających wartość poniesionych przez wnioskodawcę kosztów realizacji zadania.
- 3) dla inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w zakresie zakupu i instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków:
 - a) dotacja może być przyznana podmiotom, które zamierzają zainstalować przydomową oczyszczalnię ścieków lub dokonali tego w ciągu 18 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
 - b) dofinansowanie może otrzymać wnioskodawca, który dokonał zgłoszenia zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i posiada wymagane prawem dokumenty związane z jej realizacją oraz jego nieruchomość nie jest ujęta w planach inwestycyjnych gminy w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej w perspektywie pięcioletniej;
 - c) dotacja będzie wypłacona zgodnie z zawartą umową, po zgłoszeniu Burmistrzowi Koronowa wykonania prac przez wnioskodawcę oraz przedłożeniu kopii faktury dokumentującej zakup i instalację przydomowej oczyszczalni ścieków.
- 4) dla inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, w zakresie demontażu, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych zawierających azbest:

- a) dotacja może być przyznana podmiotom, które dokonały realizacji inwestycji w roku, w którym wypłata dotacji miałyby nastąpić;
 - b) dotacja obejmuje budynki mieszkalne, gospodarcze, garaże, wiaty, ogrodzenia, altany, obiekty małej architektury;
 - c) dofinansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, pochodzących z demontażu materiałów budowlanych w postaci płyt azbestowo – cementowych płaskich i falistych, stanowiących pokrycie dachowe i elementy elewacji budynków, i ich transportem na składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego rodzaju odpadów i ich umieszczeniem na składowisku;
 - d) demontaż wyrobów zawierających azbest zostanie przeprowadzony przez uprawnionego przedsiębiorcę zatrudniającego pracowników przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z warunkami określonymi Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005, Nr 216, poz. 1824);
 - e) transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest poprzez składowanie zostaną przeprowadzone przez uprawnionego przedsiębiorcę legitymującego się aktualnymi zezwoleniami z zakresu gospodarowania odpadami, zgodnie z warunkami ustawy o odpadach i Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004, Nr 71, poz. 649 ze zm.) oraz potwierdzone kartą przekazania odpadów na uprawnione składowisko;
 - f) zabronione jest ponowne wykorzystanie wyrobów zawierających azbest; obiekt budowlany, o którym mowa w lit. b) może być objęty jednorazową dotacją celową;
 - g) kwota dotacji wyliczana jest na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę rachunków (faktur) za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z demontażu materiałów budowlanych zawierających azbest, ich transport i składowanie. Kwota dotacji może być ograniczona ze względu na ilość złożonych wniosków i wysokość środków budżetowych;
 - h) dotacja będzie wypłacona zgodnie z zawartą umową, po zgłoszeniu Burmistrzowi Koronowa wykonania prac oraz przedłożeniu niezbędnych dokumentów wymienionych we wniosku, a także kopii faktur dokumentujących demontaż i utylizację wyrobów zawierających azbest.
- 5) dla inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, w zakresie ograniczenia niskiej emisji, poprzez wymianę źródeł ogrzewania opalanych paliwem stałym, w szczególności kotłów lub pieców węglowych, na ekologiczne urządzenia grzewcze:
- a) dotacja może być przyznana podmiotom, które dokonały realizacji inwestycji w roku, w którym wypłata dotacji miałyby nastąpić;
 - b) dotacja obejmuje samodzielne lokale mieszkalne lub budynki mieszkalne:
 - oddane do użytkowania przed dniem 1 stycznia 2000 r.;
 - wyposażone w sprawne technicznie, trwale związane z obiektem budowlanym źródła ogrzewania opalane paliwem stałym, jako jedyne źródło ogrzewania;
 - c) źródła ogrzewania opalane paliwem stałym zastępuje się ekologicznymi urządzeniami grzewczymi, do których zalicza się:
 - kotły elektryczne, olejowe, gazowe;
 - automatyczne kotły opalane biomasą bez możliwości spalania innych rodzajów paliwa;

- kotły na paliwa stałe nowej generacji z pełną automatyką (urządzenia zasilane paliwami stałymi muszą posiadać aktualne świadectwo badania na „znak bezpieczeństwa ekologicznego” lub równoważne świadectwo przyznawane przez uprawnione do tego instytuty, laboratoria, atest energetyczno – emisyjny kotła nie jest takim świadectwem), w tym: kotły z automatycznym załadunkiem i kotły z mechanicznym załadunkiem;
 - urządzenia wykorzystujące energię ziemi (pompy ciepła);
 - urządzenia wykorzystujące energię elektryczną;
 - urządzenia pobierające energię z sieci ciepłowniczej;
- d) zakup ekologicznych urządzeń grzewczych nastąpi po podpisaniu umowy;
- e) samodzielny lokal mieszkalny lub budynek mieszkalny może być objęty jednorazową dotacją celową;
- f) po zrealizowaniu inwestycji samodzielny lokal mieszkalny lub budynek mieszkalny może być wyposażony jedynie w ekologiczne urządzenia grzewcze, o których mowa w lit. c);
- g) dotacja nie może być przyznana na zmianę systemu ogrzewania, który alternatywnie umożliwia spalanie paliw nieekologicznych (np. zwykłego węgla, mialu lub mułu).

§ 9. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy.

2. Umowa o udzielenie dotacji winna w szczególności zawierać:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;
- 2) termin wykorzystania dotacji;
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji, w szczególności sposób udokumentowania wykonania inwestycji i jej kosztów oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w stosownych przepisach;
- 4) zasady zwrotu dotacji w przypadku jej niewykorzystania w całości lub części albo wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Przed zawarciem umowy podmiot dotowany ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie oględzin przez upoważnionych pracowników podmiotu dotującego w miejscu realizacji inwestycji.

§ 10. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez:

- 1) przedłożenie sprawozdania opisowego i rachunkowego po zakończeniu realizacji zadania wynikającego z zawartej umowy;
- 2) przedłożenie opisanych rachunków, faktur VAT i umów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych;
- 3) przedłożenie protokołów odbioru jeśli takie zostały sporządzone w wyniku wykorzystania dotacji.