



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 4002

### UCHWAŁA NR XXIII/175/2016 RADY GMINY ŻŁOTNIKI KUJAWSKIE

z dnia 10 listopada 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych formy wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446, poz.1579) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, D.U. z 2016 r. poz. 35, poz.64,poz.195,poz.668,poz.1010)

#### **Rada Gminy uchwała co następuje:Rozdział 1.**

##### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Żłotniki Kujawskie, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) szkole podstawowej lub gimnazjum – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową lub gimnazjum dla dzieci i młodzieży inną niż szkoła podstawowa specjalna i gimnazjum specjalne;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu niepełnosprawność;
- 6) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy.

- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Złotniki Kujawskie dla jednostek wymienionych w §3 uchwały;
- 9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla na podstawie art. 78b ustawy;
- 10) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Złotniki Kujawskie;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Złotniki Kujawskie jednostki wymienione w §3 uchwały;
- 12) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

**§ 3.** Z budżetu Gminy Złotniki Kujawskie udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Złotniki Kujawskie, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli w tym niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi;
- 3) niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych,

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 4.** Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5. 1.** Wniosek o którym mowa w §4 zawiera dane o:

- 1) jednostce dotowanej;
- 2) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

## **Rozdział 3.**

### **Podstawy obliczania dotacji**

**§ 6. 1.** Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Złotniki Kujawskiej, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Złotniki Kujawskie dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Złotniki Kujawskie;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Złotniki Kujawskie. na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

1. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych

w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Złotniki Kujawskie, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Złotniki Kujawskie dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Złotniki Kujawskie;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Złotniki Kujawskie na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację,

w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Złotniki Kujawskie, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Złotniki Kujawskie dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Złotniki Kujawskie;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Złotniki Kujawskie na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy;
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa i niepubliczne gimnazjum wymienione w §3 pkt 3 i 4 uchwały otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Złotniki Kujawskie.

4. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków,

o których mowa w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Złotniki Kujawskie.

5. Niepubliczna szkoła podstawowa w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, niespełniająca warunków o których mowa w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny,

z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Złotniki Kujawskie.

6. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Złotniki Kujawskie

7. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 8 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Złotniki Kujawskie.

8. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Złotniki Kujawskie

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 7. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia dziesiątego każdego miesiąca podaje Wójtowi informację o faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego;
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku szkół wymienionych w § 3 pkt 3 i 4, dotację na uczniów realizujących obowiązek szkolny za miesiąc lipiec i sierpień przekazuje się na podstawie informacji złożonej w czerwcu tego roku.

5. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa

w § 4 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 10. . 1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza półroczne i roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Wójtowi, odpowiednio w terminie do dnia 20 lipca danego roku oraz 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 3d ustawy. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) liczba uczniów zgłoszonych;
- 5) kwota otrzymanej dotacji;
- 6) faktyczna liczba uczniów;
- 7) kwota należnej dotacji;
- 8) informacja o wydatkach poniesionych z dotacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. . 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta

o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 12. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 8 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 13.** 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń .

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 14.** 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych z budżetu Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji, osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację, umieszcza na trwałe opis określający kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Złotniki Kujawskie.

3. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 15.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu

i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójta powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotniki Kujawskie.

§ 17. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc Uchwała Nr XVIII/139/2016 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 21 czerwca 2016 roku w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Złotniki Kujawskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Woźniak**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/175/2016  
Rady Gminy Złotniki Kujawskie  
z dnia 10 listopada 2016 r.

..... dnia,.....  
(pieczęć szkoły)

**Wójt Gminy Złotniki Kujawskie**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 6**  
**88-180 Złotniki Kujawskie**

### Wniosek o udzielenia dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....  
dla .....  
(nazwa, adres szkoły, przedszkola)

REGON..... NIP.....

Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Złotniki Kujawskie,  
zaświadczenie nr: ....., z dnia.....

#### Planowana liczba uczniów:

1. w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....roku,  
wynosi : .....uczniów

a) w tym uczniowie niepełnosprawni, posiadający opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z podaniem rodzaju niepełnosprawności.

..... uczniów

.....

b) w tym spoza Gminy Złotniki Kujawskie\*

..... uczniów

2. w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia .....roku,  
wynosi: ..... uczniów

a) w tym uczniowie niepełnosprawni, posiadający opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy.

..... uczniów

.....

b) w tym spoza Gminy Złotniki Kujawskie\*

..... uczniów

Nazwa banku i numer konta na które ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora )

\* liczbę uczniów spoza Gminy Złotniki Kujawskie podają oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/175/2016  
Rady Gminy Złotniki Kujawskie  
z dnia 10 listopada 2016 r.

..... dnia,.....  
(pieczęć szkoły)

**Wójt Gminy Złotniki Kujawskie**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 6**  
**88-180 Złotniki Kujawskie**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki .....

.....,

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w szkole::

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z podaniem rodzaju niepełnosprawności.

- .....

b) w oddziale przedszkolnym przy szkole:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z podaniem rodzaju niepełnosprawności.

- .....

c) w przedszkolu niepublicznym

- .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z podaniem rodzaju niepełnosprawności

- .....

d) w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego:

- .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z podaniem rodzaju niepełnosprawności.

.....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niepublicznych oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Złotniki Kujawskie

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/175/2016  
Rady Gminy Złotniki Kujawskie  
z dnia 10 listopada 2016 r.

..... dnia,.....  
(pieczęć szkoły)

**Wójt Gminy Złotniki Kujawskie**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 6**  
**88-180 Złotniki Kujawskie**

### Rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Złotniki Kujawskie

Przedkładam sprawozdanie z otrzymanej dotacji sporządzone za .....półrocze/.....rok  
dla .....  
prowadzonej przez .....  
wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Złotniki Kujawskie,  
zaświadczenie nr : ..... z dnia .....

Liczba uczniów podana we wniosku o udzielenie dotacji:....., w tym:

- liczba uczniów w szkole.....
- liczba uczniów w oddziale zerowym.....
- liczba uczniów w innych formach wychowania przedszkolnego.....

#### Część A

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów zgłoszonych		Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów		Kwota należnej dotacji	Różnica (5-8)
		ogółem	w tym niepełnosprawnych		ogółem	w tym niepełnosprawnych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Styczeń							
2	Luty							
3	Marzec							
4	Kwiecień							
5	Maj							
6	Czerwiec							
	<b>Razem</b>							
7	Lipiec							
8	Sierpień							
9	Wrzesień							
10	Październik							
11	Listopad							
12	Grudzień							
	<b>Razem</b>							
	<b>Ogółem</b>							

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Część B**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (I-VI)	Kwota wydatków narastająco od stycznia br. do końca aktualnego okresu sprawozdawczego włącznie
1	2	3	4
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		
2	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością w tym ubezpieczenie majątku szkoły		
3	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy naukowych		
4	Pozostałe		
<b>Ogółem (suma 1+2+3+4)</b>			
<b>Kwota dotacji otrzymana w danym okresie sprawozdawczym oraz kwota dotacji pozostała z poprzednich okresów sprawozdawczych</b>		X	
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem</b>		X	

\*) Nadpłatę otrzymanej dotacji w wysokości .....zł  
(słownie złotych: .....)

zobowiązuję się zwrócić na rachunek bankowy Gminy Złotniki Kujawskie zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(CYCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o

których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.)

.....  
(Imienna pieczętka i podpis osoby przedstawiciela

sporządzającej sprawozdanie)

)

.....  
(Imienna pieczętka i podpis

organu podmiotu prowadzącego

Uwaga:

\*) Wypełnić, gdy wysokość dotacji otrzymanej jest większa od należnej