



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 lutego 2016 r.

Poz. 455

UCHWAŁA NR XVI/126/2016 RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w placówkach, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i poz. 1890) oraz art. 20c ust. 4 i 6 w związku z art. 20zf pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria naboru wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w placówkach, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.

§ 2. Przyjmuje się następujące kryteria, stosowane na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyznając każdemu z nich odpowiednią ilość punktów:

- 1) wiek dziecka: dziecko 5-letnie - 9 punktów; dziecko 4-letnie – 6 punktów; dziecko 3-letnie – 3 punkty; dziecko 2,5-letnie – 0 punktów;
- 2) rodzice/prawni opiekunowie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – 10 punktów;
- 3) jeden z rodziców/ prawnych opiekunów zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – 5 punktów;
- 4) rodzeństwo uczęszczające do danej placówki – 3 punkty;
- 5) deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi: 9 godzin – 8 punktów; 8 godzin – 6 punktów; 7 godzin – 4 punkty; 6 godzin – 2 punkty; 5 godzin – 0 punktów.

§ 3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w §2 są zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego:

- 1) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki;
- 3) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Kazimierz Jagodziński