



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 4079

### UCHWAŁA NR XV/118/2016 RADY GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE

z dnia 16 listopada 2016 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Kijewie Królewskim oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 9, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminny Ośrodek Kultury w Kijewie Królewskim, zwany dalej Ośrodkiem.

2. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. 2. Do zadań Ośrodka należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy Kijewo Królewskie. Szczegółowy zakres działalności Ośrodka określa statut.

§ 3. Wójt Gminy odda Ośrodkowi w użyczenie pomieszczenia w budynku położonym w Kijewie Królewskim, przy ul. Chełmińskiej 7d, posadowionym na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Kijewo Królewskie – działka nr 21/4 z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej.

§ 4. Działalność Ośrodka będzie finansowana z dotacji udzielonej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z wpływów z własnej działalności, dotacji

z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 5. Nadaje się Ośrodkowi statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kijewo Królewskie

**Bożena Rysiewska**

Załącznik do Uchwały Nr XV/118/2016  
Rady Gminy Kijewo Królewskie  
z dnia 16 listopada 2016 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KIJEWIE KRÓLEWSKIM**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury, zwany dalej Ośrodkiem, jest samorządową instytucją kultury.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina.

2. Ośrodek nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3. 1. Ośrodek prowadzi działalność na obszarze Gminy Kijewo Królewskie, w tym w świetlicach wiejskich.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku zlokalizowanym w Kijewie Królewskim, ul. Chełmińska 7d.

§ 4. Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę instytucji w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

### **Rozdział 2. Zakres działalności**

§ 5. 1. Podstawowym celem statutowym Ośrodka jest prowadzenie działalności kulturalnej.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze;
- 2) zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) integracja miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego;
- 7) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy;
- 8) wspieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 9) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej;

10) promocja walorów kulturowych i turystycznych gminy.

3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 2, Ośrodek jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) dokumentowania własnej działalności statutowej i działalności amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie;
- 6) udzielania pomocy sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

§ 6. 1. Ośrodek może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka.

4. Decyzja o podjęciu przez Ośrodek określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

### **Rozdział 3. Organy zarządzające i doradcze**

§ 7. 1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy, w trybie i na zasadach określonych

w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wójt Gminy dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Gminny Ośrodek Kultury.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

4. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie

z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Ośrodkiem, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

§ 8. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Ośrodkiem;
- 2) dokonywanie w imieniu Ośrodka czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Ośrodka;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka;

8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka.

§ 9. 1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka oraz dokonuje wobec nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek.

§ 10. 1. Przy Ośrodku może działać Rada Programowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Ośrodka.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie planów działalności oraz planów finansowych Ośrodka;
- 2) wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością Ośrodka;
- 3) doradzanie w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności Ośrodka;
- 4) pomoc w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania Ośrodka.

§ 11. 1. Radę Programową powołuje Wójt, na wniosek Dyrektora, na okres 4 lat.

2. Rada składa się z pięciu osób, powołanych spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Ośrodka.

3. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu:

- 1) Urzędu Gminy Kijewo Królewskie;
- 2) komisji Rady Gminy Kijewo Królewskie właściwej w sprawach kultury;
- 3) szkół stale współpracujących z Ośrodkiem;
- 4) miejscowego środowiska skupiającego amatorski ruch artystyczny;
- 5) stowarzyszenia prowadzącego na terenie gminy działalność w dziedzinie kultury lub kultury fizycznej.

4. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.

6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Ośrodka. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Ośrodka.

§ 12. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 13. 1. Ośrodek jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Kijewo Królewskie, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§ 14. Źródłami finansowania Ośrodka są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu;
- 3) przychody z pobieranych opłat;

- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 15. Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom Ośrodka.

§ 16. 1. Ośrodek samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Ośrodek gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 17. 1. Dyrektor składa Wójtowi Gminy informacje i sprawozdania z wykonania planu finansowego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dyrektor corocznie, w terminie do dnia 28 lutego przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 5, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 18. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Rada Gminy, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, oraz Wójt Gminy.

§ 19. Ośrodek korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 20. Dokonanie zmian w niniejszym statucie następuje w drodze uchwały Rady Gminy.