



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 listopada 2016 r.

Poz. 4118

UCHWAŁA NR XX/144/16 RADY GMINY LIPNO

z dnia 18 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Lipno

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.¹⁾) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r.o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 573 z późn. zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Lipno działających w:

- 1) Brzeźnie,
- 2) Chlebowie,
- 3) Kolankowie,
- 4) Krzyżówkach,
- 5) Kłokocku,
- 6) Maliszewie,
- 7) Ostrowitem,
- 8) Piątkach,
- 9) Tomaszewie,
- 10) Zbytkowie,
- 11) Złotopolu, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Lipno do ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 960.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lipno

Bohdan Nowak

Załącznik do Uchwały Nr XX/144/16
Rady Gminy Lipno
z dnia 18 listopada 2016 r.

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY LIPNO**

1. Regulamin świetlic wiejskich określa w szczególności:

- 1) cele i zadania placówki,
- 2) sposób współdziałania placówki,
- 3) zasady tworzenia organów świetlicy,
- 4) zakres zadań i kompetencji Opiekuna świetlicy,
- 5) warunki pobytu dzieci, młodzieży i dorosłych w placówce,
- 6) zasady udostępniania i najmu obiektu świetlicy.

2. Cele i zadania świetlic wiejskich:

- 1) działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Lipno ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 4) promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- 5) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
- 6) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny uroczystości),
- 7) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego Sołectwa,
- 8) promocja wsi i gminy,
- 9) świetlica może realizować zadania edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne, socjalne, opiekuńcze i prozdrowotne poprzez:
 - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) działania alternatywne wśród środowisk zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
 - c) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno- wychowawczych,
 - d) propagowanie zdrowego stylu życia,
 - e) działania ukazujące negatywne skutki nadużywania środków uzależniających i odurzających.

3. Świetlica współpracuje z:

- 1) Urzędem Gminy Lipno,
- 2) Sołtysem i Radą Sołecką oraz radnymi,
- 3) szkołami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, firmami, środowiskiem lokalnym w organizacji zajęć i warsztatów, korzystając z ich wiedzy, doświadczenia oraz możliwości prawnych i finansowych,
- 4) policją, ochotniczą strażą pożarną w zakresie uczestnictwa w programach profilaktycznych, włączania tych instytucji do organizowania imprez międzyświetlicowych o zasięgu lokalnym, rozwiązywania sytuacji problemowych związanym z nagannym zachowaniem dzieci, młodzieży i dorosłych,

- 5) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu udzielania pomocy dla dzieci i młodzieży z rodzin będących w trudnej sytuacji finansowej w terminach wolnych od zajęć szkolnych, np. ferie, wakacje,
- 6) działalność świetlic może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.

4. Zasady tworzenia organów świetlicy:

- 1) Administratorem świetlicy wiejskiej jest Wójt Gminy Lipno,
- 2) merytoryczny nadzór nad działalnością świetlic sprawuje pracownik Urzędu Gminy,
- 3) Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Lipno,
- 4) Administrator świetlicy może powołać Społeczną Radę Świetlicy,
- 5) powołanie Społecznej Rady Świetlicy następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy,
- 6) kandydaci do Społecznej Rady Świetlicy wskazywani są przez mieszkańców społeczności zamieszkującej sołectwo, w którym znajduje się siedziba świetlicy,

5. Zakres zadań i kompetencji Opiekuna świetlicy:

- 1) działalnością świetlicy kieruje Opiekun świetlicy,
- 2) do zadań Opiekuna świetlicy należy:
 - a) dysponowanie majątkiem świetlicy,
 - b) otwieranie i zamykanie obiektu w dniach i porach ustalonych z Urzędem Gminy stosownie do potrzeb środowiska lokalnego,
 - c) udostępnianie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
 - d) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy w Lipnie
 - e) koordynowanie prowadzonymi zajęciami dla dzieci i młodzieży,
 - f) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć,
 - g) utrzymywanie czystości w lokalu świetlicy i wokół niego,
 - h) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (opał, środki czystości, inne materiały),
 - i) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału,
- 3) w zakresie realizowanej działalności Opiekun świetlicy prowadzi niezbędną dokumentację, która jest nadzorowana przez pracownika Urzędu Gminy Lipno, m.in.: harmonogram zajęć, ewidencję udostępniania świetlicy.

6. Warunki pobytu dzieci, młodzieży i dorosłych w placówce:

- 1) świetlica służy mieszkańcom i jest ogólnodostępna,
- 2) uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne, a ich forma uzależniona jest od bieżących możliwości materiałowych i sprzętowych świetlicy,
- 3) czas użytkowania sprzętu dla poszczególnych osób określa Opiekun w zależności od liczby chętnych i formy prowadzonych zajęć,
- 4) osoba nie przestrzegająca zasad prawidłowego użytkowania może zostać czasowo pozbawiona możliwości korzystania ze znajdującego się w świetlicy wyposażenia,
- 5) w zajęciach mogą brać udział osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przy czym dzieci i młodzież do lat 18 mogą przebywać w świetlicy pod opieką osoby dorosłej,

7. Na terenie świetlicy należy przestrzegać zasad ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego, dbać o mienie.

8. W świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) używania słów wulgarnych,
- 2) spożywania alkoholu,
- 3) zażywania środków odurzających,
- 4) palenia papierosów,
- 5) wstępu osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających,
- 6) zakłócania porządku pracy, niszczenia budynku świetlicy oraz jej wyposażenia.

9. Osoby przebywające w świetlicy mają obowiązek:

- 1) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- 2) z szacunkiem odnosić się do Opiekuna świetlicy i kolegów,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład, czystość i porządek.

10. Osoby łamiące powyższe zapisy będą obowiązane opuścić świetlice.

11. Zasady udostępniania i najmu obiektu świetlicy:

- 1) świetlica udostępniana jest mieszkańcom w godzinach ustalonych z Urzędem Gminy stosownie do potrzeb środowiska lokalnego nie dłużej jednak niż do godziny 22:00,
- 2) w przypadku imprez trwających dłużej niż do godziny 22:00 konieczne jest uzyskanie zgody Opiekuna świetlicy,
- 3) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń świetlicy następuje na potrzeby działalności statutowych:
 - a) organów sołectwa,
 - b) zebrań organizacji i stowarzyszeń, których miejscem spotkań jest świetlica,
 - c) na organizację nieodpłatnych uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców Gminy,
 - d) na organizację spotkań, zebrań, szkoleń, których organizatorem jest Urząd Gminy,
- 4) odpłatne udostępnianie pomieszczeń świetlicy następuje na organizację uroczystości zamkniętych typu: wesela, urodziny i inne prywatne imprezy okolicznościowe,
- 5) indywidualna decyzja o zwolnieniu z opłat należy do Wójta Gminy,
- 6) za pomieszczenie świetlicy i jej wyposażenie odpowiedzialność ponosi Opiekun świetlicy,
- 7) komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada Opiekun świetlicy,
- 8) komplet kluczy zapasowych przechowywany jest w Urzędzie Gminy,
- 9) korzystanie ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia odbywa się na podstawie umowy określającej szczegółowe warunki wynajmu sporządzonej pomiędzy Gminą Lipno a Wynajmującym poprzedzone złożeniem pisemnego wniosku u Opiekuna świetlicy, gdzie prowadzona jest ewidencja udostępniania świetlicy wiejskiej,
- 10) każdorazowy najem pomieszczeń świetlicy wymaga złożenia Opiekunowi świetlicy, z min. 7 dniowym wyprzedzeniem, pisemnego wniosku i uzgodnieniu z nim terminu imprezy. Po akceptacji Opiekun przekazuje wniosek Administratorowi do zatwierdzenia, który powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres osoby wynajmującej,
 - b) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
 - c) planowaną datę i godziny korzystania z obiektu,
- 11) wynajęcie świetlicy może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego,
- 12) najem liczy się od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy do momentu rozliczenia się i zwrotu kluczy przez najemcę,
- 13) najemca pomieszczenia świetlicy ma obowiązek:

- a) pokrycia kosztów najmu określonych zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy
 - b) uprzątnięcia świetlicy i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody we własnym zakresie,
 - c) oddania pomieszczenia świetlicy terminowo oraz w stanie nie pogorszonym,
- 14) Opiekun świetlicy może odmówić najmu osobie, która:
- a) już wcześniej korzystała z pomieszczeń świetlicy i nie oddała ich w stanie nie pogorszonym,
 - b) były problemy z wyegzekwowaniem naprawienia wyrządzonej przez nią szkody,
 - c) złamała inne warunki udostępniania świetlicy.
- 15) Osoba korzystająca ze świetlicy ponosi odpowiedzialność za szkody i straty materialne przez nią spowodowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zebrania w świetlicy z inicjatywy mieszkańców zwołuje Sołtys, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Opiekuna świetlicy, z 3 dniowym wyprzedzeniem.
13. Organizator spotkania odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddanie jej w stanie nie pogorszonym.
14. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Lipno, która ponosi koszty ich utrzymania bezpośrednio ze swojego budżetu oraz środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.
15. Obsługę księgową świetlic prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy Lipno.
16. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód gminy.
- Wysokość stawki za najem określonej świetlicy wiejskiej określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia