



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 listopada 2016 r.

Poz. 4128

UCHWAŁA NR XXIX/138/2016 RADY GMINY ŁYSOMICIE

z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446, poz. 1579) w związku z art. 43 ust. 10 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r, poz. 930, poz. 753, poz. 1583 z 2015 r., poz. 1310, poz. 1359, poz.1616) Rada Gminy Łysomice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się i określa szczegółowe zasady warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu pomocy finansowej i w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie, zawarte w Załączniku Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łysomice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Robert Kożuchowski

załącznik nr 1
do uchwały nr RG XXIX/138/2016
z dnia 22 listopada 2016r.

ZASADY PRYZNAWANIA I ZWROTU POMOCY NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE

1. Pomoc, mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny może być przyznana w formach: jednorazowego zasiłku celowego lub rzeczowej.

2.1) O przyznanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.

2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może zostać przyznana osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 Ustawy o pomocy społecznej, jednak nie przekraczającej 300% wskazanego kryterium.

3. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznana w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach tzw. Ekonomii Społecznej (np. spółdzielni socjalnej),
- 3) na pokrycie kosztów związanych z przyuczeniem do zawodu lub przekwalifikowaniem się.

4. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina otrzymała wsparcie na ten cel z innego źródła.

5. Przyznanie zasiłku następuje w drodze decyzji administracyjnej, określającej wysokość i przeznaczenie przyznanego zasiłku, termin wydatkowania oraz warunki zwrotu.

6. Zasiłek może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez osobę zainteresowaną propozycje działania rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia wnioskodawcy.

7.1. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) podanie o przyznanie pomocy,
- 2) zaświadczenia o dochodach rodziny,
- 3) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego zarejestrowanie się, jako osoby bezrobotnej - przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej,
- 4) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o nie korzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej;
- 5) oświadczenia stwierdzającego, że wnioskodawca, jak też nikt z członków najbliższej rodziny, nie skorzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła,
- 6) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 7) planu wykorzystania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 8) w przypadku zasiłku celowego – wskazanie kwoty wnioskowanych środków,
- 9) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko raz.

8. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie mieszkańcom naszej Gminy udziela się w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.

9.1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć równowartości 10-krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, wynikającego z art.8 ust.1 Ustawy o pomocy społecznej.

2. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie ubiegającego się o tego typu pomoc, któremu przyznano zasiłek celowy przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art.8 ust.1 Ustawy o pomocy społecznej, zasiłek podlega zwrotowi w jego części lub całości, na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 Ustawy o pomocy społecznej	-wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej – osoba samotnie gospodarująca	-wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej – w rodzinie
do 100%	nie podlega zwrotowi	nie podlega zwrotowi
101% do 150%	50%	60%
151% do 200%	70%	80%
Powyżej 201%	100%	100%

3. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie za pomocą faktur VAT lub rachunków, dokumentów lub innych dowodów przedłożonych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łysomicach.

10.1. Spłata przyznanego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie rozpoczyna się po upływie 3 miesięcy od daty jego przyznania.

2. Termin, o którym mowa w pkt.1 może być wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy w szczególności, jeżeli:

- a) świadczeniobiorca z powodu choroby nie mógł podjąć działalności gospodarczej,
- b) świadczeniobiorca poniósł znaczne wydatki, związane z chorobą lub śmiercią członków najbliższej rodziny.
- c) świadczeniobiorca poniósł straty materialne w wyniku zdarzenia losowego.

3. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Za dzień spłaty należności, uważa się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łysomicach.

5. Osoba, która otrzymała pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przekładania w okresach półrocznych zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 18 m-cy. Nie przedstawienie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, będzie skutkowało cofnięciem decyzji administracyjnej udzielonej pomocy i obowiązkiem zwrotu udzielonego świadczenia.

6. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przed określonym terminem bez uzasadnionych powodów, świadczeniobiorca jest zobowiązany do spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia tej działalności.

7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem świadczenia podlegają one natychmiastowemu zwrotowi.