



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 29 listopada 2016 r.

Poz. 4177

### UCHWAŁA Nr XIV/119/2016 RADY POWIATU CHEŁMIŃSKIEGO

z dnia 22 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.)<sup>2)</sup> Rada Powiatu Chełmińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia uchwały dotyczą:

1. ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
2. ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust.1.

§ 2. Szkoły wymienione w § 1 otrzymują dotacje z budżetu powiatu.

§ 3.1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych wymienione w § 1 ust.1 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu, obowiązane do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół, w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat z budżetu Państwa na dany rok budżetowy, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych wymienione w § 1 ust. 2 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu, obowiązane do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1579.

prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3a. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w ust. 3.

3b. Do szkół, o których mowa w § 1 ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4.1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę:

- a) poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 5.1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę przedstawiony organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji określający planowaną liczbę uczniów szkoły/planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Wniosek powinien zawierać ponadto:

- a) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych,
- b) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- c) zobowiązanie do informowania do dnia 20 każdego miesiąca, organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, na których ma być przekazywana dotacja,
- d) zobowiązanie do informowania do dnia 20 każdego miesiąca organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów z pkt c) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, oraz rodzaj niepełnosprawności - w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- e) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Zarząd Powiatu zatwierdza wnioski, o których mowa w ust. 1 ujmując zadanie w projekcie budżetu powiatu.

3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez osobę prowadzącą szkołę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, od którego przysługuje prawo do dotacji, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia. Wpłaty mają charakter zaliczkowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

4. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany sporządzić i przekazać do organu dotującego, nie później niż do dnia 20 każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego (z wyjątkiem grudnia), z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, wg załącznika do uchwały.

5. Rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 4 za miesiąc grudzień odbywa się w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

5a. W przypadku wypłacenia w danym miesiącu dotacji na liczbę uczniów/słuchaczy większą niż liczba uprawnionych do otrzymania dotacji, dotacja za kolejny miesiąc zostanie pomniejszona o tę nadwyżkę, z zastrzeżeniem ust. 5b.

5b. W przypadku wypłaconej nadwyżki za miesiąc listopad podlega ona zwrotowi do 30 grudnia danego roku, a za miesiąc grudzień do 31 stycznia roku następnego, na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego BS Chełmno 0794860005000004202000001.

6. Rozliczenie dotacji, o których mowa w ust. 5 i 5b stanowi podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej szkole w roku budżetowym.

7. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

8. Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni od zawiadomienia w przypadku podania nieprawidłowych danych, od których jest uzależniona jej wysokość i przeznaczenie albo jest lub była wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem.

9. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 8 powoduje naliczenie odsetek jak dla zaległości podatkowych.

§ 6.1. Organy jednostek samorządu terytorialnego przekazujące dotacje mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania przyznanej dotacji. W szczególności kontroli podlega prawidłowość przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust.1 przeprowadzają upoważnieni pracownicy starostwa.

3. Podstawą przeprowadzenia kontroli przez pracowników starostwa jest imienne upoważnienie starosty określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę szkoły kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy oraz czas kontroli z uwzględnieniem zapisów ust.1;
- 4) termin przeprowadzanej kontroli.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1 mają prawo:

- 1) wstępu do szkoły;
- 2) oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w § 1 ust. 1 – dodatkowo wglądu do list obecności, o których mowa w §3 ust. 3, oraz ich weryfikacji,
- 3) do wykonania kopii, wypisów, odpisów stosownych dokumentów;
- 4) do żądania udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych przez osobę prowadzącą szkołę.

5. Organy, o których mowa w ust.1, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez szkoły, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów/słuchaczy tych szkół.

6. O terminie i zakresie przedmiotowym kontroli powiadamia się osobę prowadzącą szkołę oraz dyrektora co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

7. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej niewymienionej w §1 ust. 1 lub przez organ prowadzący tę szkołę czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i 2), organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący tę szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

§ 7.1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 5 ust.1 w porównaniu z dokumentacją organizacyjną i dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust.1 lit. c i d;
- 3) kontrolę uczestnictwa uczniów/słuchaczy w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu;
- 4) posiadane przez szkołę orzeczenie, o którym mowa w art. 71 b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2156);
- 5) dokumentację księgową w zakresie pobrania i wykorzystywania przez szkołę środków pochodzących z dotacji, wykazywanych w rozliczeniach o których mowa w § 5 ust. 4.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany i kontrolujący.

3. Osobie prowadzącej szkołę, która była kontrolowana przysługuje prawo zgłoszenia - przed podpisaniem protokołu kontroli – umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 wnosi się na piśmie do starosty w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, starosta przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżeni.

6. Osoba prowadząca szkołę, której przekazano wystąpienia pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować starostę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz podjętych działaniach.

§ 8. Traci moc z dniem 31.12.2016 r. Uchwała Nr IX/74/2015 Rady Powiatu Chełmińskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Chełmnie.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Marek Jabłoński

pieczęć szkoły

Załącznik do Uchwały Nr XIV/119/2016  
Rady Powiatu Chełmińskiego  
z dnia 22 listopada 2016 r.**ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI DLA SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ  
NA WYDATKI ZA MIESIĄC ..... 20.....r.**Pełna nazwa i adres szkoły:  
.....  
.....

| Lp | Wyszczególnienie   | Kwota brutto<br>(w zł) |
|----|--|------------------------|
| 1. | Wysokość dotacji otrzymanej ze Starostwa Powiatowego w Chełmnie za miesiąc ..... 20..... r.  |                        |
| 2. | Wysokość dotacji (narastająco) otrzymanej ze Starostwa Powiatowego w Chełmnie za okres .....<br>z tego przeznaczona na:  |                        |
|    | <b>Pokrycie wydatków bieżących szkoły, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły,<br/>w tym na:</b>  |                        |
|    | wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły  |                        |
|    | sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.  |                        |
|    | <b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:</b>   |                        |
|    | książki i inne zbiory biblioteczne   |                        |
|    | środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach  |                        |
|    | sprzęt sportowy i rekreacyjny  |                        |
|    | meble  |                        |
|    | pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.   |                        |
|    | rezerwa na wydatki bieżące   |                        |
| 3. | Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie tj. .... 20.....r., a w przypadku szkół niepublicznych, o których mowa § 1 ust. 2 Uchwały, liczba uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzonych ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.             |                        |
| 4. | Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie tj. .... 20.....r., w szkole niepublicznej, o której mowa § 1 ust. 1 Uchwały, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym rodzaj niepełnosprawności |                        |
| 5. | Liczba słuchaczy na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.   |                        |

.....  
pieczęć i podpis głównego księgowego.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**Oświadczam, że wszyscy uczniowie, na których została udzielona dotacja za okres wskazany w pkt 2 załącznika, spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 3 ust. 3 uchwały (wypełniają szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, wymienione w § 1 ust. 2 uchwały).**

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły