



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 listopada 2016 r.

Poz. 4190

UCHWAŁA Nr XVIII/149/2016 RADY GMINY WAGANIEC

z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Gminy Waganiec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania, o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, przy zapewnieniu jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Waganiec mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na dofinansowanie wykonania zadań publicznych, związanych z realizacją zadań Gminy Waganiec, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.

2. Dotacja (dofinansowanie) udzielana będzie do wysokości środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy, w danym roku budżetowym.

§ 3.1. Podmioty uprawnione składają pisemny wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Waganiec w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym może zostać udzielona dotacja.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zdecydować o przyjęciu wniosku złożonego po tym terminie.

3. Termin wymieniony w ust. 1 nie dotyczy roku 2016.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego ubiegającego się o dotację;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;
- 3) termin realizacji zadania (data planowanego rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania);
- 4) skalkulowane koszty zadania (kosztorys);
- 5) źródła finansowania kosztów zadania (w tym wielkość środków własnych i z innych źródeł niż z budżetu gminy - należy wskazać jakie i określić w zł.);
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) datę i podpisy osób upoważnionych do zawarcia umowy (reprezentowania składającego wniosek wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji).

§ 4.1. Wójt Gminy Waganiec rozpatruje i dokonuje sprawdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku o przyznanie dotacji celowej i po zaakceptowaniu, może uwzględnić go w projekcie budżetu gminy.

2. Po uwzględnieniu wniosku, sporządzana będzie z wnioskodawcą pisemna umowa.
3. Umowa dotacji będzie zawierać dane określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. Wysokość dotacji celowych dla podmiotów uprawnionych określa Rada Gminy Waganiec w uchwale budżetowej.

§ 6.1.1. Dotacja nie może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostało w całości zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach.
3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta budżetu Gminy Waganiec do dnia ich wpływu na to konto.
4. Zasady i tryb zwrotu niewykorzystanych w terminie dotacji, zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 7.1. Wójt Gminy Waganiec sprawuje kontrolę rozliczenia udzielonej dotacji, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wójta Gminy Waganiec pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zleconego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmioty uprawnione na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Waganiec zarówno w siedzibie podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.1. Ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji podmiot dotowany dokonuje w terminie 30 dni po upływie przewidzianego w umowie terminu realizacji zadania i nie później niż do 30 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) zestawienie faktur, rachunków i list wynagrodzeń dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadań finansowych z otrzymanej dotacji z budżetu gminy, zawierające numery i daty faktur, rachunków i list wynagrodzeń, nazwy podmiotów je wystawiających, rodzaj i kwoty wydatków, datę zapłaty;
- 2) sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania.

3. Podmiot dotowany przedstawia dokumenty finansowe, drugostronnie opisane wraz z adnotacją: „Zrealizowano ze środków Gminy Waganiec”.

§ 9.1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w uchwale, Wójt przedstawia Radzie Gminy Waganiec w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Waganiec.

2. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenie, wykaz podmiotów, które ubiegały się i otrzymały wraz z wysokością wnioskowanej, przyznanej i rozliczonej dotacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waganiec.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVII/99/04 Rady Gminy Waganiec z dnia 31 sierpnia 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 12.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Różański