



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 4243

UCHWAŁA Nr XXI/190/16 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446)¹⁾ w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156)²⁾ oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885)³⁾ Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a i 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dla przedszkoli niepublicznych, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski, zwanej dalej dotacją oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola;
- 3) przedszkolu niepublicznym - należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przez osobę fizyczną lub prawną, inną niż Gmina Solec Kujawski;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole niepubliczne na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski;
- 6) przedszkolu dotowanym - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, któremu udzielono dotacji;
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 3.1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

¹⁾ Dz.U. z 2016 r. poz. 1579

²⁾ Dz.U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010

³⁾ Dz.U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, poz. 1257 i poz. 1454

§ 4. Przedszkola niepubliczne, o ile nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Solec Kujawski.

§ 5.1. Do 7 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole dotowane składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1 dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6.1. W terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący dotowane przedszkole, zobowiązany jest do złożenia organowi dotującemu rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Dotowane przedszkole zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

3. Dotowane przedszkole zobowiązane jest do przechowywania dokumentów, w tym finansowych, związanych z rozliczeniem udzielonej dotacji przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 7.1. W przypadku gdy przedszkole dotowane kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący powiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności przedszkola i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji przedszkola) przekazuje organowi dotującemu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym przedszkole dotowane zakończyło działalność.

2. Do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8.1. Burmistrz kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności w zakresie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 ze stanem faktycznym, odzwierciedlonym w dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania przedszkola;
- 2) sposobu wykorzystywania dotacji przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadań placówki;
- 3) kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez przedszkole, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy
- i w tym celu przeprowadza kontrolę bieżącą, kontrolę okresową i kontrolę następczą.

2. Kontrola bieżąca przeprowadzana jest na podstawie informacji przekazywanej przez organ prowadzący, zgodnie z § 6 ust. 1 uchwały.

3. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości, przedłożonej przez organ prowadzący, informacji, o której mowa w ust. 2, organ dotujący wzywa organ prowadzący do okazania dokumentacji potwierdzającej prawdziwość przekazanych informacji.

4. Kontrola okresowa przeprowadzana jest co najmniej 1 raz w okresie roku budżetowego, w którym udzielana jest dotacja.

5. Kontrola następcza może zostać przeprowadzona w okresie 5 lat od końca roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, której prawidłowość pobrania i wykorzystania jest przedmiotem kontroli.

6. O terminie przeprowadzenia kontroli okresowej lub kontroli następczej organ dotujący zawiadamia organ prowadzący na co najmniej 3 dni, przed wyznaczonym terminem kontroli.

7. Postępowanie kontrolne może być prowadzone w siedzibie organu prowadzącego przedszkole lub w innym miejscu przechowywania dokumentacji oraz w miejscach związanych z prowadzoną przez niego działalnością i w godzinach jej prowadzenia, a także w siedzibie organu dotującego.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

9. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć organowi dotującemu, na piśmie, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, organ dotujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

14. Organ prowadzący jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XII/110/15 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz.Woj.,Kuj.-Pom. z 2015 poz. 4677).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mariusz Zamorowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/190/16
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 25 listopada 2016 r.

(pieczęć nagłówkowa)


	<h2 style="margin: 0;">Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski na rok</h2>				
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto i Gmina Solec Kujawski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przedszkola niepubliczne.				
URZĄD MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami). Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.				
CZĘŚĆ A					
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM					
	<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
	Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
	Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący				
	Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej				
	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE PRZEDSZKOLA					
	Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)				
	Adres jednostki oświatowej				
	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
	NIP	REGON	Telefon	Adres e-mail	
	Nazwa banku prowadzącego rachunek		Nr rachunku bankowego określonego odpowiednio w art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty		

CZĘŚĆ B			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU W ROKU BUDŻETOWYM			
		
Planowana liczba uczniów (średniomiesięczna)	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień	Łącznie w roku (Kolumna 2 x 8 m-cy + kolumna 3 x 4 m-ce)
1	2	3	4
Ogółem wszystkich uczniów:			
- w tym niepełnosprawnych (z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty):			
w tym: - niesłyszących; - słabosłyszących; - niewidomych; - słabowidzących; - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją; - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim; - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym; - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;			
w tym: - z niepełnosprawnościami sprzężonymi; - z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera			
- w tym zamieszkałych na terenie innych gmin (wskazać jakich):			
1) Gmina			
2) Gmina			
3) Gmina			
4) Gmina			
5) Gmina			
6) Gmina			
7) Gmina			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH W CZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU, POSIADAJĄCYCH OPINIĘ O POTRZEBIE W CZESNYM WSPOMAGANIU ROZWOJU, O KTÓREJ MOWA W ART. 71B UST. 3 I 3A USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY			
Planowana liczba uczniów (średniomiesięczna)	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień	Łącznie w roku (Kolumna 2 x 8 m-cy + kolumna 3 x 4 m-ce)
1	2	3	4
Ogółem wszystkich uczniów			

CZĘŚĆ C	
DANE O OSOBIE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW	
Nazwisko i imię	Stanowisko, funkcja
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego przedszkola, nazwy i adresu przedszkola lub osoby prowadzącej przedszkole, a także o zaprzestaniu prowadzenia przedszkola oraz do rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim. ➤ Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.). ➤ Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy. 	
Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji i informację o planowanej liczbie uczniów oraz pieczęć(cie) imienna(e).	
.....
/Miejscowość, data/	/Podpis i pieczęć imienna/
ADNOTACJE URZĘDOWE	
Sprawdzono zgodność wniosku: - z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski	
.....	
data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Edukacji)	
Sprawdzono zgodność informacji pod względem formalno-rachunkowym:	
.....	
data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Księgowości Budżetowej)	

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/190/16
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

	Informacja o faktycznej liczbie uczniów objętych dotacją z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski wg stanu na				
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto i Gmina Solec Kujawski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przedszkola niepubliczne.				
URZĄD MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami). Termin składania: do 7 dnia każdego miesiąca. Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.				
CZĘŚĆ A					
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM					
	<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej					
Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący					
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej					
Kod pocztowy		Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE PRZEDSZKOLA					
Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)					
Adres jednostki oświatowej					
Kod pocztowy		Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP		REGON	Telefon	Adres e-mail	

CZĘŚĆ B											
FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU											
Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty										
	slaboslyszacy	nieslyszacy	slabowidzacy	niewidzacy	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera	RAZEM
DANE O LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG ROCZNIKÓW											
Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich								
FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU W PRZEDSZKOLU (POSIADAJĄCYCH OPINIĘ O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU, O KTÓREJ MOWA W ART. 71B UST. 3 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY)											
CZĘŚĆ C											
OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY/OSÓB WŁAŚCIWEJ(YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW											
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. ➤ Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.). ➤ Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy. 											
Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć(cie) imienna(e).											
.....										
/Miejscowość, data/						/Podpis i pieczęć imienna/					
ADNOTACJE URZĘDOWE											
Sprawdzono zgodność informacji w części A: - z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski											
.....											
data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Edukacji)											
Sprawdzono zgodność informacji pod względem formalno-rachunkowym:											
.....											
data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Księgowości Budżetowej)											

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXI/190/16
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

	<h2 style="margin: 0;">Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku</h2>			
Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto i Gmina Solec Kujawski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przedszkola niepubliczne.				
URZĄD MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami). Termin składania: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.			
CZĘŚĆ A				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna			
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE PRZEDSZKOLA				
Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)				
Adres jednostki oświatowej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP	REGON	Telefon	Adres e-mail	
Nazwa banku prowadzącego rachunek		Nr rachunku bankowego określonego odpowiednio w art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty		

CZĘŚĆ B	
	Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym (od stycznia do grudnia)
	Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym
	Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji
	Kwota niewykorzystanej dotacji
CZĘŚĆ C	
OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY/OSÓB WŁAŚCIWEJ(YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. ➤ Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).
	Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji i informację o planowanej liczbie uczniów oraz pieczęć(cie) imienna(e).
	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">/Miejscowość, data/</p>
	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">/Podpis i pieczęć imienna/</p>
ADNOTACJE URZĘDOWE	
	<p>Sprawdzono zgodność informacji w części A:</p> <p>- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski</p> <p>.....</p> <p>data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Edukacji)</p>
	<p>Sprawdzono zgodność informacji pod względem formalno-rachunkowym:</p> <p>.....</p> <p>data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Księgowości Budżetowej)</p>