



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 4415

UCHWAŁA Nr XXIV/250/2016 RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Miasto Inowrocław oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Miasto Inowrocław:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) niepublicznych przedszkoli;
- 3) osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. 2156, z późn. zm.);
- 4) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Inowrocław;
- 2) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Inowrocławia;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 4) przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Miasta Inowrocławia, jak również oddziały przedszkolne przy niepublicznych szkołach podstawowych;
- 5) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Miasta Inowrocławia niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy;
- 6) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Miasta Inowrocławia niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkoły publicznej wymienione w art. 2 pkt 2 ustawy;
- 7) dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Inowrocław;
- 8) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy;

- 9) faktycznej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć uczniów zapisanych i uczęszczających do szkoły z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w art. 90 ust. 2f ustawy, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, realizujących obowiązki szkolny lub realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji

§ 3. Podstawę do obliczenia dotacji dla szkół, o których mowa w § 1 pkt 1, stanowi wysokość kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto oraz faktyczna liczba uczniów w szkole.

§ 4.1. Szkoły niepubliczne, o których mowa w § 1 pkt 4, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Miasta w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

2. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższej gminie lub najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

§ 5.1. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Miasta dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

2. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącej szkołą podstawową specjalną, kwotę dotacji określa się w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 6.1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

2. W przypadku braku na terenie Miasta przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 7. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 8.1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 pkt 3, niespełniającej warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego

ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

2. W przypadku braku na terenie Miasta przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 9. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

§ 10. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 3 i 5-9, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

§ 11.1. W odniesieniu do szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto na dany rok.

2. Do czasu uzyskania informacji, o której mowa w ust. 2, dotacja jest udzielana według kwot przewidzianych na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto w roku poprzednim.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 12.1. Warunkiem udzielenia dotacji jest podanie przez organ prowadzący nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, planowanej liczby uczniów, planowanej liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w formie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa w komórce organizacyjnej właściwej do spraw oświaty Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 13.1. Do 5 dnia każdego miesiąca organy prowadzące szkołę, przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego składają w komórce organizacyjnej, o której mowa w § 12 ust. 2, informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na 1 dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. W przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i pozostałych placówkach dotacja za lipiec i sierpień udzielana będzie na uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w czerwcu.

3. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 1 pkt 4, dodatkowo sporządza i przekazuje Prezydentowi Miasta nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja została przyznana, informację o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

§ 14.1. Informacja, o której mowa w § 13 ust. 1, winna zawierać:

1) w przypadku szkoły:

a) faktyczną liczbę uczniów w szkole, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Inowrocławia,

- b) faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) faktyczną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) w przypadku szkoły, o której mowa w § 1 pkt 4 - faktyczną liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu;
- 3) w przypadku przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego:
- a) faktyczną liczbę uczniów w przedszkolu, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Inowrocławia,
 - b) faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) faktyczną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 15.1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje Prezydentowi Miasta, nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, rozliczenie z wykorzystanej dotacji za dany kwartał podając kwotę otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego kwartału oraz przeznaczenie wykorzystanych środków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, dotowany zobowiązany jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany w kwocie zł słownie zł ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Inowrocławia.. Dotyczy(nazwa dotowanej jednostki)” oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli

§ 16.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4-6.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zleca Prezydent Miasta.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez kontrolowaną jednostkę informacjach i rozliczeniach ze stanem faktycznym liczby: uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) zgodność wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 17.1. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 16 ust. 2, uprawnia pisemne imienne upoważnienie dla pracowników Urzędu Miasta Inowrocławia dokonujących kontroli, wystawione przez Prezydenta Miasta.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
 - 4) określenie nazwy i adresu kontrolowanego podmiotu oraz organu prowadzącego;
 - 5) określenie zakresu kontroli;
 - 6) określenie terminu przeprowadzenia kontroli;
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. W ramach kontroli kontrolowany podmiot jest zobowiązany do:
- 1) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli w postaci osobnego pomieszczenia dla kontrolujących;
 - 2) przedstawienia na żądanie kontrolujących oryginałów stosownych dokumentów, w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji finansowej

z przyporządkowaniem poczynionych wydatków z dotacji do konkretnych pozycji wskazanych w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;

- 3) sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów, których mowa w pkt 2; kserokopie, które będą służyły jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego;
- 4) udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli, sporządzania obliczeń i zestawień w zakresie pobrania oraz wykorzystania dotacji.

§ 18.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół z kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu, w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości, ze wskazaniem naruszonych przepisów prawa;
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu o przysługującym kontrolowanemu prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu;
- 11) informację o liczbie egzemplarzy protokołu oraz o doręczeniu jednego egzemplarza organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz kontrolowanego.

3. Z treścią protokołu z kontroli kontrolujący zapoznają kontrolowanego oraz informują go o prawie do zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący są obowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu z kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Jeśli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz załączając złożone przez kontrolowanego pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden kontrolujący obowiązani są doręczyć kontrolowanemu.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Inowrocławia kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji oraz wyznaczające termin na jego realizację.

9. Kontrolowany zobowiązany jest poinformować pisemnie zlecającego kontrolę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Inowrocławia.

§ 20. Traci moc uchwała nr XV/136/2015 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Miasto Inowrocław oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz.Urz.Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 4720).

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tomasz Marcinkowski

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:
nazwa i adres placówki ⁶⁾:

.....

.....
nazwa i adres banku:

.....

.....
numer rachunku bankowego

.....

.....

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego
(osoby upoważnionej)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Dotyczy tylko szkół.

³⁾ Uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

⁴⁾ Uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

⁵⁾ Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju

⁶⁾ Należy podać pełną nazwę placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

| | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------|--------------|------------|--|---------------------------------------|--|---|---------------------------------|--|-------|
| stabosłyszący | niesłyszący | ślabowidzący | niewidzący | z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją | upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim | upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym | upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim | z niepełnosprawnością sprzężoną | z autyzmem, w tym z zespołem aspergera | Razem |
| | | | | | | | | | | |

2) uczniowie realizujący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze łącznie -

3) uczniowie zamieszkali poza Miastem Inowrocław łącznie -, w tym:

| Lp. | Nazwa gminy | Liczba uczniów |
|-----|-------------|----------------|
| 1. | | |

4) uczniowie objęci wczesnym wspomaganem rozwoju łącznie -

III. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

.....
(nazwa i adres placówki)

.....
(nazwa i adres banku)

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
Miejscowość/data

.....
czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego (osoby upoważnionej)

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Należy podać alfabetycznie wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola (wg załączonego wzoru).

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/250/2016
Rady Miejskiej Inowrocławia
z dnia 28 listopada 2016 r.

WZÓR

Oznaczenie organu prowadzącego placówkę,
jego adres lub siedziba

Inowrocław,

Prezydent
Miasta Inowrocławia
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36
88 – 100 Inowrocław

Rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie od do

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta Inowrocławia w wysokości
(słownie.....) przez
(nazwa i adres placówki)

została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz wyłącznie na pokrycie wydatków:

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji |
|-----------|--|--------------------------------------|
| I. | <u>Bieżących</u> , w tym: | |
| 1. | <u>Wynagrodzenia</u> , w tym: a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej b) wynagrodzenia administracji i obsługi c) składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy (pochodne pracodawcy), d) umowy zlecenia i umowy o dzieło | |
| 2. | <u>Zakup energii</u> , w tym: a) ciepłej b) elektrycznej c) gazu d) zużycie wody | |

| | | |
|-------------------|---|--|
| <p>3.</p> | <p><u>Zakup usług</u>, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) czynsz/dzierżawa za pomieszczenia b) wywóz nieczystości c) badania lekarskie (pracownicze) d) usługi dydaktyczne (np. przedstawienia, warsztaty, prowadzenie zajęć itp.) e) opłaty za telefon, internet f) bieżące remonty g) obsługa prawna, administracyjna, organizacyjno-finansowa h) szkolenia kadry pracowniczej i) inne <p>4.</p> <p><u>Zakupy rzeczowe</u>, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) artykuły administracyjno-biurowe b) środki czystości bhp itp. c) materiały do bieżących napraw i remontów d) wyposażenie e) inne | |
| <p>II.</p> | <p><u>Środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</u> w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) książki i inne zbiory biblioteczne b) środki (pomoce) dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach c) sprzęt sportowy i rekreacyjny d) meble e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania. | |

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)