



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 4436

UCHWAŁA NR XIX/126/16 RADY GMINY BARTNICZKA

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartniczce.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.²⁾), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartniczce, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Bartniczka Nr XIII/60/11 z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartniczce.

§ 4. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Bartniczka Nr XVIII/114/16 z dnia 26 października 2016 w sprawie nadania statutu ośrodkowi wsparcia p.n. Dzienny Dom „Senior – WIGOR” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z dnia 2 listopada 2016 r., poz. 3667).

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Walczak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1310 oraz z 2016 r., poz. 753 i poz. 1583.

Załącznik do Uchwały Nr XIX/126/16
Rady Gminy Bartniczka
z dnia 30 listopada 2016 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartniczce.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartniczce zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

- 1) Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Grążawach Nr XI/56/90 z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grążawach.
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 4) Ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 5) Niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o :

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Bartniczka;
- 2) Ośrodka, należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartniczce;
- 3) Kierownika, należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartniczce.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Bartniczka utworzoną w celu świadczenia pomocy społecznej, posiadającą status jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Ośrodka jest wieś Bartniczka.

3. Ośrodek obejmuje swoją działalnością Gminę Bartniczka.

4. Na budynku, w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informującą o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartniczce”.

5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 87 – 321 Bartniczka.

6. W ramach Ośrodka działa Dzienny Dom „Senior – WIGOR” jako ośrodek wsparcia, z którego mogą korzystać osoby w wieku 60 +, nieaktywne zawodowo, będące mieszkańcami Gminy Bartniczka. Dzienny Dom „Senior – WIGOR” funkcjonuje we wsi Grążawy.

7. W ramach Ośrodka działa „Świetlica Środowiskowa” jako placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. „Świetlica Środowiskowa” funkcjonuje we wsi Gutowo.

§ 4. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, w tym programy rządowe i gminne strategie;
- 2) zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 4) zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 5) zadania wynikające z ustawy z dnia 07 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 6) zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

- 7) zadania wynikające z ustawy z dnia 09 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) zadania wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne;
- 9) zadania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 10) zadania wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 11) zadania wynikające z ustawy z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 12) zadania wynikające z uchwały z dnia 25 września 2015r., Nr VIII/43/15 w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bartniczce;
- 13) innych aktów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział 2.

Zakres działania Ośrodka

§ 5. Świadczenie pomocy społecznej przez Ośrodek obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osobom i rodzinom oraz umożliwienie ich bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w przewycięzaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, a w szczególności jego zadaniem jest:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzenia psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym:

- 1) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 2) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 9) przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowanego;
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 11) praca socjalna;
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 15) dożywanie dzieci;
- 16) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych:

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski dotyczące przyznawania dodatków mieszkaniowych;
- 2) wydaje decyzje w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych;
- 3) prowadzi ewidencję księgowo – merytoryczną;
- 4) sporządza sprawozdania i rozliczenia wydatków w zakresie realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej zlecone ustawą o świadczeniach rodzinnych:

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski dotyczące przyznania świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzi ewidencję księgowo – merytoryczną świadczeń rodzinnych;
- 3) wydaje decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 4) rejestruje, ewidencjonuje i opłaca składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych;

- 5) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 6) opracowuje i przedkłada sprawozdania z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej zlecone ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

- 1) przyjmuje i weryfikuje wnioski dotyczące przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) prowadzi ewidencję księgowo – merytoryczną świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) wydaje decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach alimentacyjnych;
- 4) przeprowadza wywiady środowiskowe u dłużników alimentacyjnych;
- 5) prowadzi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych;
- 6) opracowuje plan potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 7) opracowuje i przedkłada sprawozdania z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania gminy w sprawie ustalania uprawnień i wypłacania dodatku energetycznego wynikającego z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;

§ 13. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w następującym zakresie:

- 1) opracowania i realizacji 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenia możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenia oraz rozwoju systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
- 4) finansowania:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ww. ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowania pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzania sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ww. ustawy;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8 ww. ustawy;
- 9) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji;
- 10) przeprowadzania wywiadów środowiskowych w rodzinach przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 11) przydzielania rodzinie asystentów rodziny.

2. Ośrodek wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę wynikające z programów rządowych z zakresu wspierania rodziny.

Rozdział 3.

Cel i zadania Dziennego Domu „Senior – WIGOR”

§ 14. Celem działalności Dziennego Domu jest wsparcie Uczestników oraz poprawa jakości ich życia poprzez rozwój oferty usług na rzecz społecznej aktywności.

§ 15. 1. Dzienny Dom realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) usług opiekuńczych;
- 2) usług socjalnych, w tym posiłek;
- 3) terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej;
- 4) usług rehabilitacyjnych;
- 5) poradnictwa specjalistycznego;
- 6) zaspokojenia potrzeb edukacyjnych, kulturalno-oświatowych, aktywności ruchowej, sportowo-rekreacyjnych, aktywizujących (w tym wolontariat).

2. Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń Dziennego Domu mają osoby, które spełniają jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiadają niskie dochody, nie przekraczające kwoty kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą, bądź w rodzinie;
- 2) są samotne lub samotnie zamieszkują;
- 3) posiadają złe warunki mieszkaniowe;
- 4) są bezradne w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Rozdział 4.

Cel i zadania „Świetlicy Środowiskowej”

§ 16. 1. Głównym zadaniem Świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii oraz przeciwdziałania alkoholizmowi dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, programów opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

2. Świetlica realizuje następujące zadania:

- 1) pomoc w nauce;
- 2) organizację czasu wolnego;
- 3) zabawę i zajęcia sportowe;
- 4) rozwój zainteresowań;
- 5) terapię pedagogiczną, psychologiczną.

3. Świetlica współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

4. Świetlica realizuje zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie gminy Bartniczka.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

2. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

3. Ośrodek pokrywa wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu gminy.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Obsługę kasową sprawuje kasa Urzędu Gminy.

§ 18. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Kierownik oraz w zakresie mu powierzonym księgowy.

Rozdział 6. Organizacja i Zarządzanie

§ 19. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za działalność Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy Bartniczka.

3. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, działając w ramach pełnomocnictwa ogólnego udzielonego przez Wójta Gminy Bartniczka.

§ 20. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w stosunku do pracowników Ośrodka w rozumieniu ustawy – Kodeks Pracy.

§ 21. Strukturę organizacyjną, zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności stanowisk pracy w Ośrodku określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 22. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 23. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 24. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.