



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 4579

UCHWAŁA NR XX/169/2016 RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Tryb udzielania dotacji

§ 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia dla:

- 1) niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec ustawy o systemie oświaty, jest na każde dziecko kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Brodnicy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego czy szkołę, poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym jest na każde dziecko kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Brodnicy, jeżeli to przedszkole spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt. 1-6 ustawy o systemie oświaty;
- 3) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jest na każde dziecko kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Brodnicy, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki określone w art. 90 ust. 1c pkt. 1-3 ustawy o systemie oświaty;
- 4) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, dla każdego ucznia tego oddziału jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2016 r. poz. 35, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010.

Brodnicy, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej spełni warunki określone w art. 90 ust. 1ba pkt. 1-6 ustawy o systemie oświaty;

- 5) szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny, jest na każdego ucznia kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Brodnicy, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 6) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty jest na każdego ucznia kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Brodnicy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 7) niepublicznego przedszkola specjalnego jest na każdego ucznia kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Brodnicy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 8) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty jest na każdego ucznia kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Brodnicy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 9) oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, który nie spełnia warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty jest na każdego ucznia kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Brodnicy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 10) niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, dla każdego uczestnika tych zajęć jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Brodnicy, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2. Informacja o planowanej liczbie uczniów, o której mowa w §1 pkt. 1 i 5-10 powinna zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej, jej miejsce zamieszkania lub siedziby, numer telefonu, adres e-mail;
- 2) miejsce prowadzenia szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, numer telefonu, adres-mail;
- 3) rodzaj kształcenia, typ i rodzaj szkoły;
- 4) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;

- 5) nazwa i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub numer rachunku bankowego zespołu, jeżeli jednostka wchodzi w skład zespołu;
- 6) planowana liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 7) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;
- 8) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub upoważniony przez tę osobę dyrektor składa do Burmistrza Brodnicy, w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) aktualną liczbę uczniów;
- 3) liczbę uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego z terenu innych gmin;
- 4) liczbę uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na rodzaje niepełnosprawności.

Rozdział 2.

Tryb i termin rozliczania dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację jest zobowiązana przekazać Burmistrzowi Brodnicy pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 20. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału;
- 2) roczny – do 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwota otrzymanej dotacji;
- 5) kwota wykorzystanej dotacji;
- 6) kwota niewykorzystanej dotacji;
- 7) informacja o wydatkach poniesionych z dotacji.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 1 stosuje się § 5, z tym że rozliczenie należy złożyć oddzielnie na każdy rodzaj dotacji.

§ 6. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi Brodnicy rozliczenie udzielonej dotacji sporządzone zgodnie z § 5 ust. 2 w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

Rozdział 3.

Zakres i tryb kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą upoważnieni przez Burmistrza Brodnicy pracownicy Urzędu Miejskiego w Brodnicy, zwani dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

1) prawidłowości pobrania dotacji, w tym w szczególności:

- a) zaistnienia przesłanek określonych w art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych tj. pobrania dotacji w nienależnej lub nadmiernej wysokości,
- b) spełniania przez podmiot dotowany wymogów formalnych uprawniających go do pobrania dotacji,
- c) zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z prowadzoną ewidencją i dokumentacją przebiegu nauczania;

2) prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym w szczególności:

- a) poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- b) potwierdzenia poniesionych wydatków na podstawie dokumentów finansowych uwzględnionych w ewidencji rachunkowej.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zwanego dalej „kontrolowanym” telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Gminy Miasta Brodnicy, w kwociezł, słowniezł. Dotyczy(nazwa dotowanej jednostki) oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.”

8. Dotowane niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 pkt 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń do treści protokołu w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 9. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego osoby prowadzącej, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Brodnicy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Brodnicy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc uchwała Nr X/56/2015 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 17 września 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 2832 i 4130).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Roman Pawlak